

OPOZORILO: Gre za neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec, ki predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec (Logaške novice, št. 10/08),
- Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec (Logaške novice, 11/23),
- Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec (Logaške novice, št. 4/26)

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Občina Logatec ustanovi javni zavod za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti (v nadaljevanju: zavod) na območju občine Logatec.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z veljavnimi predpisi.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Logatec.

Sedež zavoda je: Notranjska cesta 2, 1370 Logatec.
Skrajšano ime zavoda je: ZD Logatec.

4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež s soglasjem ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prejšnjega člena tega odloka.

5. člen

- 1) Zavod je samostojna pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.
- 2) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

6. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote, v katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

- 1) Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost ter specialistično ambulantno dejavnost, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe, kot jo določi Vlada Republike Slovenije.

2) Osnovna zdravstvena dejavnost iz prejšnjega odstavka obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- medicino dela, prometa in športa,
- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve.

3) Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost:

- programe za zdravo življenje,
- prodajo zdravstvenih storitev na trgu,
- nenujne reševalne prevoze ter prevoze dializnih bolnikov,
- izvajanje mrliške pregledne službe,
- koordinacijo, organizacijo zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- pedagoške naloge,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike.

4) Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko oddaja v najem, po predhodnem soglasju ustanovitelja.

5) Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev in uresničevanje skupnih interesov s soglasjem ustanovitelja in v skladu s tem odlokom in statutom na območju zdravstvene regije, kjer ima zavod sedež, oziroma sosednje zdravstvene regije, znotraj posamezne ravni zdravstvene dejavnosti in med posameznimi ravni zdravstvene dejavnosti povezuje v skupnosti zavodov za opravljanje:

- skupnih podpornih zadev,
- skupnih podpornih zdravstvenih dejavnosti.

6) Zavod lahko za namen celostne zdravstvene obravnave in boljše dostopnosti do zdravstvenih storitev pogodbeno sodeluje z drugimi javnimi zdravstvenimi zavodi, z zdravstvenimi delavci oziroma sodelavci, zaposlenimi v mreži javne zdravstvene službe oziroma izven nje ter koncesionarji, pod pogoji in na način, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Dejavnosti iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z so v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščene:

86.2 Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost

86.9 Druge dejavnosti za zdravje:

- 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom

- 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
- 86.940 Zdravstvena in babiška nega
- 86.950 Fizioterapija
- 86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.

72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije

85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

- 1) Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, določenih s tem odlokom:
- svet zavoda,
 - direktor zavoda,
 - strokovni direktor zavoda,
 - strokovni svet zavoda.

- 2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določajo veljavni predpisi.

1. Svet zavoda

10. člen

- 1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov in ga sestavljajo:
1. štiri predstavniki ustanovitelja,
 2. dva predstavnika delavcev zavoda in
 3. en predstavnik uporabnikov oziroma zavarovancev.
- 2) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Logatec v skladu s svojim poslovníkom.
- 3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določa zakon, ki ureja zavode.
- 4) Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- 5) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
 2. ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda organizacija, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu oziroma potrdilom visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji oziroma v drugi državi akreditiran oziroma ustrezno priznan študijski program s področja managementa v zdravstvu, ki ga predloži najpozneje v 12 mesecih od imenovanja,
 3. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,
 4. ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da

- vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,
5. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
 - 6) Član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati pogoj iz 3. in 5. točke prejšnjega odstavka.
 - 7) Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz petega odstavka tega člena se določi s statutom zavoda.
 - 8) V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

11. člen

- 1) Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.
- 2) Svet zavoda odloča z absolutno večino glasov svojih članov.
- 3) Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.
- 4) Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

12. člen

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

1. imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
3. sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
4. sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor,
5. sprejema letni program dela in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljem, najkasneje do 31. marca v koledarskem letu, ter spremlja njihovo izvrševanje,
6. sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
7. določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, ter preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
8. sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
9. sprejema letno poročilo in zaključni račun s soglasjem ustanovitelja,
10. predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitvev ali širitev dejavnosti zavoda,
11. na predlog direktorja zavoda imenuje in razrešuje notranjega revizorja,
12. na predlog direktorja zavoda potrjuje načrt notranje revizije v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
13. obravnava in potrjuje revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelja, direktorja in strokovnega direktorja zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
14. kadarkoli zahteva izvedbo izredne revizije računovodskih izkazov, izredne notranje revizije ali posebne revizije,
15. se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov iz 13. točke drugega odstavka 14. člena tega odloka ter zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,

16. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
17. daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
18. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 14. točke drugega odstavka 14. člena tega odloka in spremlja njegovo izvajanje,
19. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
20. obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
21. imenuje in razrešuje člane izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij,
22. daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu zavoda,
23. sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
24. odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
25. razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
26. sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev v soglasju z ustanoviteljem,
27. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter tem odlokom in statutom zavoda.

