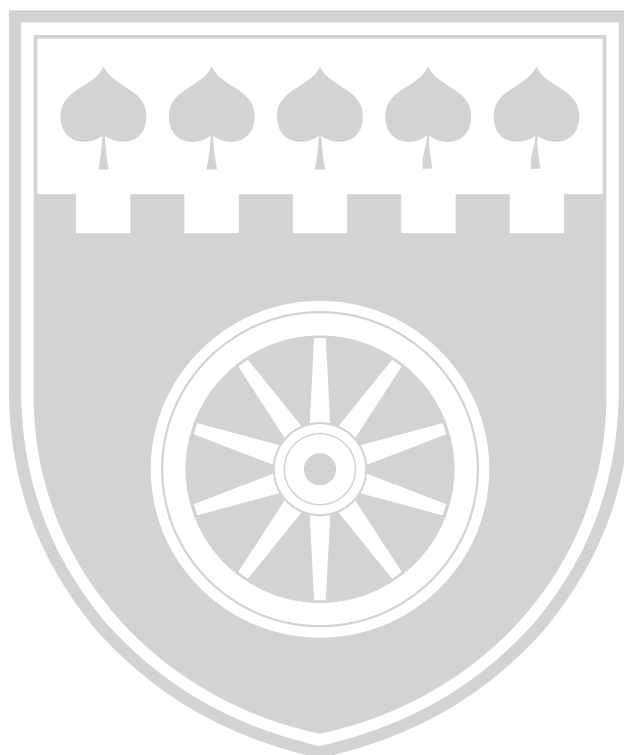


# LOGAŠKE NOVICE

WWW.LOGATEC.SI - GLASILO OBČINE LOGATEC - LETNIK LI - 6. OKTOBER - ŠT. 10

## URADNE OBJAVE ŠT. 10





Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in v povezavi z 52. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 12. redni seji, dne 10. 9. 2020, sprejel

## ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Logatec (OPN SD 8)

### 1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve grafičnega dela in Priloge 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Logatec (Logaške novice, št. 10/12, 12/12-popr., 7-8/13, 12/14, 53/15, 11/16, 6/20, Uradni list RS, št. 97/12, 110/13, v nadaljnjem besedilu: Odlok).

(2) Spremeni in dopolni se Priloga 1 in grafični del – izvedbeni del, ki je sestavni del Odloka.

### 2. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka se nanašajo na naslednje karte grafičnega dela:

- »1. Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste«;

- v sklopu »3. Prikaz območij enot urejanja prostora in osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« in »4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture«, se spremembe izvedejo na kartah št.: 02 (D2302), 03 (D2303), 04 (D2311), 05 (D2312), 06 (D2313), 08 (D2330), 09 (D2321), 10 (D2322), 11 (D2323), 12 (D2324), 13 (C2340), 14 (D2331), 15 (D2332), 16 (D2333), 17 (D2334), 18 (D2335), 19 (C2350), 20 (D2341), 21 (D2342), 22 (D2343), 23 (D2344), 24 (D2345), 27 (D2201), 28 (D2202), 29 (D2203), 30 (D2204), 35 (D2211), 36 (D2212), 37 (D2213), 38 (D2214) in 39 (D2215);

- v sklopu »5. Prikaz območij enot urejanja prostora in občinskih podrobnih prostorskih načrtov« se spremembe izvedejo na kartah št.: 13 (list C2340), 14 (list D2331), 17 (list D2334), 20 (list D2341), 21 (list D2342), 22 (list D2343), 23 (list D2344), 28 (list D2202), 29 (list D2203), 35 (list D2211), 36 (D2212), 39 (list D2215).

### 3. člen

(1) V Odloku se v Prilogi 1 spremeni besedilo pod oznako enote urejanja prostora BL-122, tako da se glasi:

Oznaka enote urejanja prostora	<b>BL-122</b>
Prostorsko izvedbeni pogoji	<p>Pred pripravo PGD dokumentacije je na območju arheološkega najdišča, potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave in glede na rezultate še nadaljnje morebitne raziskave in zaščitna izkopavanja.</p> <p>Na območju namenske rabe PO je dovoljena gradnja objektov 21122-Samostojna parkirišča in 24205 – Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (le oporni zidovi in ograje).</p>

(2) V Odloku se v Prilogi 1 spremeni besedilo pod oznako enote urejanja prostora OP-54, tako da se glasi:

Oznaka enote urejanja prostora	<b>OP-54</b>
Prostorsko izvedbeni pogoji	<p>V območju enote urejanja prostora je dovoljeno odstranjevanje zarasti in uravnavanje hidroloških razmer na podlagi hidrološke in botanične študije.</p> <p>Na območju podrobne namenske rabe ZD je dovoljeno urejanje sprehajalnih poti in postavitve varovalnih ograj do višine 2m.</p> <p>Na območju podrobne namenske rabe ZD je dovoljeno postaviti tudi interpretacijske točke s podestom, senčnico, nadstrešek, informativne table in klopi, ter drugo urbano opremo.</p>

(3) V Odloku se v Prilogi 1 spremeni besedilo pod oznako enote urejanja prostora OP-55, tako da se glasi:

Oznaka enote urejanja prostora	<b>OP-55</b>
Prostorsko izvedbeni pogoji	Dovoljena je postavitve poti, razgledišča, lesene opazovalnice, razgledne ploščadi, senčnice, nadstreška, informativnih tabel in klopi, ter druge premične urbane opreme.

**4. člen**

(1) V Odloku se v Prilogi 1 doda besedilo za oznako enote urejanja prostora GR-16, tako da se glasi:

Oznaka enote urejanja prostora	<b>GR-16</b>
Prostorsko izvedbeni pogoji	Dopustni tudi objekti – 1212 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev. Osvetlitev zunanjih površin naj se izvede s svetilkami na samodejni "vklop/izklop: namestijo naj se svetilke, ki ne svetijo nad vodoravnico. Kraškega podzemlja naj se ne uničuje, onesnažuje ali kakorkoli drugače ne poškoduje.

(2) V Odloku se v Prilogi 1 doda besedilo za oznako enote urejanja prostora LO-2, tako da se glasi:

Oznaka enote urejanja prostora	<b>LO-2</b>
Prostorsko izvedbeni pogoji	Dovoljena je postavitve industrijskih stavb za žaganje, sušenje in obdelavo lesa ter predelavo lesne biomase (12510 – Industrijske stavbe) brez omejitve BTP objekta.  Stopnja izkoriščenosti zemljišča, namenjenega za gradnjo: FZ: 0,5  Potrebno ohranjati oziroma nadomestiti obstoječe dostope do gozda.

(3) V Odloku se v Prilogi 1 doda besedilo pod oznako enote urejanja prostora MB-9, tako da se glasi:

Oznaka enote urejanja prostora	<b>MB-9</b>
Prostorsko izvedbeni pogoji	Ravne strehe in uporaba frčad ni dovoljena. Višina objekta (od kote terena do slemena) ne sme presegati višine (od kote terena do slemena) sosednjih stanovanjskih objektov v enoti urejanja.

(4) V Odloku se v Prilogi 1 doda besedilo za oznako enote urejanja prostora ZI-81, tako da se glasi:

Oznaka enote urejanja prostora	<b>ZI-81</b>
Prostorsko izvedbeni pogoji	Ravne strehe in uporaba frčad ni dovoljena. Višina objekta (od kote terena do slemena) ne sme presegati višine (od kote terena do slemena) sosednjih stanovanjskih objektov.

