



OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si

e: obcina.logatec@logatec.si

Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec

t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 090-5/2026-1

Datum: 14. 4. 2026

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA: OBČINA LOGATEC

Na podlagi 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-1, 23/14, 50/14, 19/15 - odl.US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZinfV-1) in 2. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22) izdaja Župan Občine Logatec naslednji Katalog informacij javnega značaja, ki je izdelan za vse organe Občine Logatec in vse krajevne skupnosti

1 OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa: Občina Logatec (župan, občinski svet in občinska uprava, nadzorni odbor)

Sedež organa: Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec

Odgovorna oseba: Berto Menard (za organe: župan, občinski svet in občinska uprava)
Nives Sedej (za organ: nadzorni odbor)

Telefon (centrala): (01) 7590 600

Telefaks: (01) 7590 620

Datum prve objave kataloga: 31. 3. 2006

Datum zadnje spremembe kataloga: 14. 4. 2026

Spletni naslov dostopa do kataloga: <https://logatec.si/obcina/informacije-javnega-znaaja/>

Druge oblike kataloga: tiskana oblika, dostopna na sedežu Občine Logatec (sprejemna pisarna)

Podatki o krajevnih skupnostih na območju občine Logatec:

Naziv organa	KS Naklo	KS Tabor	KS Laze - Jakovica	KS Rovte	KS Trate	KS Hotedršica	KS Log - Zaplana	KS Vrh Svetih Treh Kraljev
Sedež organa	Notranjska cesta 4, Logatec	Tržaška cesta 152, Logatec	Laze 57, Logatec	Rovte 100, Rovte	Medvedje Brdo 9, Rovte	Hotedršica 64, Hotedršica	Zaplana del 58b, Rovte	Vrh Svetih Treh Kraljev 19, Rovte
Predsednik sveta	Tomaž Šen	Blaž Kranjc	Boleslav Kermavnar	Jure Berzelak	Miran Mlinar	Ivan Špacapan	Matjaž Merlak	Janez Krvina
Telefon (centrala)	(01) 7590 600							
Telefaks	(01) 7590 620							
Datum prve objave kataloga	31. 3. 2006							
Datum zadnje spremembe kataloga	14. 4. 2026							
Spletni naslov dostopa do kataloga in druge oblike kataloga	<p style="text-align: center;">https://logatec.si/obcina/informacije-javnega-znaaja/ tiskana oblika, dostopna na sedežu Občine Logatec (sprejemna pisarna)</p>							

2 SPLOŠNI PODATKI

2.1 KRATEK OPIS DELOVNEGA PODROČJA ORGANOV OBČINE LOGATEC IN KRAJEVNIH SKUPNOSTI

Občina Logatec je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Grčarevec, Hleviše, Hlevni Vrh, Hotedršica, Jakovica, Kalce, Lavrovec, Laze, Logatec, Medvedje Brdo, Novi Svet, Petkovec, Praprotno Brdo, Ravnik pri Hotedršici, Rovtarske Žibrše, Rovte, Vrh Sv. Treh Kraljev, Zaplana (del) ter Žibrše. Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da sprejema statut in druge predpise občine, sprejema proračun in zaključni račun občine, načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte, sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin, sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da spremlja gospodarske rezultate v občini, sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini, pospešuje gospodarski razvoj, sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov, z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov, v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov, sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine, spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine, spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg, gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom, nadzira delovanje lokalnih javnih služb, gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje razvoj predšolskega varstva, vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije, tako da ustanavlja zavode s tega področja in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov, ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine Logatec in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Ureja in pospešuje zdravstveno dejavnost in dejavnost socialnega varstva, tako da določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in daje predhodna mnenja k določanju mreže javne zdravstvene službe na sekundarni ravni, zagotavlja mrežo javne službe za storitev pomoči družini na domu, zagotavlja izvedbo drugih z zakonom določenih nalog.
8. Pospešuje kulturno in raziskovalno dejavnost, tako da zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti, ustanavlja javne zavode s področja kulture in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje, omogoča dostopnost kulturnih programov, zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju, sofinancira javne kulturne programe in kulturne projekte ter spodbuja raziskovalno in mladinsko raziskovalno dejavnost, sodeluje z društvi in ustanovami s področja kulture ter jih vključuje v programe aktivnosti občine Logatec.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja, spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja, sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja, sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih, z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje občinske ceste, ulice in javne poti, površine za pešce in kolesarje, igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča, javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi organizira reševalno pomoč v požarih, organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč, zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami, zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč, sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo, opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da sprejema programe varnosti, določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, organizira občinsko redarstvo, opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno, opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

V okviru lokalnih zadev javnega pomena opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine, določanje namembnosti prostora, gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo, vodenja evidenc občinskih

zemljišč in drugega premoženja, zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami, urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena. Občina Logatec ima glede na določbe zakona, ki ureja lokalno samoupravo, tri organe, in sicer župana, občinski svet in nadzorni odbor.

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, in sicer Naklo, Tabor, Hotedršica. Laze – Jakovica, Log – Zaplana, Rovte, Trate, Vrh Svetih Treh Kraljev. Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

1. dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli;
2. sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;
3. dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji;
4. dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo;
5. dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);
6. predlagajo programe javnih del;
7. sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti;
8. oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;
9. dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;
10. seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;
11. sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev;
12. spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;

13. dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog;

14. občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

2.1.1 ŽUPAN IN OBČINSKA UPRAVA

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, vendar pa nima pravice glasovanja, ravno tako opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja. Skladno z določbami Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 12/20 in 6/25) ima občina največ dva podžupana, ki jih iz vrst občinskih svetnikov imenuje in razrešuje župan.

Delovna telesa in druge oblike sodelovanja, ki jih ustanovi župan:

- Varnostni sosvet (sodelovanje lokalne skupnosti in PP Logatec),
- Komisije za dodeljevanje sredstev na področju družbenih dejavnosti,
- Komisije za dodeljevanje sredstev na področju investicij in gospodarske javne službe.

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Ustanovi jo občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

2.1.2 NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor: opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev, nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet, najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Član nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, javni uslužbenci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev. Delo Nadzornega odbora poteka skladno z določili Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Logatec, z dne 16.6.2023.

2.1.3 OBČINSKI SVET

Člane občinskega sveta volijo volivci ne neposrednih in tajnih volitvah. V okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte, prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta, nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta, odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače, imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin, odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut občine. Občinski svet deluje skladno z določili Poslovnika občinskega sveta (Logaške novice, št. 6/25 – uradno prečiščeno besedilo). Občinski svet predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje. Občinski svet Občine Logatec ima 21 članov, ki so voljeni v 3 volilnih enotah.