13. člen

- 1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:
 - sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
 - se ne udeležuje sej, kar natančneje določi statut,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
 - ne opravlja svojih nalog,
 - če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.
- 2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

2. Direktor

14. člen

- 1) Poslovodni organ zavoda je direktor.
- 2) Direktor organizira, vodi in načrtuje delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran, ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor zavoda opravlja naslednje naloge:
 1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
 2. zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda,
 3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom ali tem odlokom,
 4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 6. pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 7. skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
 8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
 9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
 10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
 11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,

12. uresničuje cilje ustanovitelja,
13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z 51.b členom zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost),
14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
15. predlaga svetu zavoda v imenovanje strokovnega direktorja zavoda v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
16. predlaga svetu zavoda v imenovanje in razrešitev notranjega revizorja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, z imenovanim notranjim revizorjem sklene pogodbo o zaposlitvi ali civilno pravno pogodbo z zunanjim izvajalcem notranje revizije ter predlaga svetu zavoda v potrditev načrt notranje revizije v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
17. izdaja posamične pravne akte,
18. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
19. imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (pomočnik direktorja) ter vodje notranjih organizacijskih enot, neposredno podrejene direktorju ali strokovnemu direktorju zavoda, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in statutom zavoda,
20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

3) Direktor zavoda pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

15. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

16. člen

- 1) Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:
 1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
 2. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
 3. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v 12 mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu, ter potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v drugi državi akreditiran oziroma ustrezno priznan študijski program s področja managementa v zdravstvu,
 4. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
 5. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
 6. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
 7. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali

8. ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo, ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
 9. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
 10. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
- 2) Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri.
 - 3) Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena je določen v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.
 - 4) Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.
 - 5) Mandat direktorja traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.
 - 6) Direktor zavoda je lahko v zavodu izjemoma zaposlen tudi za krajši delovni čas, vendar njegova zaposlitev na delovnem mestu direktorja ne sme biti manjša od 60 odstotkov polnega delovnega časa, hkrati pa njegova celotna zaposlitev v zavodu ne sme biti manjša od 80 odstotkov polnega delovnega časa. Ne glede na prejšnji stavek se v primeru, ko je ob nastopu mandata direktorja v zavodu število zaposlenih za polni delovni čas manjše od 150, kot minimalni obseg zaposlitve na delovnem mestu direktorja določi 60 odstotkov polnega delovnega časa.
 - 7) Naloge, pooblastila in odgovornost direktorja ter druge pogoje za razpis delovnega mesta direktorja podrobneje določa statut zavoda, v skladu z zakonom.

17. člen

- 1) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata (predčasna razrešitev), če:
 1. sam to zahteva,
 2. ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
 3. trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
 4. ne opravlja nalog, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom, in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi,
 5. opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno,
 6. se ugotovi, da pred imenovanjem ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke,
 7. pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.
- 2) Direktorja razreši svet zavoda na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja. Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanovitelja. Svet zavoda mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor zavoda pravico zahtevati sodno varstvo.

18. člen

- 1) Če direktorju predčasno preneha mandat, če se nihče ne prijavi na javni razpis za direktorja zavoda oziroma če

nihče od na razpis prijavljenih kandidatov, ni imenovan za direktorja, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

2) Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz prvega odstavka 16. člena tega odloka, z izjemo 3. točke.