**5. člen**

V Odloku se v Prilogi 1 enote urejanja prostora OP-32, OP-38 in OP-39 v celoti črta.

**PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE****6. člen**

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah tega odloka.

**7. člen**

OPN je stalno na vpogled na Občini Logatec, v prostorih za okolje in prostor.

**8. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 430-3/2018-182

Datum: 28. 9. 2020

Berto Menard, l.r.  
ŽUPAN



Na podlagi 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 - uradno prečiščeno besedilo) in v povezavi z drugim odstavkom 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 12. redni seji, dne 10. 9. 2020, sprejel

## **ODLOK**

### **o dopolnitvi Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Logatec**

#### 1. člen

V Odloku o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Logatec (Logaške novice, št. 6/2018) se za 2. členom doda 2a. člen, ki se glasi:

#### »2a. člen

- (1) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pobuda za lokacijsko preveritev.
- (2) V primeru prekinitve postopka, pridobitve negativnih mnenj nosilcev urejanja prostora ali umika vloge s strani vlagatelja oziroma pobudnika, ta ni upravičen do vračila plačanega zneska nadomestila stroškov lokacijske preveritve.«

#### KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

Ta odlok se objavi v uradnem glasilu in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-26/2020-4  
Datum: 22. 9. 2020

Berto Menard, l.r.  
ŽUPAN



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14) je Občinski svet Občine Logatec na 12. redni seji dne 10. 9. 2020 sprejel

## **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA LOGATEC**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### 1. člen

- (1) S tem odlokom Občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c.50 A (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Logatec (v nadaljevanju: zavod).
- (2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Logatec.

### **II. STATUSNE DOLOČBE**

#### **1. Ime, sedež in pravni statut zavoda**

#### 2. člen

- (1) Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Logatec.
- (2) Sedež zavoda je: Logatec, Notranjska cesta 4
- (3) Skrajšano ime zavoda: GŠ Logatec
- (4) V sestavo GŠ Logatec sodijo:  
- dislocirani oddelki Rovte.

#### 3. člen

- (1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.
- (2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.
- (3) Dislocirani oddelki v pravnem prometu nimajo pooblastil.

#### 4. člen

- (1) Zavod je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1/1521/00.
- (2) Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

#### **2. Pečat zavoda**

#### 6. člen

- (1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: LOGATEC, na zunanjem obodu pa zapisano: Glasbena šola Logatec.
- (2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebini kot pečat iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.
- (4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

**7. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje****8. člen**

- (1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Ta delavec zavoda, v času nadomeščanja ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.
- (3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

**9. člen**

- (1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila Republike Slovenije podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.
- (2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

**4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb****10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju na območju občine Logatec.

**III. DEJAVNOST ZAVODA****11. člen**

- (1) Dejavnosti zavoda so:
  - P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
  - C 18.120 Drugo tiskanje,
  - C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
  - J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
  - J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
  - L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
  - R 90.010 Umetniško uprizarjanje,
  - R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.
- (2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

**12. člen**

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

**13. člen**

- (1) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.
- (2) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.
- (3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo osnovnega glasbenega izobraževanja ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.
- (4) Dejavnosti iz tretjega odstavka tega člena so predvsem:
  - organizacija koncertov in drugih glasbenih prireditev ter tekmovanj,
  - organizacija razstav,
  - izposojanje not, plošč, video kaset in drugih didaktičnih in učnih pripomočkov,



- avdio in video snemanje, vključno z izdelavo plošč in kaset,
- organizacija poletnih šol, seminarjev in tečajev,
- vzdrževalna in remontna dela na opremi in zgradbi zavoda,
- oddaja prostorov v najem - v soglasju z ustanoviteljem.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

#### **IV. ORGANI ZAVODA**

15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

##### **1. Svet zavoda**

16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet, skladno s svojimi akti.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike staršev izvolijo in razrešujejo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(7) Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.

(8) Mandat članov sveta traja štiri leta oziroma do izteka mandata sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 3) sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- 4) odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- 5) obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 7) obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- 8) sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, ki urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje javne šole,
- 9) opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

##### **a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**

18. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.



- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.
- (3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.
- (5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.
- (6) V primeru, ko svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za izvolitev članov sveta zavoda, najkasneje v rokih, določenih s tem odlokom, opravi te naloge ravnatelj zavoda.

#### 19. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

#### 20. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
  - (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
  - (3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
  - (4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
  - (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

#### 21. člen

- (1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (2) O poteku volitev na voliščih se zapiše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi na način, da je dostopen vsem delavcem, v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### 22. člen

- (1) Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta.
- (2) Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 23. člen

- 1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve učiteljskega zbora, najmanj treh delavcev zavoda ali reprezentativnega sindikata.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (6) Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

### c) Prenehanje mandata predstavnikom delavcev v svetu zavoda

#### 24. člen

- (1) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda, je odpoklican ali razrešen, odstopi ali umre.





(2) Odstop predstavnika delavcev v svetu zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo predstavnika delavcev v svetu zavoda o odstopu. Ko svet zavoda ugotovi, da je predstavniku delavcev v svetu zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

(3) Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

#### **d) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda**

##### 25. člen

(1) Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, na podlagi tajnih volitev. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

(2) Voli se z glasovnicami.

(3) Na glasovnicah se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.

(4) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

(6) Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

(7) Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

#### **e) Razrešitev predstavnikov staršev v svetu zavoda**

##### 26. člen

(1) Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na sestanku.

(2) Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

(4) Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

(6) Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev. Ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

## **2. Ravnatelj**

##### 27. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- 1) organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- 2) pripravlja program razvoja šole,
- 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- 4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- 5) vodi delo učiteljskega zbora,
- 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- 11) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- 12) spremlja delo svetovalne službe,



- 13) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- 14) obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- 15) zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- 16) zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- 17) določa sistematizacijo delovnih mest,
- 18) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- 19) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- 20) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- 21) je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole
- 22) sprejema notranje akte šole, ki urejajo vodenje poslov in zastopanje šole,
- 23) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 28. člen

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Če je zoper osebo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja spolne nedotakljivosti, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi ali opravljati dela na področju vzgoje in izobraževanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- učiteljskega zbora
- Občine
- sveta staršev.

(6) Občina in Svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

(9) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### 29. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

### 3) Strokovni organi

#### 30. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivni.

#### 31. člen

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,



- 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- 3) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- 4) odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- 5) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- 6) daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- 7) odloča o vzgojnih ukrepih,
- 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 32. člen

- (1) Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.
- (2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 33. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- (3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.
- (4) Svet staršev:
  - 1) predlaga nadstandardne programe,
  - 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
  - 3) sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
  - 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
  - 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
  - 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
  - 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
  - 8) lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
  - 9) v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
  - 10) opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 6. Knjižnica

#### 34. člen

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.
- (4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

### V. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 35. člen

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.



- (4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.
- (5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.
- (6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

#### 36. člen

- (1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.
- (2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z Ministrstvom, pristojnim za šolstvo.
- (3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje Ministrstva, pristojnega za šolstvo.

### VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 37. člen

- (1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.
- (2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

#### 38. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.
- (2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.
- (3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda krije ustanovitelj oziroma država.