Seznam članov Občinskega sveta v mandatnem obdobju 2022-2026:

- Neodvisna lista Berta Menarda: Boštjan Mivšek, Damjan Menard, Florijan Masle, Sabina Kurent,
- Občanska lista Logatec 2030: Ana Kermavnar Marinšek, Bogdan Lipovšek, Davor Loštrek, Katja Stražiščar, Luka Loštrek, Matevž Podjed,
- Naša Notranjska: Irena Vidic, Klemen Stoševski, Klemen Trpin,
- Nova Slovenija: dr. Bojan Doljak, Marko Kržišnik,
- Slovenska demokratska stranka: Bogomir Jurca, Nevenka Kerezović, Zoran Mojškerc,
- Gibanje svoboda: Angela Menart, Primož Godina,
- Samostojni svetnik: Ivan Pergovnik.

Svetniki in svetnice imajo naslednje pravice:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Delovna telesa:

V okviru občinskega sveta delujejo sledeča stalna delovna telesa:

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Statutarno pravna komisija,
- Komisija za vloge in pritožbe občanov,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance,
- Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in infrastrukturo,
- Odbor za gospodarjenje z nepremičninami in opremljanje stavbnih zemljišč,

- Odbor za uresničevanje stanovanjske politike proračunskega stanovanjskega sklada Občine Logatec.

Občinski svet lahko ustanovi tudi občasna delovna telesa.

Drugi organi:

- Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- Nadzorni odbor,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu 2024-2028,
- Občasno delovno telo za pripravo kratkoročne in dolgoročne strategije razvoja Občine Logatec,
- Občinska volilna komisija.

2.2 ORGANIZACIJA

2.2.1 ŽUPAN IN OBČINSKA UPRAVA

Vodstvo: Berto Menard, župan
Sabina Kurent, podžupanja
mag. Andrej Orač, direktor Občinske Uprave

Notranje organizacijske enote:

Kabinet župana:

Jasmina Mrkaljevič, tajnica funkcionarja
V(I)

Služba za pravne in kadrovske zadeve ter javna naročila:

Vodja: Nataša Naumović, sekretar

Občinski inšpektorat in redarstvo:

Vodja: mag. Sabina Tehovnik Kumar,
inšpektor višji svetnik

Oddelek za družbene dejavnosti

Vodja: mag. Nevenka Malavašič, sekretar

Svetovalec za pomoč strankam

Karmen Mlinar, Administrator V

Oddelek za urejanje prostora

Vodja: Tatjana Bedene Benčina,
podsekretar

Oddelek za investicije in gospodarske javne službe

Vodja: mag. David Kogovšek, sekretar

Oddelek za finance in računovodstvo

Vodja: Petra Okorn, računovodja VII/2-II

2.2.2 NADZORNI ODBOR

Predsednica: Nives Sedej

Člani: Tomaž Kačar, Andrej Kovačič

2.2.3 OBČINSKI SVET

Svetniki in svetnice: Boštjan Mivšek, Damjan Menard, Florijan Masle, Sabina Kurent, Ana Kermavnar Marinšek, Bogdan Lipovšek, Davor Loštrek, Katja Stražiščar, Luka Loštrek, Matevž Podjed, Irena Vidic, Klemen Stoševski, Klemen Trpin, dr. Bojan Doljak, Marko Kržišnik, Bogomir Jurca, Nevenka Kerezović, Zoran Mojškerc, Angela Menart, Ivan Pergovnik, Primož Godina.

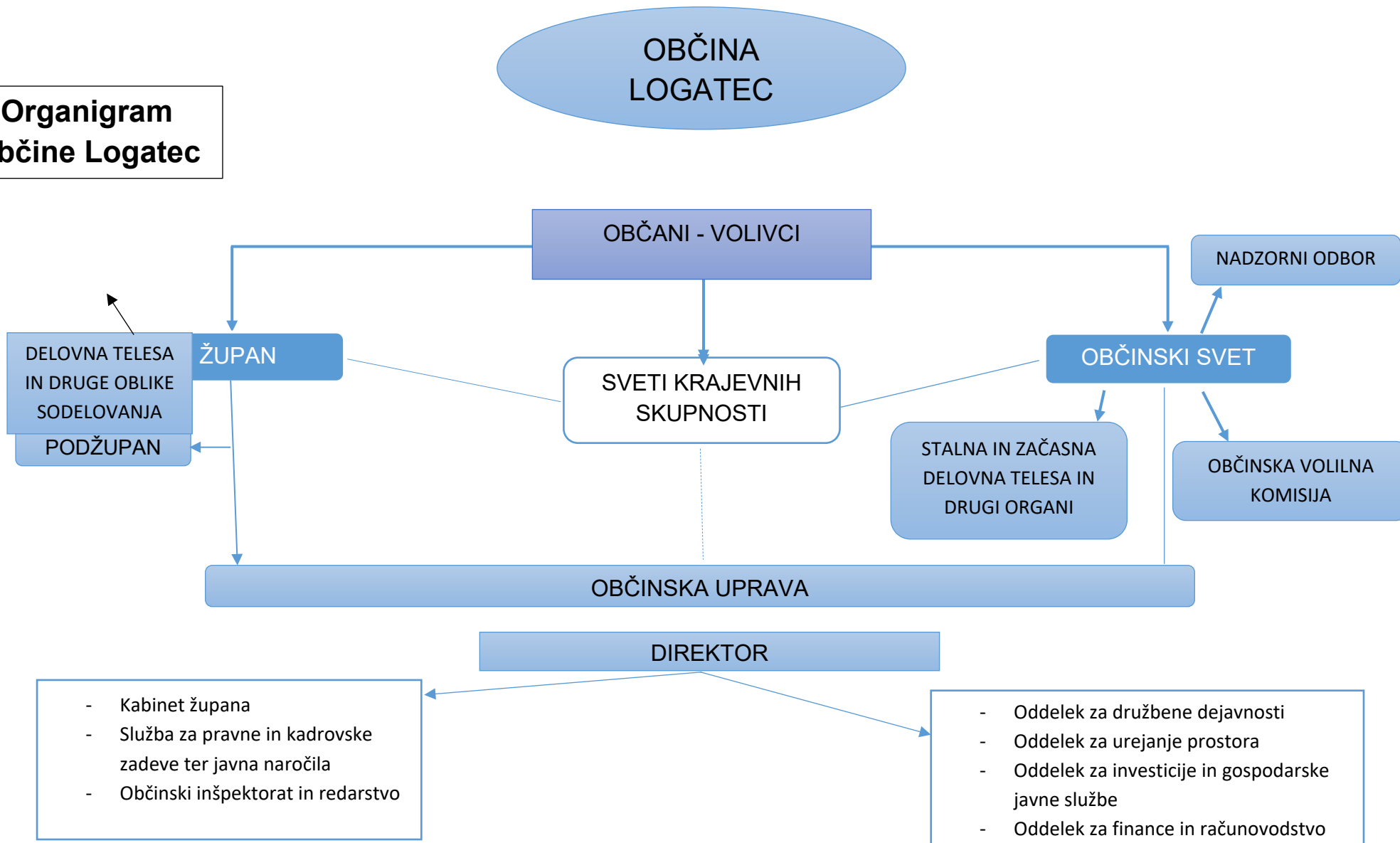
Sedežni red zasedanja občinskega sveta

ŽUPAN – BERTO MENARD		
Florijan Masle (NLBM)		Marko Kržišnik (N.Si)
Boštjan Mivšek (NLLBM)		Dr. Bojan Doljak (N.Si)
Sabina Kurent (NLBM)		Nevenka Kerezović (SDS)
Damjan Menard (NLBM)		Zoran Mojškerc (SDS)
Primož Godina (GS)		Bogomir Jurca (SDS)
Angela Menard (GS)		Klemen Trpin (NaNo)
Ivan Pergovnik (GS)		Irena Vidic (NaNo)
Katja Stražiščar (OLL)		Klemen Štoševski (NaNo)
Luka Loštrek		Ana Kermavnar Marinšek (OLL)