3. Strokovni direktor zavoda

19. člen

- 1) Strokovno delo zavoda vodi strokovni direktor, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. Strokovni direktor zavoda pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.
- 2) V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v zavodu strokovni direktor opravlja naslednje naloge:
 1. usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
 2. pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
 3. skupaj z direktorjem zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,
 5. najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
 6. direktorju zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,
 7. skupaj z direktorjem zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov iz 13. točke drugega odstavka 14. člena tega odloka,
 8. skupaj z direktorjem zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 14. točke drugega odstavka 14. člena tega odloka,
 9. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom in statutom zavoda.
- 3) Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda združeni, direktor zavoda opravlja naloge iz drugega odstavka 14. člena in drugega odstavka tega člena odloka.
- 4) Če direktor zavoda ne predlaga kandidata za strokovnega direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, se izvede postopek javnega razpisa, v skladu s sistemizacijo delovnih mest.

20. člen

- 1) Strokovni direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje za direktorja zavoda iz 1., 3., 5., 6., 7., 8., 9. in 10. točke prvega odstavka 16. člena tega odloka ter:
 - imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;
 - biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod.
- 2) Strokovni direktor zavoda je lahko v zavodu izjemoma zaposlen tudi za krajši delovni čas, vendar njegova zaposlitev na delovnem mestu strokovnega direktorja ne sme biti manjša od 60 odstotkov polnega delovnega časa, hkrati pa njegova celotna zaposlitev v zavodu ne sme biti manjša od 80 odstotkov polnega delovnega časa. Ne glede na prejšnji stavek se v primeru, ko je ob nastopu mandata strokovnega direktorja zavoda v zavodu število zaposlenih za polni delovni čas manjše od 150, kot minimalni obseg zaposlitve na delovnem mestu strokovnega direktorja določi 30 odstotkov polnega delovnega časa.

- 3) Mandat strokovnega vodje direktorja traja štiri leta in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.
- 4) Razlogi za predčasno razrešitev strokovnega direktorja so enaki razlogom za predčasno razrešitev direktorja, določenim v prvem odstavku 17. člena odloka.
- 5) Direktor zavoda lahko, ne glede na razlog za razrešitev iz prejšnjega odstavka tega člena, v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega direktorja zavoda svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja zavoda na način, kot to določa in ureja zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V postopku razrešitve iz tega odstavka ni treba pridobiti predhodnega mnenja strokovnega sveta zavoda.
- 6) V primeru razrešitve po prejšnjem odstavku tega člena pripadajo strokovnemu direktorju pravice v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- 7) Za imenovanje vršilca dolžnosti strokovnega direktorja zavoda se smiselno uporabljajo določila 18. člena tega odloka, pri čemer mora vršilec dolžnosti strokovnega direktorja zavoda izpolnjevati pogoje za strokovnega direktorja iz prvega odstavka tega člena odloka, z izjemo pogoja iz 3. točke prvega odstavka 16. člena tega odloka.

21. člen

Naloge, pooblastila in odgovornost ter drugi pogoji za razpis ali zasedbo delovnega mesta strokovnega vodje, se podrobneje določijo v statutu zavoda.

4. Strokovni svet

22. člen

- 1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.
- 2) Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge, s statutom zavoda, določene naloge.
- 3) Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta ter morebitne druge naloge določa statut zavoda.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23. člen

Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornost organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z veljavnimi predpisi.

24. člen

- 1) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, z dvotretjinsko večino vseh članov sveta zavoda.
- 2) Če ustanovitelj ne da soglasja k statutu v roku 90 dni od datuma prejema zahteve za soglasje, se šteje, daje soglasje dano.

25. člen

- 1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje.

- 2) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

VI. DELOVNA RAZMERJA

26. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja ter sodelovanje delavcev pri upravljanju, panožno kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