#### 39. člen

- (1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
- (2) Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.
- (3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- (4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

### VIII. NADZOR

#### 41. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.



(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

42. člen

- (1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

- (1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.
- (2) Pravila sprejme svet zavoda.
- (3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.
- (4) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

- (1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.
- (2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 10/97).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 4/08).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 3/10).

46. člen

- (1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom ob poteku mandata sedanjega sklica sveta zavoda
- (2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-29/2019-4  
Logatec, 6. 8. 2020

Berto MENARD, l.r  
ŽUPAN



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14) je Občinski svet Občine Logatec na 12. redni seji dne 10. 9. 2020 sprejel

## **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA 8 TALCEV LOGATEC**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### 1. člen

- (1) S tem odlokom Občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 50 A (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola 8 talcev Logatec (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:
- Podružnična šola Laze, Laze 57, 1370 Logatec.
- (2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Logatec.

### **II. STATUSNE DOLOČBE**

#### **1. Ime, sedež in pravni statut zavoda**

#### 2. člen

- (1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola 8 talcev Logatec.  
Sedež zavoda je: Notranjska cesta 3, 1370 Logatec.  
Skrajšano ime zavoda: OŠ 8 talcev.
- (2) V sestavo OŠ 8 talcev sodi:
- Podružnična šola Laze, Laze 57, 1370 Logatec.
- (3) Ustanovitelj v okviru organizacijskih sprememb lahko sprejme odločitev o začasnem prenehanju delovanja ali o ponovnem aktiviranju ali ukinitvi podružnične šole.

#### 3. člen

- (1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.
- (2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.
- (3) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

#### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku števil.: 391/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

#### **2. Pečat zavoda**

#### 6. člen

- (1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: LOGATEC, na zunanjem obodu pa zapisano: Osnovna šola 8 talcev Logatec.
- (2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih



pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oz. delavec zavoda, v času nadomeščanja ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 9. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila Republike Slovenije podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

#### 10. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Naklo in KS Laze Jakovica.

(2) Po podatkih Geodetske uprave sodijo v šolski okoliš matične šole (064010) naslednje prostorske enote: 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006, 0007, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0019, 0020, 0021, 0022, 0023, 0024, 0059, 0060, 0062, 0063, 0064, 0066, 0070, 0071, 0073, 0074, 0075, 0076.

Podružnične OŠ Laze (064011) prostorske enote: 0055, 0056, 0068.

(3) Matična enota je Osnovna šola 8 talcev Logatec, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

(4) Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 11. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrat,
- 56.300 Strežba pijač,
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- 56.29 Druga oskrba z jedmi,
- 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,



- 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov in
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

#### 13. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem, v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

#### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet, skladno s svojimi akti.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike staršev izvolijo in razrešujejo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.





- (7) Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.
- (8) Mandat članov sveta traja štiri leta oziroma do izteka mandata sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.
- (9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.
- (10) Eden od predstavnikov tako staršev kot zaposlenih prihaja iz podružnične šole.

#### 17. člen

Svet zavoda:

1. imenuje in razrešuje ravnatelja,
2. sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
3. sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
4. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
5. obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
6. odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
7. obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
8. sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, ki urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje javne šole,
9. opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 18. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.
- (3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.
- (5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.
- (6) V primeru, ko svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za izvolitev članov sveta zavoda, najkasneje v rokih, določenih s tem odlokom, opravi te naloge ravnatelj zavoda.

#### 19. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

#### 20. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- (3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
- (4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

#### 21. člen

- (1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (2) O poteku volitev na voliščih se zapiše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi na način, da je dostopen vsem delavcem, v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

**22. člen**

- (1) Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta.
- (2) Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

**b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda****23. člen**

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve učiteljskega zbora, najmanj treh delavcev zavoda ali reprezentativnega sindikata.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (6) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

**c) Prenehanje mandata predstavnikom delavcev v svetu zavoda****24. člen**

- (1) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda, je odpoklican ali razrešen, odstopi ali umre.
- (2) Odstop predstavnika delavcev v svetu zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo predstavnika delavcev v svetu zavoda o odstopu. Ko svet zavoda ugotovi, da je predstavniku delavcev v svetu zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.
- (3) Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

**d) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda****25. člen**

- (1) Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, na podlagi tajnih volitev. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.
- (2) Voli se z glasovnicami.
- (3) Na glasovnicah se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.
- (4) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.
- (6) Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.
- (7) Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

**e) Razrešitev predstavnikov staršev v svetu zavoda****26. člen**

- (1) Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na sestanku.
- (2) Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (4) Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za



razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

(6) Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev. Ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

## 2. Ravnatelj

### 27. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- 1) organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- 2) pripravlja program razvoja šole,
- 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- 4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- 5) vodi delo učiteljskega zbora,
- 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- 11) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- 12) spremlja delo svetovalne službe,
- 13) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- 14) obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- 15) zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- 16) zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- 17) določa sistematizacijo delovnih mest,
- 18) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- 19) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- 20) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- 21) je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole
- 22) sprejema notranje akte šole, ki urejajo vodenje poslov in zastopanje šole,
- 23) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 28. člen

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Če je zoper osebo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja spolne nedotakljivosti, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi ali opravljati dela na področju vzgoje in izobraževanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- učiteljskega zbora
- občine
- sveta staršev.

(6) Občina in Svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.



- (8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu Ministrstvu za šolstvo.
- (9) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.
- (10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

## 29. člen

- (1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.
- (2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.
- (3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

**a) Pomočnik ravnatelja**

## 30. člen

- (1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.
- (4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.
- (5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

**b) Vodja podružnične šole**

## 31. člen

- (1) Podružnična šola ima vodjo.
- (2) Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.
- (3) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.
- (4) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

**3) Strokovni organi**

## 32. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

## 33. člen

- (1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Učiteljski zbor:
- 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
  - 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu
  - 3) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
  - 4) odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
  - 5) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
  - 6) daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
  - 7) odloča o vzgojnih ukrepih,
  - 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 34. člen

- (1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- (2) Oddelčni učiteljski zbor:
- 1) obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
  - 2) oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
  - 3) odloča o vzgojnih ukrepih in
  - 4) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**35. člen**

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter odpravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**36. člen**

(1) Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.  
(2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

**4. Svet staršev****37. člen**

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.  
(2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.  
(3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.  
(4) Svet staršev:  
1) predlaga nadstandardne programe,  
2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,  
3) sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,  
4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,  
5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,  
6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,  
7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,  
8) lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,  
9) v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,  
10) opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

**5. Svetovalna služba****38. člen**

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.  
(2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalne služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

**6. Knjižnica****39. člen**

(1) Zavod ima knjižnico.  
(2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.  
(3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.  
(4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

**V. ZAPOSLENI V ZAVODU****40. člen**

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).



- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.
- (4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.
- (5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.
- (6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

**41. člen**

- (1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.
- (2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s pristojnim Ministrstvom za šolstvo
- (3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje pristojnega Ministrstva za šolstvo.

**VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA****42. člen**

- (1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.
- (2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

**43. člen**

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.
- (2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.
- (3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda krije ustanovitelj oziroma država.