(OLL)
Matevž Podjed (OLL)
Davor Loštrek (OLL)

Bogdan Lipovšek (OLL)

**Organigram
Občine Logatec**



2.3 URADNE OSEBE ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- Za Občino Logatec (župan, občinski svet, nadzorni odbor, občinska uprava):

Berto Menard,

župan
Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec
Tel. št. (01) 7590 600
e-naslov: berto.menard@logatec.si

mag. Andrej Orač,

direktor Občinske Uprave
Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec
Tel. št. (01) 7590 600
e-naslov: andrej.orac@logatec.si

Saša Lampe,

podsekretar
pooblaščen oseba za IJZ
Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec
Tel. št. (01) 7590 600
e-naslov: sasa.lampe@logatec.si

- Za krajevno skupnost vsakokratni predsednik posamezne krajevne skupnosti:

Naziv organa: KS Naklo

Sedež organa: Notranjska cesta 4,
Logatec

Predsednik sveta: Tomaž Šen

Naziv organa: KS Tabor

Sedež organa: Tržaška cesta 152,
Logatec

Predsednik sveta: Blaž Kranjc

Naziv organa: KS Laze - Jakovica

Sedež organa: Laze 57, Logatec

Predsednik sveta: Boleslav Kermavnar

Naziv organa: KS Log - Zaplana

Sedež organa: Zaplana del 58b, Rovte

Predsednik sveta: Matjaž Merlak

Naziv organa: KS Hotedršica

Sedež organa: Hotedršica 64, Hotedršica

Predsednik sveta: Ivan Špacapan

Naziv organa: KS Rovte

Sedež organa: Rovte 100, 1373 Rovte

Predsednik sveta: Jure Berzelak

Naziv organa: KS Vrh Svetih Treh Kraljev

Sedež organa: Vrh Svetih Treh Kraljev 19,
1373 Rovte

Predsednik sveta: Janez Krvina

Naziv organa: KS Trate

Sedež organa: Medvedje Brdo 9, 1373
Rovte

Predsednik sveta: Miran Mlinar

2.4 URADNE URE ORGANA ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

OBČINSKA UPRAVA

ponedeljek: 8.00 – 12.00 in 13.00 – 15.00

sreda: 8.00 – 12.00 in 13.00 – 17.00

petek: 8.00 – 11.00

OBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

ponedeljek: 8.00 – 10.00

sreda: 14.00 – 16.00

Poleg dostopa po elektronski pošti je do informacij javnega značaja mogoč dostop na lokaciji sedeža Občine Logatec, Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec (sprejemna pisarna) v času uradnih ur organa:

URADNE URE ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

ponedeljek: 8.00 – 12.00 in 13.00 – 15.00

sreda: 8.00 – 12.00 in 13.00 – 17.00

petek: 8.00 – 11.00

2.5 POVEZAVA NA DRŽAVNI REGISTER PREDPISOV IN REGISTER PREDPISOV EVROPSKE UNIJE IN POVEZAVA NA LOKALNI SEZNAM AKTOV LOKALNE SKUPNOSTI

- Seznam državnih predpisov (<http://www.pisrs.si>)
- Register pravnih aktov EU (<http://eur-lex.europa.eu/si/index.htm>)
- Seznam aktov lokalne skupnosti (<http://logatec.si/index.php/predpisi>)
- Seznam v aktov lokalne skupnosti v pripravi (<http://logatec.si/index.php/predpisi/predlogi-predpisov>)

2.6 SEZNAM SPREJETIH IN PREDLAGANIH STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV

- Sprejeti strateški in programski dokumenti (<https://logatec.si/obcina/predpisi-v-veljavi/>)
- Predlogi prostorskih predpisov so objavljeni na spletni strani (<http://logatec.si/index.php/predpisi/predlogi-predpisov>)

2.7 KATALOG UPRAVNIH IN ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

2.7.1 Upravni postopki

SEZNAM UPRAVNIH POSTOPKOV, KI JIH VODI OBČINSKA UPRAVA:

1. DOVOLJENJE ZA HOJO, DRSANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI NA ZALEDENELI POVRŠINI

PРАВNA PODLAGA:

- 8. člen Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo 9/11 in 85/25)

POSTOPEK:

- Na zaledenelih vodnih površinah pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti dovoli hojo, drsanje ali druge dejavnosti na ledu le v času, ko je zaledenela površina varna. Varnost zaledenela površine ugotavlja pravna ali fizična oseba, ki jo za to pooblasti samoupravna lokalna skupnost. Postopek se prične po uradni dolžnosti.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPРАВNA TAKSA:

- Ker gre za postopek po uradni dolžnosti, plačila upravne takse ni.

EUROVOC (deskriptorji): kopalne vode, spremljanje stanja okolja, upravljanje voda

2. VRAČILO UPRAVNE TAKSE

PРАВNA PODLAGA:

- 17. člen Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš, 189/20 – ZFRO in 44/25 – ZDOsk-1B)

POSTOPEK:

- Pravico do vračila vse ali preveč plačane takse ima, kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal takso v višjem znesku, kot je predpisana, ali je plačal takso za dokument ali dejanje, ki ga organ ni izdal ali opravil, ali za pritožbo ali drugo pravno sredstvo, ki mu je organ ugodil. Preveč plačana taksa, višja od 18,00 eura, se vrne po uradni dolžnosti. Taksa se vrne v 30 dneh od pravnomočnosti sklepa. Ne glede na višino preveč plačane takse lahko vračilo zahteva tudi taksni zavezanec.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Plačila upravne takse ni.