27. člen

- 1) Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.
- 2) Sredstva za delo pridobiva zavod:
- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
 - iz sredstev ustanovitelja v skladu s tem odlokom,
 - iz proračuna Evropske unije,
 - z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom,
 - na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
 - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.
- 3) Zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in naslednje dodatne pogoje:
1. pred začetkom izvajanja tržne dejavnosti v celoti dosega obseg programov in storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, dogovorjen v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (preračunano kvartalno za to vrsto zdravstvene dejavnosti in posamezno organizacijsko enoto),
 2. ima v aktu o ustanovitvi določeno, da z izvajanjem tržne dejavnosti zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo,
 3. s splošnim aktom uredi način opravljanja tržne dejavnosti, vključno z določitvijo cenika z obrazložitvijo kalkulativnih osnov za oblikovanje cen, pri čemer cenik objavi na svojih spletnih straneh in na vidnem mestu v čakalnici oziroma svojem običajnem oglasnem mestu, določitvijo urnih postavk zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki opravljajo te storitve,
 4. zdravstvene storitve, opravljene za samoplačnike, opravlja izven ordinacijskega časa, opredeljenega v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, razen kadar je tržni del storitve mogoče opraviti istočasno oziroma s standardom, ki presega s predpisi s področja zdravstvenega zavarovanja priznani standard (npr. uporaba nadstandardnega materiala v primeru storitve iz obveznega zdravstvenega zavarovanja), pri čemer se ordinacijski čas, namenjen opravljanju tržne dejavnosti, določi v ceniku iz prejšnje točke,
 5. neposredno po opravljeni zdravstveni storitvi pacientu ali zasebni zavarovalnici, ki zagotavlja kritje stroškov, izda račun za opravljeno zdravstveno storitev ter za uporabljena zdravila in medicinske pripomočke.
- 4) V ceniku iz 3. točke prejšnjega odstavka je za vsako zdravstveno storitev jasno navedena:

- cena, ki jo zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot pravico iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- cena, ki je delno ali v celoti plačana iz zasebnih sredstev (cena storitve tržne dejavnosti).

6. člen

Ustanovitelj iz občinskega proračuna zagotavlja sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, za posamezno koledarsko leto.

7. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oz. za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni občine Logatec.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

8. člen

1) Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

3) O namenu in načinu razporeditve presežkov prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

(4) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

9. člen

1) Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

2) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

10. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je ustanovitelj dal predhodno soglasje. Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

11. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom.

12. člen

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavbe in prostorov, ki so bili oddani v najem ali v zakup koncesionarjem ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih, v skladu z najemnimi pogodbami.

13. člen

Zavod je dolžan s predhodnim soglasjem ustanovitelja dati koncesionarju možnost najema prostih prostorov in opreme, ki jih ne potrebuje za opravljanje zdravstvene službe ter omogočiti vlaganje lastnih najemnikovih sredstev

v prostore in opremo.

14. člen

Zavod je dolžan koncesionarja na njegove stroške vključiti v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oz. za druge svoje zdravstvene delavce.

15. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda, pa tudi vse druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

1) Sedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge do imenovanja novih. Novi svet zavoda mora biti imenovan v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

2) Svet zavoda sprejme oziroma uskladi statut zavoda s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve odloka. Statut stopi v veljavo, ko nanj poda soglasje ustanovitelj.

3) Strokovni svet nadaljuje z delom do izteka mandata.

17. člen

1) Ostali akti morajo biti usklajeni s statutom in s tem odlokom v roku treh mesecev po uveljavitvi statuta.

2) Do sprejema statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

18. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec (Logaške novice, št. 7/99).

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec (Logaške novice, št. 11/23) vsebuje naslednjo končno določbo:

Končna določba

2. člen

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec prične veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Občine Logatec.

Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec (Logaške novice, št. 4/26) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

15. člen

Peti odstavek 20. člen odloka se začne uporabljati 21. 11. 2026.

16. člen

Dosedanji direktor zavoda in dosedanji strokovni direktor zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz 16. in 20. člena odloka opravljata svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Ne glede na prejšnji stavek direktor zavoda in strokovni direktor zavoda predloži potrdilo iz 3. točke prvega odstavka 16. člena odloka najpozneje do 21. 5. 2026. Če potrdila v navedenem roku ne predloži, se šteje, da je izpolnjen pogoj za predčasno razrešitev direktorja zavoda ali strokovnega direktorja iz 1. točke prvega odstavka 17. člena odloka.

17. člen

- 1) Svet zavoda uskladi statut in druge splošne akte zavoda iz njegove pristojnosti s tem odlokom v roku pet mesecev po njegovi uveljavitvi, vendar najpozneje do 31. 12. 2026.
- 2) Svet zavoda določi način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zavodu v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in 27. členom odloka najpozneje do 31. 12. 2026.
- 3) Do uskladitve statuta zavoda in drugih splošnih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom in zakonom ki ureja zdravstveno dejavnost.

18. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec prične veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Občine Logatec.

številka: 007-2/2026

Logatec, 14. 4. 2026

Berto MENARD, l.r.

ŽUPAN