**44. člen**

- (1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
- (2) Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.
- (3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- (4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

**VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA****45. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

**VIII. NADZOR**

## 46. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

## 47. člen

- (1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

**IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

## 48. člen

- (1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.
- (2) Pravila sprejme svet zavoda.
- (3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.
- (4) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 49. člen

- (1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.
- (2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

**X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev Logatec (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev Logatec (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev Logatec (LN, št. 4/08).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev Logatec (LN, št. 3/10).

## 51. člen

- (1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od sprejema odloka.
- (2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-31/2019-5  
Logatec, 6. 8. 2020

Berto MENARD, l.r.  
ŽUPAN



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14) je Občinski svet Občine Logatec na 12. redni seji dne 10. 9. 2020 sprejel

## **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ROVTE**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### 1. člen

(1) S tem odlokom Občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 50 A (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rovte (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Vrh Sv. Treh Kraljev.

(2) Ustanovitelske pravice izvršuje Občinski svet Občine Logatec.

### **II. STATUSNE DOLOČBE**

#### **1. Ime, sedež in pravni statut zavoda**

#### 2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Rovte.

Sedež zavoda je: Rovte, Rovte 90 a.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Rovte.

(2) V sestavo OŠ Rovte sodi:

- Podružnična šola Vrh Sv. Treh Kraljev, Vrh Svetih Treh Kraljev 19, 1373 Rovte.

(3) Ustanovitelj v okviru organizacijskih sprememb lahko sprejme odločitev o začasnem prenehanju delovanja ali o ponovnem aktiviranju ali ukinitvi podružnične šole.

#### 3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(3) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

#### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1/26673/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

#### **2. Pečat zavoda**

#### 6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: ROVTE, na zunanjem obodu pa zapisano: Osnovna šola Rovte.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih





pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Ta delavec zavoda, v času nadomeščanja ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 9. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila Republike Slovenije podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

#### 10. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Rovte in KS Vrh Sv. Treh Kraljev.

(2) Po podatkih Geodetske uprave sodijo v šolski okoliš matične šole (064020) naslednje prostorske enote: 0039, 0040, 0041, 0042, 0043, 0044, 0045, 0046, 0082, 0083, 0088.

Podružnične OŠ Vrh Svetih Treh Kraljev (064021) prostorske enote: 0047, 0048, 0049, 0050.

(3) Matična enota je Osnovna šola Rovte, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

(4) Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 11. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrat,
- 56.300 Strežba pijač,
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- 56.29 Druga oskrba z jedmi,
- 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,



- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov in
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

#### 13. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem, v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

#### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet, skladno s svojimi akti.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike staršev izvolijo in razrešujejo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(7) Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.

(8) Mandat članov sveta traja štiri leta oziroma do izteka mandata sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.



- (9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.  
(10) Eden od predstavnikov tako staršev kot zaposlenih prihaja iz podružnične šole.

#### 17. člen

Svet zavoda:

1. imenuje in razrešuje ravnatelja,
2. sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
3. sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
4. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
5. obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
6. odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
7. obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
8. sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, ki urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje javne šole,
9. opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 18. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.
- (3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.
- (5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.
- (6) V primeru, ko svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za izvolitev članov sveta zavoda, najkasneje v rokih, določenih s tem odlokom, opravi te naloge ravnatelj zavoda.

#### 19. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

#### 20. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- (3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
- (4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

#### 21. člen

- (1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (2) O poteku volitev na voliščih se zapiše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi na način, da je dostopen vsem delavcem, v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.



## 22. člen

- (1) Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta.
- (2) Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

**b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

## 23. člen

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve učiteljskega zbora, najmanj treh delavcev zavoda ali reprezentativnega sindikata.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (6) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

**c) Prenehanje mandata predstavnikom delavcev v svetu zavoda**

## 24. člen

- (1) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda, je odpoklican ali razrešen, odstopi ali umre.
- (2) Odstop predstavnika delavcev v svetu zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo predstavnika delavcev v svetu zavoda o odstopu. Ko svet zavoda ugotovi, da je predstavniku delavcev v svetu zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.
- (3) Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

**d) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda**

## 25. člen

- (1) Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, na podlagi tajnih volitev. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.
- (2) Voli se z glasovnicami.
- (3) Na glasovnicah se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.
- (4) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.
- (6) Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.
- (7) Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

**e) Razrešitev predstavnikov staršev v svetu zavoda**

## 26. člen

- (1) Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na sestanku.
- (2) Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (4) Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za



razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

(6) Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev. Ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

## 2. Ravnatelj

### 27. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- 1) organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- 2) pripravlja program razvoja šole,
- 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- 4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- 5) vodi delo učiteljskega zbora,
- 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- 11) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- 12) spremlja delo svetovalne službe,
- 13) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- 14) obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- 15) zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- 16) zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- 17) določa sistematizacijo delovnih mest,
- 18) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- 19) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- 20) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- 21) je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole
- 22) sprejema notranje akte šole, ki urejajo vodenje poslov in zastopanje šole,
- 23) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 28. člen

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Če je zoper osebo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja spolne nedotakljivosti, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi ali opravljati dela na področju vzgoje in izobraževanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljskega izpita, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- učiteljskega zbora
- občine
- sveta staršev.

(6) Občina in Svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.



(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu Ministrstvu za šolstvo.

(9) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### 29. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

#### a) Pomočnik ravnatelja

#### 30. člen

(1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

#### b) Vodja podružnične šole

#### 31. člen

(1) Podružnična šola ima vodjo.

(2) Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

(3) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.

(4) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

#### 3) Strokovni organi

#### 32. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

#### 33. člen

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- 3) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- 4) odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- 5) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- 6) daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- 7) odloča o vzgojnih ukrepih,
- 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 34. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor:

- 1) obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,



- 2) oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- 3) odloča o vzgojnih ukrepih in
- 4) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 35. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter odpravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 36. člen

- (1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.
- (2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 37. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- (3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.
- (4) Svet staršev:
  - 1) predlaga nadstandardne programe,
  - 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
  - 3) sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
  - 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
  - 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
  - 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
  - 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
  - 8) lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
  - 9) v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
  - 10) opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 5. Svetovalna služba

#### 38. člen

- (1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.
- (2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalne služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

### 6. Knjižnica

#### 39. člen

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.
- (4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojanje učbenikov v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU



## 40. člen

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.
- (4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.
- (5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.
- (6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

## 41. člen

- (1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.
- (2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s pristojnim Ministrstvom za šolstvo
- (3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje pristojnega Ministrstva za šolstvo.

**VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

## 42. člen

- (1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.
- (2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

## 43. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.
- (2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.
- (3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda krije ustanovitelj oziroma država.

## 44. člen

- (1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
- (2) Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.
- (3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- (4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

**VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

## 45. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.



**VIII. NADZOR**

## 46. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

## 47. člen

- (1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

**IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

## 48. člen

- (1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.
- (2) Pravila sprejme svet zavoda.
- (3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.
- (4) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 49. člen

- (1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.
- (2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

**X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 4/08),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 3/10).

## 51. člen

- (1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom ob poteku mandata sedanjega sklica sveta zavoda
- (2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-30/2019-4  
Logatec, 6. 8. 2020

Berto MENARD, l.r.  
ŽUPAN



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14) je Občinski svet Občine Logatec na 12. redni seji dne 10. 9. 2020 sprejel

## **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA TABOR LOGATEC**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### 1. člen

(1) S tem odlokom Občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 50 A (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Tabor Logatec (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Hotedršica,
- Podružnična šola Rovtarske Žibršče.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Logatec.