EUROVOC (deskriptorji): sodni stroški

3. DOVOLJENJE ZA OGLAŠEVANJE NA JAVNEM MESTU ZA DOBO 5 LET

PRAVNA PODLAGA:

- 6. člen Odloka o oglaševanju in plakatiranju na javnih oglasnih mestih v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/13-8)

POSTOPEK:

- Postopek se prične na podlagi objavljenega javnega razpisa.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): oglaševanje

4. DOVOLJENJE ZA OGLAŠEVANJE ZA ČAS TRAJANJA PRIREDITVE, ZA ČAS TRAJANJA VZDRŽEVANJA ALI GRADNJE

PRAVNA PODLAGA:

- 7. člen Odloka o oglaševanju in plakatiranju na javnih oglasnih mestih v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/13-8)

POSTOPEK:

- Postopek se prične na vlogo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): oglaševanje

5. ODMERA OBČINSKE TAKSE (razen za objekte za oglaševanje, ki so postavljeni na zemljiščih v lasti občine ter za oglaševanje na javnih oglasnih mestih)

PRAVNA PODLAGA:

- 8. člen Odloka o občinskih taksah v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/22)

POSTOPEK:

- Postopek se prične na vlogo uporabnika javne površine, na kateri navede čas uporabe, lokacijo, namen uporabe.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): javne finance

6. ODMERA OBČINSKE TAKSE ZA OBJEKTE ZA OGLAŠEVANJE, KI SO POSTAVLJENI NA ZEMLJIŠČIH V LASTI OBČINE TER ZA OGLAŠEVANJE NA JAVNIH OGLASNIH MESTIH

PRAVNA PODLAGA:

- 21. člen Odloka o oglaševanju in plakatiranju na javnih oglasnih mestih v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/13-8)

POSTOPEK:

- Postopek se prične po uradni dolžnosti, če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini. Organ izda taksnemu zavezancu plačilni nalog, s katerim mu naloži, naj v osmih dneh plača dolžno takso. Zoper plačilni nalog je v osmih dneh od njegove vročitve dopusten ugovor iz razlogov, da taksa obveznost ni nastala, da je taksa že plačana ali da je bila taksa napačno odmerjena, o katerem s sklepom odloči v roku petnajst dni organ, ki je plačilni nalog izdal.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 2 meseca

UPRAVNA TAKSA:

- Ker gre za postopek po uradni dolžnosti, plačila upravne takse ni.

EUROVOC (deskriptorji): javne finance

7. ODLOČITEV O STATUSU GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

PRAVNA PODLAGA:

- 260. člen Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26)

POSTOPEK:

- Objekt oziroma del objekta, ki je po določbah zakona o graditvi objektov lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Plačila upravne takse ni.

EUROVOC (deskriptorji): gradbeni predpisi

8. SOGLASJE ZA PRODAJO ZUNAJ PRODAJALN

PRAVNA PODLAGA:

- 6. člen Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15, 139/20 in 161/22)

POSTOPEK:

- Za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno mora trgovec pridobiti pisno soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, na katerem se prodaja blago. Občina izda soglasje le v primeru, če je prostor, na katerem je s prostorskim aktom dovoljena taka prodaja, v njeni lasti.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): trgovinski predpisi

9. SOGLASJE K PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

PRAVNA PODLAGA:

- 12. člen Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B, 52/16 in 77/25 – ZGos-1)

POSTOPEK:

- Soglasje za prodajo v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata oz. kmetije izda občinska uprava na vlogo, in sicer za obdobje enega leta, razen če gre za enkratno prireditev. Občinska uprava lahko soglasje veže na izpolnitev določenih pogojev, in sicer parkirišče, protihrupna zaščita, prometna varnost, nemoten odhod gostov iz gostinskega lokala, ipd.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo 4,50 EUR (po tar. št. 1), če se soglasje izda oz. za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3), če se zavrne izdaja soglasja.

EUROVOC (deskriptorji): gostinstvo

10. DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA IN VLAGANJ V NARAVNE VIRE

PРАВNA PODLAGA:

- 3. člen Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Logatec (LN, št. 7-8/12)

POSTOPEK:

- Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti dodeli upravičencem sredstva na podlagi javnega razpisa ali na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek oz. rok določen po zakonu, ki ureja javno naročanje.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): divjad

11. DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA ZA POSAMEZNO PRORAČUNSKO LETO

PРАВNA PODLAGA:

- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Logatec za programsko obdobje 2016-2020 (Logaške novice, št. 15/12 in 1-2/21)

POSTOPEK:

- Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 2 meseca

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): državna pomoč, kmetijska politika

12. SOFINANCIRANJE ŠOLSKEGA PREVOZA

PРАВNA PODLAGA:

- 56. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25)

POSTOPEK:

- Občina izda odločbo na predlog stranke. Občinska uprava prejme vlogo s potrdilom o vpisu otroka v šolo, ki je od kraja stalnega prebivališča vlagatelja oddaljena več kot štiri km.

ROK ZA ODLOČITEV:

- V roku 30 dni po prejemu vloge.

UPRAVNA TAKSA:

- Takse oproščeno (13. točki 28. člena ZUT).

EUROVOC (deskriptorji): osnovnošolsko izobraževanje

13. SOFINANCIRANJE HUMANITARNE DEJAVNOSTI

PRAVNA PODLAGA:

- 18. člen Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 6/22)

POSTOPEK:

- Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro programov ali projektov. Razpis se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani občine. V sklepu so določeni vsi osnovni pogoji in merila za pravilno prijavo na javni razpis. Po preteku roka za oddajo prijav se sestane Komisija za sofinanciranje dejavnosti humanitarnih organizacij ter pregleda vse pravočasno prispele vloge. Za vsako vlogo posebej je ugotavljala, če vsebuje vse, z razpisno dokumentacijo, zahtevane dokumente in dokazila. Nato ji dodeli točke in s tem višino sredstev za realizacijo dejavnosti. Občinska uprava izda odločbo o sofinanciranju programov ali projektov na vlogo stranke, prispele na razpis.

ROK ZA ODLOČITEV:

- Najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

UPRAVNA TAKSA:

- Za elektronsko vlogo takse ni (tar. št. 1) ter za odločbo v višini 18,10 EUR (tar. št. 3). Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

EUROVOC (deskriptorji): humanitarna pomoč

14. DOVOLJENJE ZA PREKOP

PRAVNA PODLAGA:

- 21. člen Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 - ZDeb)

POSTOPEK:

- Občina izda odločbo na vlogo stranke - zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes.

ROK ZA ODLOČITEV:

- V roku 30 dni po prejemu vloge.

UPRAVNA TAKSA:

- Oproščeno plačila takse.

EUROVOC (deskriptorji): pokopališče

15. ENKRATNA DENARNA POMOČ OB ROJSTVU OTROKA

PРАВNA PODLAGA:

- 7. člen Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v občini Logatec (Logaške novice št. 10/22)

POSTOPEK:

- Postopek se začne na podlagi upravičenčeve vloge. Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve pomoči vodi in o njej odloča z odločbo občinska uprava.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec

UPRAVNA TAKSA:

- Oproščeno plačila takse.

EUROVOC (deskriptorji): socialni transferji

16. SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP), Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 3/13)

POSTOPEK:

- Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo, skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- Najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

UPRAVNA TAKSA:

- Za elektronsko vlogo takse ni (tar. št. 1) ter za odločbo v višini 18,10 EUR (tar. št. 3).
EUROVOC (deskriptorji): javni interes, kultura

17. SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC

PРАВNA PODLAGA:

- 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP)

POSTOPEK:

- Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega poziva ali javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo, skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- Najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

UPRAVNA TAKSA:

- Za elektronsko vlogo takse ni (tar. št. 1) ter za odločbo v višini 18,10 EUR (tar. št. 3).
EUROVOC (deskriptorji): javni interes, kultura

18. ODLOČITEV O NADOMESTILU LASTNIKU SPOMENIKA LOKALNEGA POMENA

PРАВNA PODLAGA:

- 39. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 - ZUNPEOVE)

POSTOPEK:

- Lastnik spomenika je upravičen do nadomestila, če se mu zaradi varstvenega režima poslabšajo pogoji za gospodarsko izkoriščanje spomenika in tega v okviru varstvenega režima ni mogoče nadomestiti z drugo dejavnostjo. Rok za vlaganje zahtevkov za nadomestilo je največ eno leto po uveljavitvi akta o razglasitvi.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 60 dni po prejemu popolne vloge

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): kulturna dediščina, varstvo kulturne dediščine

19. SOFINANCIRANJE PROJEKTOV VAROVANJA KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI LOGATEC

PRAVNA PODLAGA:

- 40. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 - ZUNPEOVE), Pravilnik o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11)

POSTOPEK:

- Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 60 dni po preteku roka za predložitve prijav.

UPRAVNA TAKSA:

- Za elektronsko vlogo takse ni (tar. št. 1) ter za odločbo v višini 18,10 EUR (tar. št. 3).

EUROVOC (deskriptorji): kulturna dediščina, varstvo kulturne dediščine

20. SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC

PRAVNA PODLAGA:

- Prvi odstavek 14. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in 100/25), Pravilnik o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11)

POSTOPEK:

- Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 60 dni po preteku roka za predložitve prijav.

UPRAVNA TAKSA:

- Za elektronsko vlogo takse ni (tar. št. 1) ter za odločbo v višini 18,10 EUR (tar. št. 3).

EUROVOC (deskriptorji): turizem

21. SOFINANCIRAJE DEJAVNOSTI ZA STAREJŠE

PRAVNA PODLAGA:

- 14. člen Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 10/13)

POSTOPEK:

- Občina izda odločbo na vlogo stranke. Občinska uprava Občine Logatec objavi v Logaških novicah Sklep o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec. V sklepu so določeni vsi osnovni pogoji in merila za pravilno prijavo na javni razpis. Po preteku roka za oddajo prijav se sestane Komisija za sofinanciranje dejavnosti humanitarnih organizacij ter pregleda vse pravočasno prispele vloge. Za vsako vlogo posebej je ugotavljala, če vsebuje vse, z razpisno dokumentacijo, zahtevane dokumente in dokazila. Nato ji dodeli točke in s tem višino sredstev za realizacijo dejavnosti. Pristojni uslužbenec pa na podlagi sklepa komisije pripravi odločbo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- Najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

UPRAVNA TAKSA:

- Za elektronsko vlogo takse ni (tar. št. 1) ter za odločbo v višini 18,10 EUR (tar. št. 3). Plačevanja taks so oproščeni: dobrodельne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

EUROVOC (deskriptorji): socialni transferji

22. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE STANOVANJSKIH POSOJIL ZA MLADE

PRAVNA PODLAGA:

- 5. člen Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere stanovanjskih posojil za mlade v občini Logatec (Logaške novice, št. 10/22)

POSTOPEK:

- Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo, skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- Najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): socialni transferji, stanovanjski transferji

23. SOFINANCIRAJE MLADIH IN MLADIH DRUŽIN PRI REŠEVANJU PRVEGA STANOVANJSKEGA PROBLEMA

PRAVNA PODLAGA:

- 7. člen Pravilnika o pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju prvega stanovanjskega problema v občini Logatec (Logaške novice, št. 10/22)

POSTOPEK:

- Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo, skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- Najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): socialni transferji, stanovanjski transferji

24. SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH DEJAVNOSTI IN STRATEŠKIH ŠPORTNIH PRIREDITEV, KI SO V JAVNEM INTERESU OBČINE LOGATEC

PRAVNA PODLAGA:

- Odlok o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v občini Logatec (Logaške novice, št. 2/19)

POSTOPEK:

- Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu občine in na spletni stani občine, lahko pa tudi v drugih medijih. Zainteresirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo, skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

UPRAVNA TAKSA:

- Za elektronsko vlogo takse ni (tar. št. 1) ter za odločbo v višini 18,10 EUR (tar. št. 3).

EUROVOC (deskriptorji): šport

25. SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV, KI SO V JAVNEM INTERESU OBČINE LOGATEC

PRAVNA PODLAGA:

- 6. člen Pravilnika o sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 11/16), Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg)

POSTOPEK:

- Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega razpisa, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zanimirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): mladi

26. DODELITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV ZA NAKUP MKČN

PRAVNA PODLAGA:

- Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa malih komunalnih čistilnih naprav v občini Logatec (Logaške novice, št. 5/12 in 11/13)

POSTOPEK:

- Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti prične postopek na podlagi javnega poziva, ki ga po sprejetem proračunu objavi v uradnem glasilu. Zanimirani upravičenci v razpisnem roku vložijo vlogo, skladno z objavljeno razpisno dokumentacijo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- Najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): varstvo okolja

27. DOVOLJENJE ZA ZAČASNO ALI OBČASNO OBREMENITEV OKOLJA S HRUPOM

PRAVNA PODLAGA:

- 141. člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU – 10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US), Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup (Uradni list RS, št. 118/05 in 44/22 – ZVO-2)

POSTOPEK:

- Pristojni organ občine lahko za javne shode in javne prireditve po predpisih o javnih zbiranjih izda dovoljenje za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom skladno s predpisom, ki določa uporabo zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): varstvo okolja

28. STATUS NARAVNEGA VODNEGA JAVNEGA DOBRA

PRAVNA PODLAGA:

- 16. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 - odl, US)

POSTOPEK:

- Zaradi omogočanja splošne rabe voda lahko lokalna skupnost določi, da se status naravnega vodnega javnega dobra vzpostavi tudi na delu priobalnega zemljišča celinskih voda. Lokalna skupnost mora zemljišča iz prejšnjega odstavka predhodno pridobiti v last s pravnim poslom ali v javno korist predlagati njihovo razlastitev po predpisih, ki urejajo razlastitev.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Takse prosto.

EUROVOC (deskriptorji): voda

29. PRENEHANJE STATUSA NARAVNEGA VODNEGA JAVNEGA DOBRA

PRAVNA PODLAGA:

- 16. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US)

POSTOPEK:

- Zemljišču preneha status naravnega vodnega javnega dobra, če lokalna skupnost ugotovi, da zemljišče trajno ni več potrebno za omogočanje splošne rabe vode, pristojni organ lokalne skupnosti izda odločbo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Takse prosto.

EUROVOC (deskriptorji): voda

30. DOLOČITEV STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA ZA OBJEKTE NA VODNEM ALI PRIOBALNEM ZEMLJIŠČU

PRAVNA PODLAGA:

- 17. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02,2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US)

POSTOPEK:

- Grajeno vodno javno dobro lahko postane tudi objekt na vodnem ali priobalnem zemljišču, če se ga lahko nameni splošni rabi (kanal, grajena obala celinskih voda in drug podoben objekt).

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Takse prosto.