### **II. STATUSNE DOLOČBE**

#### **1. Ime, sedež in pravni statut zavoda**

#### 2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: OŠ Tabor Logatec.  
Sedež zavoda je: Logatec, Tržaška cesta 150, 1370 Logatec.  
Skrajšano ime zavoda: OŠ Tabor Logatec.

(2) V sestavo OŠ Tabor Logatec sodita:

- Podružnična šola Hotedršica, Hotedršica 120, 1372 Hotedršica,
- Podružnična šola Rovtarske Žibršče, Rovtarske Žibršče 10, 1373 Rovte.

(3) Ustanovitelj v okviru organizacijskih sprememb lahko sprejme odločitev o začasnem prenehanju delovanja ali o ponovnem aktiviranju ali ukinitvi podružnične šole.

#### 3. člen

- (1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.  
(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.  
(3) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

#### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št.: 1/604/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

#### **2. Pečat zavoda**

#### 6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je



vpisano: Tržaška cesta 150, 1370 LOGATEC na zunanjem obodu pa zapisano: OŠ TABOR LOGATEC.

- (2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.
- (4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 8. člen

- (1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oz. delavec zavoda, v času nadomeščanja ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.
- (3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 9. člen

- (1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila Republike Slovenije podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.
- (2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

#### 10. člen

- (1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Tabor: Grčarevec, Kalce, Logatec, Žibrše, KS Log-Zaplana: Zaplana – Del, KS Rovte, z delom naselja Petkovec, KS Hotedršica: Hotedršica, Novi Svet, Ravnik pri Hotedršici, Žibrše, KS Trate: Medvedje Brdo, Rovtarske Žibrše.
- (2) Po podatkih Geodetske uprave sodijo v šolski okoliš matične šole (064030) naslednje prostorske enote: 0015, 0016, 0017, 0018, 0025, 0026, 0027, 0035, 0036, 0037, 0038, 0054, 0057, 0058, 0061, 0069, 0072, 0077, 0089. V šolski okoliš Podružnične OŠ Hotedršica (064031) pa: 0028, 0029, 0030, 0031, 0032, 0033, 0034, 0053, 0067, 0084. In v šolski okoliš Podružnične OŠ Rovtarske Žibrše (064032) prostorske enote: 0051, 0052, 0065, 0079, 0080, 0081.
- (3) Matična enota je Osnovna šola Tabor, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo, za otroke, ki bodo obiskovali podružnično šolo, pa lahko šola organizira vpis na podružnici.
- (4) Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 11. člen

- (1) Dejavnosti zavoda so:
  - 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
  - 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
  - 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrat,
  - 56.300 Strežba pijač,
  - 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
  - 56.29 Druga oskrba z jedmi,
  - 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
  - 93.110 Obratovanje športnih objektov,
  - 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
  - 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,



- 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov in
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

#### 13. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem, v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

#### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

### 1. Svet zavoda

#### 16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,



- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
  - 3 predstavniki staršev.
- (3) Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet, skladno s svojimi akti.
- (4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.
- (5) Predstavnike staršev izvolijo in razrešujejo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.
- (6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.
- (7) Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.
- (8) Mandat članov sveta traja štiri leta oziroma do izteka mandata sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.
- (9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.
- (10) Eden od predstavnikov tako staršev kot zaposlenih prihaja iz podružnične šole.

#### 17. člen

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 3) sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- 4) odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- 5) obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 7) obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- 8) sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, ki urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje javne šole,
- 9) opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 18. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.
- (3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.
- (5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.
- (6) V primeru, ko svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za izvolitev članov sveta zavoda, najkasneje v rokih, določenih s tem odlokom, opravi te naloge ravnatelj zavoda.

#### 19. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda ali reprezentativni sindikat.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

#### 20. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- (3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
- (4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.



## 21. člen

- (1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (2) O poteku volitev na voliščih se zapiše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi na način, da je dostopen vsem delavcem, v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

## 22. člen

- (1) Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta.
- (2) Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

**b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

## 23. člen

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve učiteljskega zbora, najmanj treh delavcev zavoda ali reprezentativnega sindikata.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (6) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

**c) Prenehanje mandata predstavnikom delavcev v svetu zavoda**

## 24. člen

- (1) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda, je odpoklican ali razrešen, odstopi ali umre.
- (2) Odstop predstavnika delavcev v svetu zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo predstavnika delavcev v svetu zavoda o odstopu. Ko svet zavoda ugotovi, da je predstavniku delavcev v svetu zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.
- (3) Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

**d) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda**

## 25. člen

- (1) Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, na podlagi tajnih volitev. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.
- (2) Voli se z glasovnicami.
- (3) Na glasovnicah se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.
- (4) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.
- (6) Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.
- (7) Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

**e) Razrešitev predstavnikov staršev v svetu zavoda**

**26. člen**

- (1) Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na sestanku.
- (2) Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (4) Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.
- (5) Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.
- (6) Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev. Ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.
- (7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

**2. Ravnatelj****27. člen**

- (1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
  - 1) organizira, načrtuje in vodi delo šole,
  - 2) pripravlja program razvoja šole,
  - 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - 4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
  - 5) vodi delo učiteljskega zbora,
  - 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
  - 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
  - 11) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
  - 12) spremlja delo svetovalne službe,
  - 13) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - 14) obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
  - 15) zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
  - 16) zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
  - 17) določa sistematizacijo delovnih mest,
  - 18) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - 19) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
  - 20) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
  - 21) je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole
  - 22) sprejema notranje akte šole, ki urejajo vodenje poslov in zastopanje šole,
  - 23) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

**28. člen**

- (1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Če je zoper osebo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja spolne nedotakljivosti, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi ali opravljati dela na področju vzgoje in izobraževanja.
- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.
- (3) Mandat ravnatelja traja pet let.



Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- učiteljskega zbora
- občine
- sveta staršev.

(6) Občina in Svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu Ministrstvu za šolstvo.

(9) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### 29. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

#### a) Pomočnik ravnatelja

#### 30. člen

(1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

#### b) Vodja podružnične šole

#### 31. člen

(1) Podružnična šola ima vodjo.

(2) Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

(3) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.

(4) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

#### 3) Strokovni organi

#### 32. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

#### 33. člen

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- 3) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- 4) odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- 5) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- 6) daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- 7) odloča o vzgojnih ukrepih,
- 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



**34. člen**

- (1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- (2) Oddelčni učiteljski zbor:
  - 1) obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
  - 2) oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
  - 3) odloča o vzgojnih ukrepih in
  - 4) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**35. člen**

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**36. člen**

- (1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.
- (2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

**4. Svet staršev****37. člen**

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- (3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.
- (4) Svet staršev:
  - 1) predlaga nadstandardne programe,
  - 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
  - 3) sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
  - 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
  - 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
  - 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
  - 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
  - 8) lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
  - 9) v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
  - 10) opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

**5. Svetovalna služba****38. člen**

- (1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.
- (2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalne služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

**6. Knjižnica****39. člen**

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.
- (4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

**V. ZAPOSLENI V ZAVODU**

## 40. člen

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.
- (4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.
- (5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.
- (6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

## 41. člen

- (1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.
- (2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s pristojnim Ministrstvom za šolstvo
- (3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje pristojnega Ministrstva za šolstvo.

**VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

## 42. člen

- (1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.
- (2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

## 43. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.
- (2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.
- (3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda krije ustanovitelj oziroma država.

## 44. člen

- (1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
- (2) Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.
- (3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- (4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

**VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

## 45. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

**VIII. NADZOR**

## 46. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

## 47. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

**IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

## 48. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

(2) Pravila sprejme svet zavoda.

(3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.

(4) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 49. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

**X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 4/08).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 3/10).

## 51. člen

(1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od sprejema odloka.

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-32/2019-11

Logatec, 6. 8. 2020

Berto MENARD, l.r.  
ŽUPAN



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14) je Občinski svet Občine Logatec na 12. redni seji dne 10. 9. 2020 sprejel

## **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC KURIRČEK LOGATEC**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

(1) S tem odlokom Občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 50 A, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Logatec (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota Centralni vrtec,
- enota Hotedršica,
- enota Rovte,
- enota Tabor,
- enota Tičnica,
- enota Laze,
- enota Pod Košem.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Logatec.

### **II. STATUSNE DOLOČBE**

#### **1. Ime, sedež in pravni statut zavoda**

#### **2. člen**

(1) Zavod posluje pod imenom: vzgojno-varstveni zavod Vrtec Kurirček Logatec.

Sedež zavoda: Notranjska c. 7 a, 1370 Logatec.

Skrajsano ime zavoda: Vrtec Kurirček Logatec.

(2) V sestavo zavoda sodijo naslednje enote:

- enota Centralni vrtec, Notranjska cesta 7 a, Logatec,
- enota Hotedršica, Hotedršica 120, Hotedršica,
- enota Rovte, Rovte 97, Rovte,
- enota Tabor, Gorenjska c. 1a, Logatec,
- enota Tičnica, Tržaška c. 105, Logatec,
- enota Laze, Laze 57, Logatec,
- enota Pod Košem, Pavšičeva ulica 30, Logatec.

(3) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrta ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### **3. člen**

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga, kot jih določa ta zakon in ta odlok.

(3) Enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

#### **4. člen**

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku števil.: 223/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo in šport.

**5. člen****2. Pečat zavoda**

- (1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: Notranjska cesta 7 a, 1370 LOGATEC, na zunanjem obodu pa je izpisano: VRTEC KURIRČEK LOGATEC.
- (2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oz. njihovim staršem.
- (4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigovanje delovnih knjižic zaposlenih.

**6. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje****7. člen**

- (1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik.
- (3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

**8. člen**

- (1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila RS podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.
- (2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

**4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb****9. člen**

- (1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne Občine Logatec.
- (2) Sedež javnega zavoda je na Notranjski c. 7a, Logatec, kjer se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe za celoten zavod z enotami, na sedežu javnega zavoda ter v pisarni svetovalne delavke v enoti Tičnica, na Tržaški cesti 105.

**III. DEJAVNOST ZAVODA****10. člen**

- (1) Dejavnosti zavoda so:
  - P 85.100 Predšolska vzgoja,
  - I 56.29 Druga oskrba z jedmi,
  - R 93.2 Druge dejavnosti za prosti čas,
  - L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
  - G 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
  - N 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.
- (2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

**11. člen**

Zavod opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

**12. člen**

- (1) Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.
- (2) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja



in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 14. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 15. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost delavcev, in sicer po:

enega predstavnika iz centralnega vrtca,  
enega predstavnika iz enote Tabor,  
enega predstavnika iz enote Tičnica,  
enega predstavnika iz enot Hotedršica ali Rovte,  
enega predstavnika iz enot Laze ali Pod Košem.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet, skladno s svojimi akti.

(5) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(6) Predstavnike staršev izvolijo in razrešujejo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok, in sicer:

enega predstavnika staršev iz centralnega vrtca,  
enega predstavnika iz enot Tabor ali Tičnica ter  
enega predstavnika iz enot Hotedršica ali Rovte ali Laze ali enote Pod Košem.

(7) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(8) Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.

(9) Mandat članov sveta traja štiri leta, oziroma do izteka mandata sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(10) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

#### 16. člen

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja zavoda,
- 3) sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 4) odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- 5) obravnava poročila o vzgojno varstveni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 7) odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v vrtcu,
- 8) sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,



- 9) predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- 10) daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- 11) razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- 12) razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- 13) sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- 14) odloča o najemanju kreditov,
- 15) imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- 16) obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih,
- 17) opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### **a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**

##### 17. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.
- (4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.
- (5) V primeru, ko svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za izvolitev članov sveta zavoda, najkasneje v rokih, določenih s tem odlokom, opravi te naloge ravnatelj zavoda.

##### 18. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima:
  - najmanj trije delavci zavoda,
  - reprezentativni sindikat v zavodu.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.
- (4) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enoti zavoda.

##### 19. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- (3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
- (4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

##### 20. člen

- (1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (2) O poteku volitev na voliščih se zapiše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi na način, da je dostopen vsem delavcem, v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

##### 21. člen

- (1) Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta.
- (2) Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

**b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

## 22. člen

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj treh delavcev zavoda ali reprezentativnega sindikata.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (6) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

**c) Prenehanje mandata predstavnikom delavcev v svetu zavoda**

## 23. člen

- (1) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda, je odpoklican ali razrešen, odstopi ali umre.
- (2) Odstop predstavnika delavcev v svetu zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo predstavnika delavcev v svetu zavoda o odstopu. Ko svet zavoda ugotovi, da je predstavniku delavcev v svetu zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.
- (3) Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

**2. Ravnatelj**

## 24. člen

- (1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (2) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
  - 1) organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
  - 2) pripravlja program razvoja zavoda,
  - 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - 4) odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
  - 5) vodi delo vzgojiteljskega zbora,
  - 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
  - 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
  - 11) spremlja delo svetovalne službe,
  - 12) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - 13) obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
  - 14) zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
  - 15) zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
  - 16) določa sistematizacijo delovnih mest,
  - 17) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - 18) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot,
  - 19) je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
  - 20) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 25. člen

- (1) Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Če





je zoper osebo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja spolne nedotakljivosti, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi ali opravljati dela na področju vzgoje in izobraževanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

(4) Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- vzgojiteljskega zbora
- Občine Logatec,
- sveta staršev.

(6) Občina Logatec in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če vzgojiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(7) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje Ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

(9) Če minister, pristojen za šolstvo, ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra, pristojnega za šolstvo, oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

(11) Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### 26. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

#### 27. člen

(1) Ravnatelja razreši svet zavoda.

(2) Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, vzgojiteljski zbor, svet staršev.

(4) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(6) Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### a) Pomočnik ravnatelja

#### 28. člen

(1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(4) Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

#### b) Vodja enote

#### 29. člen

(1) Enota ima vodjo.

(2) Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.