EUROVOC (deskriptorji): voda

31. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

PRAVNA PODLAGA:

- 232. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26)

POSTOPEK:

- Za odmero komunalnega prispevka je pristojna občina, v kateri je objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek. Kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, ga odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo na zahtevo investitorja. Kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, izda pristojni organ občinske uprave odločbo po uradni dolžnosti.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 15 dni, kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje. V primeru postopka po uradni dolžnosti pa je rok za odločitev 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3), kadar se izda odločba za potrebe gradnje. V primeru izdaje odločbe zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, ki je posledica upravnega postopka po uradni dolžnosti, pa je takse prosta.

EUROVOC (deskriptorji): prostorsko načrtovanje, urejanje prostora

32. LOKACIJSKA INFORMACIJA

PРАВNA PODLAGA:

- 279. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26)

POSTOPEK:

- Lokacijsko informacijo izda občina na podlagi zahtevka stranke. Ima naravo potrdila iz uradne evidence in se izda v skladu s predpisi, ki urejajo upravni postopek proti plačilu upravne takse, pri čemer se šteje, da parcele v eni katastrski občini predstavljajo en zahtevek.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 15 dni

UPRAVNA TAKSA:

- 35,00 EUR (tar. št. 36 v povezavi z 326. členom ZUrep-3) oziroma 22,70 EUR (tar. št. 37 v povezavi z 2. odst. 326. členom ZUrep-3), v kolikor se izda samo podatek o namenski rabi.

EUROVOC (deskriptorji): prostorsko načrtovanje, urejanje prostora

33. POTRDILO O POGOJIH ZA SPREMINJANJE MEJE PARCELE

PРАВNA PODLAGA:

- 280. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke. Potrdilo o pogojih za spreminjanje meje parcele izda občina. Ima naravo potrdila iz uradne evidence in se izda v skladu s predpisi, ki urejajo upravni postopek proti plačilu upravne takse. Potrdilo o pogojih za spreminjanje meje parcele vsebuje podatke o namenski rabi prostora, tiste določbe prostorskega izvedbenega akta, ki so pomembne za spreminjanje meje parcele, in navedbo začasnega ukrepa prepovedi spreminjanja meje parcele, če je ta vzpostavljen. Potrdilo se priloži tudi kopija grafičnega prikaza prostorskega izvedbenega akta.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 15 dni

UPRAVNA TAKSA:

- 22,70 EUR za izdajo potrdila (tar. št. 37a)

EUROVOC (deskriptorji): prostorsko načrtovanje, urejanje prostora

34. DOLOČITEV TAKSE ZA OBRAVNAVANJE ZASEBNE POBUDE

PRAVNA PODLAGA:

- Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v odloku, ki ureja občinski prostorski načrt občine Logatec (Logaške novice, št. 6/19) in 226. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek na pobudo vlagatelja. V postopku se določi višina takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v odloku, ki ureja občinski prostorski načrt občine Logatec.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 30 dni.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo v fizični obliki 4,50 EUR; za vlogo v elektronski obliki ni takse (tar. št. 1)

EUROVOC (deskriptorji): prostorsko načrtovanje, urejanje prostora

35. SOGLASJE OBČINE GLEDE SKLADNOSTI MANJŠE REKONSTRUKCIJE S PROSTORSKIM AKTOM

PRAVNA PODLAGA:

- 7. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek za izdajo soglasja na vlogo investitorja ali njegovega pooblaščenca.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 30 dni od popolne vloge.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): gradbeni predpisi

36. PRIJAVA ZAČETKA GRADNJE ZAČASNEGA SKLADIŠČNEGA OBJEKTA

PRAVNA PODLAGA:

- 9. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo investitorja ali njegovega pooblaščenca.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 30 dni od popolne vloge.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): gradbeni predpisi

37. ZAČASNA OPROSTITEV PLAČILA NUSZ ZA DOBO 5 LET

PRAVNA PODLAGA:

- 59. člen Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 199/21 – ZUreP-3ki se še vedno uporablja na podlagi prehodnih določb 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 199/21 – ZUreP-3)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek za začasno oprostitev plačila NUSZ na vlogo upravičenca.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 30 dni od popolne vloge.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): gradbeni predpisi

38. SOGLASJE ZA POSEG V VAROVALNI PAS OBČINSKE CESTE

PRAVNA PODLAGA:

- 109. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 25. člen Odloka o občinskih cestah v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/12, 7-8/13 in 10/14)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 30 dni.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): cestno omrežje

39. SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV NA OBČINSKO CESTO

PRAVNA PODLAGA:

- 111. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 28. člen Odloka o občinskih cestah v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/12, 7-8/13 in 10/14)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 30 dni.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo in odločbo v višini 22,60 EUR (po tar. št. 1 in 3).

EUROVOC (deskriptorji): cestni predpisi

40. DOVOLJENJE ZA PREKOPAVANJE, PODKOPAVANJE IN DRUGA DELA NA OBČINSKI CESTI

PRAVNA PODLAGA:

- 31. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo 4,50 (tar št. 1) in za odločbo 36,30 EUR (tar. št. 30/p).

EUROVOC (deskriptorji): cestno omrežje

41. DOVOLJENJE ZA DELNO OZ. POPOLNO ZAPORO CESTE ZARADI DEL NA OBČINSKI CESTI

PRAVNA PODLAGA:

- 113. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 31. člen Odloka o občinskih cestah v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/12, 7-8/13, in 10/14)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo 4,50 (tar št. 1) in za odločbo 25,00 EUR (tar. št. 30/c,č).

EUROVOC (deskriptorji): cestno omrežje

42. ODLOČBA ZA ZAPORO CESTE ZARADI PRIREDITVE NA OBČINSKI CESTI

PRAVNA PODLAGA:

- 113. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 31. člen Odloka o občinskih cestah v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/12, 7-8/13 in 10/14)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo 4,50 (tar št. 1) in za odločbo 40,00 EUR (tar. št. 30/d,e).

EUROVOC (deskriptorji): cestno omrežje

43. IZDAJA PARKIRNE DOVOLILNICE

PRAVNA PODLAGA:

- 6. člen Odlok o prometni ureditvi v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/22)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek na vlogo stranke.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo 4,50 (tar. št. 1), za odločbo 18,10 (tar. št. 3).

EUROVOC (deskriptorji): prometni predpisi

44. ODLOČBA O DELNI ALI POPOLNI ZAVRNITVI ZAHTEVE ZA DOSTOP DO IJZ

PRAVNA PODLAGA:

- 22. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 - odl.US, 102/15, 7/18 in 141/22)

POSTOPEK:

- Pooblaščen oseba za dostop do informacij javnega značaja vodi postopek na vlogo stranke. Če zahtevi ne ugotovi oz. le delno ugotovi, izda odločbo.

ROK ZA ODLOČITEV:

- Najkasneje v roku 20 delovnih dni od prejema popolne zahteve.

UPRAVNA TAKSA:

- Oproščeno plačila takse.