- (3) Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote.
- (4) Vodja enote opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### 3) Strokovni organi

#### 30. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

#### 31. člen

- (1) Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Vzgojiteljski zbor:
  - 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
  - 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
  - 3) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
  - 4) odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
  - 5) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
  - 6) odloča o vzgojnih ukrepih,
  - 7) daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 32. člen

- (1) Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev.
- (2) Strokovni aktivni v zavodu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšavo vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 33. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- (3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.
- (4) Svet staršev:
  - 1) predlaga nadstandardne programe,
  - 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
  - 3) sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, pri pravilih vrtčevskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
  - 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
  - 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
  - 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
  - 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe vrtca,
  - 8) lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
  - 9) v dogovoru z vodstvom vrtca lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
  - 10) Imenuje 4 člane upravnega odbora sklada Vesele nogice.
  - 11) Predlaga zadeve v obravnavo Svetu zavoda
  - 12) Lahko sprejme svoj program dela in sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje.
  - 13) Lahko se povezuje v lokalne in regionalne aktivne svetov staršev.
  - 14) opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 34. člen

- (1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.
- (2) V svet zavoda se izvolijo trije predstavniki staršev, ki imajo otroka vključenega v zavod. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.
- (2) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog



kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata določi z žrebom.

#### 35. člen

(1) Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na sestanku.

(2) Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

(4) predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

(6) Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev. Ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

### V. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 36. člen

(1) V zavodu so zaposleni vzgojitelji, vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in delavci, ki opravljajo druga strokovna, tehnična in administrativna dela.

(2) Vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(3) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(4) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(5) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(6) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

(7) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

#### 37. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se pripravijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi, na podlagi normativov in standardov, ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

(3) Vrtec si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

### Svetovalna služba

#### 38. člen

(1) V zavodu deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom in staršem; sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

(2) Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami ter izvaja dodatno strokovno pomoč.

(3) Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

**VI. AVTONOMIJA PROSTORA****39. člen**

- (1) Dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v zavodu samo z dovoljenjem ravnatelja.
- (2) V zavodu je prepovedano delovanje političnih strank in njihovih podmladkov.
- (3) V zavodu ni dovoljena konfesionalna dejavnost.
- (4) Izjemoma lahko minister na predlog ravnatelja v prostorih zavoda izven časa delovanja zavoda dovoli verouk ali konfesionalni pouk religije, če v lokalni skupnosti za tako dejavnost ni drugih primernih prostorov.
- (5) Za opravljanje nalog pooblaščenih državnih organov v zavodu, razen inšpekcijskih organov in računskega sodišča, je potrebno dovoljenje ravnatelja.
- (6) Uradna oseba lahko brez dovoljenja ravnatelja vstopi v zavod, če je za to pooblaščen z zakonom ali odločbo pristojnega sodišča oziroma če je to neogibno potrebno, da lahko neposredno prime storilca kaznivega dejanja ali da zavaruje ljudi in premoženje.

**VII. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA****40. člen**

- (1) Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.
- (2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot.
- (3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

**41. člen**

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.
- (3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

**42. člen**

- (1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
- (2) Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za izvrševanje standardne vzgoje in varstva in podobno.
- (3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- (4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

**VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA****43. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

**IX. NADZOR****44. člen**

- (1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

**45. člen**

- (1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

**X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA****46. člen**

- (1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.
- (2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.
- (3) Pravila in splošni akti iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

**47. člen**

- (1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.
- (2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

**XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****48. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o spremembah dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 4/08),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (Uradni list RS, št. 40/09),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 3/10),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 9-10/11),
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 10/15).

**49. člen**

- (1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom ob poteku mandata sedanjega sklica sveta zavoda
- (2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-6/2019-7  
Logatec, 6. 8. 2020

Berto MENARD, l.r.  
ŽUPAN



Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), Zakona o javnih financah (Uradni list RS 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 12. redni seji dne 10. 9. 2020, sprejel

## **PRAVILNIK**

### **o sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu**

#### 1. člen

- (1) S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopek za sofinanciranje mladinskih projektov, ki so v občini Logatec (v nadaljnjem besedilu: občina) v javnem interesu.
- (2) Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za mladinske projekte, ki jih zagotavlja proračun občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju v občini, skladno s predpisi, ki urejajo mladinski sektor.
- (3) Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot v zakonu, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju.

#### 2. člen

- (1) Sofinanciranje projektov se po tem pravilniku izvaja na podlagi javnega razpisa, in sicer za področja mladinskega sektorja, ki se namenja za:
  - mladinske organizacije,
  - organizacije za mlade oz. mladinske organizacije, ki so organizirane kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, politične stranke ali sindikata ter
  - javne in zasebne zavode, ki delujejo v mladinskem sektorju v javnem interesu.
- (2) Finančna sredstva se dodelijo za vse ovrednotene in ocenjene projekte.
- (3) Posamezni predlagatelj lahko predlaga največ šest projektov.

#### 3. člen

Merila vrednotenja delovanja se določijo v točkovniku, ki ga na predlog komisije iz 8. člena tega pravilnika, izda župan.

#### 4. člen

- (1) Upravičenci do proračunskih sredstev so na podlagi tega pravilnika lahko le organizacije, določene v 2. členu, če izpolnjujejo pogoje določene v 11. členu zakona, ki ureja področje mladinskega sektorja, in sicer:
  - mladinska organizacija, ki je lahko društvo oziroma zveza društev, ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja društva (izpolnjevati mora splošne pogoje za pridobitev statusa v javnem interesu v skladu z zakonom o društvih, imeti najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do 29 let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta) ali
  - mladinska organizacija, ki je organizirana kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, politične stranke ali sindikata (izpolnjevati mora še naslednje pogoje, in sicer, da ji je v temeljnem aktu zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju, da ima najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do 29 let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta, da deluje v mladinskem sektorju neprekinjeno vsaj dve leti pred dnem objave javnega razpisa ter da je zadnji dve leti pretežno izvajala programe iz prve alineje tega odstavka) ali
  - druga pravna oseba zasebnega prava, in sicer zasebni zavod, ustanova ali zadruga (izpolnjevati mora še pogoje, da deluje v mladinskem sektorju neprekinjeno vsaj dve leti pred dnem objave javnega razpisa in je sredstva zadnji dve leti pretežno uporabljala za programe iz prve alineje tega odstavka).
- (2) Poleg v prejšnjem odstavku navedenih pogojev, morajo upravičenci izpolnjevati še naslednje pogoje:
  - da redno izvajajo mladinske programe oziroma programe za mlade (v nadaljnjem besedilu: programe v mladinskem sektorju) na področjih iz 4. člena zakona, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju;
  - da izkazujejo pomembnejše dosežke pri razvoju in povezovanju mladinskega dela;
  - da razpolagajo z ustreznimi materialnimi in človeškimi zmogljivostmi za delovanje;



(3) Upravičenec, ki aktivno sodeluje z Mladinskim svetom Logatec (v nadaljnjem besedilu: MSL) oz. sorodno krovno mladinsko organizacijo v občini, je upravičen do dodatnih točk, ki se natančneje opredelijo v točkovniku.

(4) Aktivno sodelovanje z MSL pomeni, da se upravičenec udeležuje skupnih aktivnosti MSL, ki so v javnem interesu v mladinskem sektorju. Izpolnjevanje pogoja aktivnega sodelovanja z MSL se natančneje določi z aktom, ki ga sprejme kolegij MSL, o katerem oziroma morebitnih spremembah tega, obvesti MSL Očino.

#### 5. člen

(1) Višina sredstev predvidenih za sofinanciranje dejavnosti v mladinskem sektorju v občini, se določi za posamezno proračunsko leto in je odvisna od vsakoletnih namenskih sredstev občinskega proračuna.

(2) Sredstva se upravičencem dodeljujejo po postopku, kot ga določa ta pravilnik, če ni drugače določeno z zakonom, ki ureja področje mladinskega sektorja.