EUROVOC (deskriptorji): dostop do informacij, informacija, javni interes

45. POSTOPEK NADZORA

PRAVNA PODLAGA:

- Predpisi, ki dajejo stvarno pristojnost občinskemu inšpektorju, Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14)

POSTOPEK:

- Po uradni dolžnosti. Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen zakon ali drug predpis oziroma drug akt, katerega izvajanje nadzoruje, ima pravico in dolžnost odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi, izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških, naznaniti kaznivo dejanje ali podati kazensko ovadbo za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov, odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katere je pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom. Če inšpektor ugotovi, da si je zavezanec pridobil s storitvijo kaznivega dejanja ali prekrška premoženjsko korist, pristojnemu sodišču predlaga njen odvzem. V primeru, da inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi kršitev zakona ali drugega predpisa oziroma akta, katerega izvajanje nadzoruje druga inšpekcija, sam ugotovi dejansko stanje ter o svojih ugotovitvah sestavi zapisnik, ki ga posreduje pristojni inšpekciji.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 1 mesec, če so izpolnjeni pogoji za skrajšani ugotovitveni postopek oz. 2 meseca, če se vodi poseben ugotovitveni postopek. V primeru nujnih ukrepov se odločbo izda

ustno, pri čemer je potrebno pisno odločbo izdelati v osmih dneh. Inšpektor lahko izda opozorilo z ukrepi na zapisnik oz. odloči z odločbo.

UPRAVNA TAKSA:

- Oproščeno plačila takse.

EUROVOC (deskriptorji): izvršilna pristojnost, javna uprava, upravni nadzor

46. ODLOČBA O PRITOŽBI

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20- ZIUOPDVE, 3/22 – Zdeb in 85/25). O pritožbah zoper odločbe, ki jih je na prvi stopnji izdala občinska uprava v upravni zadevi iz izvirne pristojnosti, in o pritožbi zoper odločbo, ki jo je izdal nosilec javnega pooblastila na podlagi predpisa občinskega sveta, odloča župan.

POSTOPEK:

- Postopek se prične na podlagi odstopljene pritožbe, ki je pravočasna, dovoljena in jo je vložila upravičena oseba.

ROK ZA ODLOČITEV:

- 2 meseca, razen če poseben predpis ne določa drugače.

UPRAVNA TAKSA:

- Za pritožbo 18,10 € (tar. št .2).

EUROVOC (deskriptorji): upravni postopek

47. ODLOČBA O PREKRŠKU IN PLAČILNI NALOG / PREKRŠKOVNI POSTOPEK

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 38/24, 100/25 – ZS-1 in 10/26)

POSTOPEK:

- Postopek o prekršku se začne po uradni dolžnosti, ko opravi prekrškovni organ v okviru svoje pristojnosti v ta namen kakršnokoli dejanje, ali z vložitvijo pisnega predloga oškodovanca, državnega tožilca ali državnega organa, nosilca javnih pooblastil ali samoupravne lokalne skupnosti (predlagatelj). Plačilni nalog se izda in vroči kršitelju takoj na kraju prekrška, če pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa prekršek osebno zazna ali ga ugotovi z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav. Plačilni nalog se izda tudi, če pooblaščen uradna oseba prekršek ugotovi na podlagi obvestil

in dokazov, zbranih neposredno po kršitvi, na kraju, kjer je bil prekršek storjen. Pisna odločba se izda v primerih, določenih z ZP-1. Zoper odločbo ali plačilni nalog je dovoljena zahteva za sodno varstvo, razen ko je bil za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu izdan plačilni nalog, je zoper njega možen ugovor.

EUROVOC (deskriptorji): prekršek

2.7.2 Drugi postopki (niso upravni)

1. LOKACIJSKA PREVERITEV

PРАВNA PODLAGA:

- 134. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26)

POSTOPEK:

- Lokacijska preveritev se izvede na pobudo investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora. Pobudi se priloži elaborat lokacijske preveritve (v nadaljnjem besedilu tega oddelka: elaborat), v katerem se utemelji skladnost pobude z določbami tega zakona glede na to, za kateri namen iz 127. člena zakona, ki ureja urejanje prostora, se predlaga izvedba lokacijske preveritve. Elaborat izdelata oseba, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.
- Pred obravnavo na občinskem svetu se elaborat lokacijske preveritve skupaj s pobudo iz prvega odstavka tega člena javno razgrne za najmanj 15 dni na spletni strani občine in na krajevno običajen način. O javni razgrnitvi občina pisno obvesti lastnike sosednjih zemljišč. Stališče do pripomb iz javne razgrnitve je sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem svetu. Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v uradnem glasilu občine in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu.

UPRAVNA TAKSA:

- 4,50 EUR za vlogo (tar. št. 1)

EUROVOC (deskriptorji): prostorsko načrtovanje, urejanje prostora

2. ZAHTEVA ZA IZDAJO PROJEKTNIH POGOJEV IN DRUGIH POGOJEV

PРАВNA PODLAGA:

- 42. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek za izdajo mnenja na vlogo investitorja ali njegovega pooblaščenca.

UPRAVNA TAKSA:

- Oproščeno plačila takse (44. člen GZ-1).

EUROVOC (deskriptorji): gradbeni predpisi

3. ZAHTEVA ZA IZDAJO MNENJA O SKLADNOSTI S PROSTORSKIM AKTOM

PРАВNA PODLAGA:

- 43. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25)

POSTOPEK:

- Občinska uprava vodi upravni postopek za izdajo mnenja na vlogo investitorja ali njegovega pooblaščenca.

UPRAVNA TAKSA:

- Oproščeno (44. člen GZ-1).

EUROVOC (deskriptorji): gradbeni predpisi

4. IZDAJA DOKAZILA O PRAVICI GRADITI

PРАВNA PODLAGA:

- Tretja točka prvega odstavka 46. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25)

POSTOPEK:

- Občinska uprava izda dokazilo na vlogo investitorja, če investitor v zemljiški knjigi nima vpisane lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah.

UPRAVNA TAKSA:

- Za vlogo 4,50 EUR (tar.št. 1)

EUROVOC (deskriptorji): gradbeni predpisi

2.7.3 Zakonodajni postopki

Občinski svet Občine Logatec skladno s Poslovníkom vodi:

- postopek za sprejem predpisov (redni, skrajšani, hitri),
- postopek za sprejem proračuna,
- postopek za sprejem prostorskih aktov,
- postopek za sprejem avtentične razlage,
- postopek za sprejem prečiščenega besedila,
- postopki volitev in imenovanj.

EUROVOC (deskriptorji): lokalna oblast

Občinski svet Občine Logatec skladno s Statutom obravnava:

- postopke za razpis referendumá,
- postopke v zvezi z ljudsko iniciativo.

EUROVOC (deskriptorji): lokalne volitve, občina

2.7.4 Druge uradne oz. javne storitve

Občinska volilna komisija skladno z določili zakona, ki ureja lokalne volitve:

- skrbi za zakonitost volitev v občinski svet, za župana in krajevne skupnosti;
- potrjuje posamične kandidature oziroma liste kandidatov in sestavlja sezname kandidatov oziroma list kandidatov;
- določa volišča;
- imenuje volilne odbore;
- ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani občinskega sveta so izvoljeni, kateri župan je izvoljen in kateri člani svetov krajevnih skupnosti so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev;
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.
EUROVOC (deskriptorji): lokalne volitve

2.8 SEZNAM JAVNIH EVIDENC

Evidenca premoženja samoupravne lokalne skupnosti:

- Naziv institucije: Občina Logatec
- Naziv zbirke podatkov: Evidenca premoženja samoupravne lokalne skupnosti
- Področje: lokalna samouprava
- Opis: evidenca premoženja
- Pravna podlaga: 36. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR)
- Ključne besede (deskriptorji EUROVOC): javna lastnina, nepremično premoženje, premično premoženje
- Območje, na katero se vsebovani podatki nanašajo: občina Logatec
- Dostopnost podatkov: podatki niso javno dostopni
- Datum nastanka: /
- Pogostost osveževanja podatkov: po potrebi
- Oblika zapisa: računalniška aplikacija
- Jezik zapisa: /

2.9 SEZNAM POMEMBNEJŠIH VSEBINSKIH SKLOPOV DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- Novice o delovanju občine (<https://logatec.si/>)
EUROVOC (deskriptorji): lokalna oblast
- Logaške novice (<https://logatec.si/za-obcane/logake-novice/>)
EUROVOC (deskriptorji): mediji

3 NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Prosilec zahteva dostop do informacije javnega značaja s pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali njihovo ponovno uporabo, lahko pa tudi z neformalno zahtevo. Pravno varstvo ima prosilec le v primeru pisne zahteve. Informacijski pooblaščenec je mnenja, da se med formalno zahtevo šteje tudi zahteva poslana po elektronski pošti brez elektronskega podpisa. V primeru, ko bo prosilec zahteval informacijo, ki je že enostavno javno dostopna, bo organ prosilca napotil na mesto dostopa. Če bo prosilec zahteval informacijo, ki je kot izjema določena po 6. členu ZDIJZ, prosilcu informacije ne bo posredoval oz. mu bo v primeru formalne zahteve izdal odločbo.

3.1 Neformalna zahteva

Prosilec lahko v času uradnih ur organa zahteva informacijo javnega značaja (npr. v ustni obliki). V primeru, da organ zahtevi ugodni, prosilcu nemudoma omogoči seznanitev z vsebino zahtevane informacije, tako da mu jo da na vpogled ali zagotovi njen prepis, fotokopijo ali elektronski zapis oz. omogoči ponovno uporabo. Nastali stroški se obračunajo skladno z objavljenim stroškovnikom. V primeru, da organ zahtevane informacije ne posreduje, prosilec nima zagotovljenega pravnega varstva.

3.2 Formalna zahteva

Prosilec vložiti zahtevo za dostop do informacij javnega značaja v pisni obliki, ki naj zaradi hitrejše priprave zahtevane informacije javnega značaja, vsebuje zlasti navedbo organa, kateremu se pošilja zahtevo, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca (ne pozabite zahtevi priložiti pooblastila), naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika / pooblaščenca; zaželena je tudi navedba tel. številke. V zahtevi je nujno potrebno opredeliti informacijo, s katero se prosilec želi seznaniti, način seznanitve z informacijo (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis), v zahtevi naj prosilec skuša kar se da natančno opredeliti, za kateri dokument zahtevate dostop.

V primeru nepopolne zahteve organ pozove prosilca na dopolnitev. Če niso izpolnjeni vsi procesni pogoji za obravnavo zahteve, organ vlogo zavrže. Če organ ugotovi, da z zahtevano informacijo ne razpolaga, ker je za posredovanje pristojen drug organ, odstopi zahtevo pristojnemu organu v obravnavo. V primeru, da organ z informacijo razpolaga in ni ovir za njeno posredovanje, le to posreduje prosilcu ter mu morebitne nastale materialne stroške zaračuna skladno s stroškovnikom. V nasprotnem primeru izda prosilcu odločbo, zoper katero je prosilcu zagotovljeno pravno varstvo pri Informacijskem pooblaščenecu. Rok za odločitev je največ 20 delovnih dni od prejema popolne zahteve. V primeru izjemnih okoliščin pa se rok za posredovanje lahko skladno s 24. členom ZDIJZ podaljša za največ 30 delovnih dni.

Če prosilec meni, da informacija, s katero se je seznanil, ni informacija javnega značaja, ki jo je navedel v zahtevi, lahko zahteva od organa, da mu omogoči seznanitev z informacijo javnega značaja, ki jo je navedel v zahtevi. Organ mora odločiti nemudoma, najkasneje pa v roku 3 delovnih dni.

Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete brskalnik Explorer ali Mozilla. Veliko informacij se nahaja na spletnem naslovu www.logatec.si ob vsakem času.

Dostopnost do informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami je v skladu s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja prav tako mogoč, saj je v stavbi dvigalo, možen je dostop za vpogled v dokumente z invalidskimi vozički, na spletnih straneh je možen ogled dokumentov tudi za slabovidne (povečava črk v okviru funkcionalnosti brskalnika). Vse informacije je možno pridobiti tudi izključno v tekstovni obliki.

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Prosilcu se lahko zaračunajo le materialni stroški, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja v skladu s stroškovnikom. Če prosilec zahteva informacije javnega značaja v večjem obsegu, se lahko zahteva vnaprejšen polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij.

4 SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZ. TEMATSKIH SKLOPOV

- Poraba proračunskih sredstev po posameznih sklopih,
- prostorski akti, postopki za sprejem, namembnost zemljišč,
- odločbe o odmeri komunalnega prispevka,
- študije, smernice,
- obratovalni časi gostiln,
- javna naročila.

5 STROŠKOVNIK IN CENIK

Za posredovanje informacij javnega značaja se na podlagi Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22) in Stroškovnika zaračunava materialne stroške. Za posredovanje informacij lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 evrov (z vključenim DDV).

A. Stroškovnik

Stroškovnik o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja za občino Logatec

Cene materialnih stroškov za posamezne storitve znašajo:

Z.š.	Element	Enota	Cena v EUR (brez DDV)
1.	ena stran fotokopije ali tiskanega formata a4	stran	0,06
2.	ena stran fotokopije ali tiskanega formata a3	stran	0,13
3.	ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata	stran	1,25
4.	ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata a4	stran	0,63
5.	ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata a3	stran	1,25
	ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata	stran	2,50
6.	elektronski zapis na zgoščenci cd	kos	2,09
7.	elektronski zapis na zgoščenci dvd-r	kos	2,92
8.	elektronski zapis na USB ključku	kos	nabavna cena USB ključka
11.	pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	stran	0,08
14.	pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko	stran	0,20
19.	poština za pošiljanje informacij po pošti	storitev pošiljanja	veljavni cenik za poštne storitve

Materialnih stroškov posredovanja informacije javnega značaja, ki ne presežejo vrednosti 20 EUR (z vključenim DDV), Občina Logatec ne zaračunava.

B. Cenik ponovne uporabe

CENIK PONOVNE UPORABE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA V PRIDOBITNE NAMENE

Cene ponovne uporabe informacij javnega značaja - grafičnih kart Občinskega prostorskega načrta:

Vrsta informacije	Enota	Cena v EUR (brez DDV)
Grafične karte celotnega območja občine Logatec Format: .shp	1x posredovanje	422,05 EUR



Berto Menard
Župan