(3) MSL ima v proračunu svojo postavko, ki je namenjena za izvajanje koordinacije med organizacijami iz 2. člena tega pravilnika in za uresničevanje veljavne strategije za mlade v občini Logatec.

#### 6. člen

(1) Postopek za sofinanciranje mladinskega sektorja v občini se začne z objavo sklepa o uvedbi javnega razpisa najmanj enkrat letno v uradnem glasilu, ki ga objavi župan občine predvidoma v začetku leta.

(2) Sklep o uvedbi javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro projektov v mladinskem sektorju;
- področja projektov v mladinskem sektorju, ki so predmet javnega razpisa;
- merila, po katerih se vrednotijo prijavljeni projekti v mladinskem sektorju;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- prijavni rok in način pošiljanja prijave;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev;
- navedbo uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom in
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je na razpolago.

(3) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, glede na predmet javnega razpisa. Vsebina podrobnejše dokumentacije se posebej določi v besedilu javnega razpisa.

#### 7. člen

(1) Rok za prijavo na javni razpis traja vsaj 1 mesec.

(2) Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

(3) Občina prevzame tudi prijave prispele po izteku roka, določenega v javnem razpisu, vendar jih ne obravnava in jih zapečatenе vrne nazaj pošiljatelju.

**8. člen**

- (1) Javni razpis vodi posebna komisija za dodelitev sredstev za mladinski sektor (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo sestavlja 5 članov.
- (2) Komisijo imenuje župan občine s sklepom, in sicer na sledeči način:
  - a) enega člana na podlagi predloga izvajalcev projektov mladinskega sektorja v občini, in sicer tako, da postane član komisije tisti kandidat, ki doseže največ predlogov posameznih izvajalcev projektov; v kolikor pa imajo kandidati enako število predlogov, se župan odloči na podlagi predloženih referenc in izkušenj kandidata,
  - b) enega člana na predlog Odbora za družbene dejavnosti občinskega sveta občine Logatec,
  - c) enega člana izmed zaposlenih v občinski upravi (praviloma s področja družbenih dejavnosti za področje mladine) ter
  - d) dva člana, ki ju določi kolegij Mladinskega sveta Logatec.
- (3) Mandat komisije sovпада z mandatom občinskega sveta občine Logatec.

**9. člen**

- (1) Član komisije iz vrst izvajalcev projektov mladinskega sektorja je lahko vsaka polnoletna oseba, ki ni predsednik izvajalca projekta (upravičenca) ali član poslovskega organa le-tega.
- (2) Na prvi seji izvolijo člani izmed sebe predsednika komisije.
- (3) Predsednik sklicuje in vodi seje komisije.
- (4) Na sejah komisije se piše zapisnik, za katerega skupaj z ostalimi administrativnimi nalogami skrbi občinska uprava.
- (5) MSL predloži županu v potrditev predlog prioriternih dejavnosti ter vsebin na področju mladinskega sektorja za naslednje leto do konca meseca septembra tekočega leta
- (6) Pristojnost komisije je tudi, da med letom lahko spremlja izvajanje tako programov kot projektov, ki so bili odobreni v javnem razpisu.

**10. člen**

- (1) Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija in odpre vse pravočasno prispele prijave oz. kontrolne obrazce.
- (2) Vsako prijavo se v elektronski aplikaciji pregleda, če vsebuje vse, z razpisno dokumentacijo, zahtevane dokumente in dokazila.
- (3) Prijave, ki so po ugotovitvah komisije formalno popolne (v primeru manjših formalnih nepopolnosti komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi), se ovrednotijo glede na Točkovnik, ki se ga poleg sklepa o uvedbi javnega razpisa objavi v uradnem glasilu občine.

**11. člen**

- (1) Pripadajoča vrednost sredstev sofinanciranja projekta posameznemu prejemniku sredstev se določi tako, da se število doseženih točk pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke se dobi tako, da se okvirna vrednost sredstev javnega razpisa deli s številom doseženih točk vlog vseh prijaviteljev.
- (2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se lahko v posameznem javnem razpisu določi drugačen model določitve višine sredstev za upravičenca oziroma vrednosti točke kot to določa prejšnji odstavek.

**12. člen**

- (1) Po končanem odpiranju in preverjanju prijav ter točkovanju pripravi komisija sklep o sofinanciranju, ki je sestavni del zapisnika.
- (2) Za postopek vrednotenja in odločanja o prijavah se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, v katerem se odloča na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih preko spletne elektronske aplikacije posredujejo prijavitelji razen, če v tem pravilniku





ni določeno drugače. V kolikor so podatki nezadostni ali komisija ne more ugotoviti dejanskega stanja na podlagi teh podatkov, se šteje, da je program ali prireditev zavrjena.

(3) V postopku odločanja o višini sofinanciranja se, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače, smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 13. člen

(1) Na podlagi dokončne in pravnomočne odločbe iz prejšnjega člena občina s predlaganim upravičencem sklene pogodbo za odobrene projekte. V pogodbi se opredeli vsebina in obseg projektov, pravice in dolžnosti izvajalca projektov, obseg sredstev, ki se zagotavlja iz občinskega proračuna, namen in način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če kateri od upravičencev, v postavljenem roku, ne podpiše pogodbe, se šteje, da je svoj predlog umaknil. V tem primeru je potrebno odločbo odpraviti.

(3) Upravičenci, ki so z občino sklenili pogodbo iz prvega odstavka tega člena, morajo po opravljenih projektih, določenih v pogodbi, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti, najkasneje do datuma, ki je določen v medsebojni pogodbi.

(4) V primeru, da upravičenec, ki ima z občino sklenjeno pogodbo, ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, mu občina spornega dela projekta ne sofinancira.

(5) Če upravičenec zaradi objektivnih razlogov ne more izvesti projekta, se sredstva lahko prerazporedijo za drug projekt, vendar mora o tem upravičenec zaprositi komisijo, ki se mora v roku enega meseca odločiti o prošnji. Na podlagi odločitve se izda odločbo, ki je podlaga za sklenitev aneksa k obstoječi pogodbi.

(6) V primeru, da do določenega roka, upravičenci ne porabijo vseh sredstev, ki so jim bila prvotno namenjena v veljavnem proračunu tekočega leta, se sredstva s prerazporedijo na postavko namenjeno delovanju MSL.

#### KONČNI DOLOČBI

#### 14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 12/11).

#### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 007-23 /2020 - 3  
Logatec, 3.8.2020

Berto MENARD, l.r.  
ŽUPAN



Na podlagi 4. člena Pravilnika o Februarskih priznanjih Občine Logatec, sprejetega 13. 7. 2010, Komisija za podelitev februarskih priznanj v občini Logatec, objavlja

## Javni razpis za podelitev Februarskih priznanj Občine Logatec za leto 2020

Februarsko priznanje je najvišje priznanje, ki se podeljuje v občini Logatec posameznikom za izjemne dosežke ali za življenjsko delo na področju kulture.

Predlagatelji: so lahko posamezniki, društva, organizacije in ustanove.

Kriteriji za izbor:

- za izjemne dosežke:
  - izjemnost stvaritve kulturno umetniškega dela ali dogodka, ki je bila javnosti predstavljena v zadnjih dveh letih pred podelitvijo in ki je dokazljiva s priznanji ali potrdili ali nagradami s tekmovanj; diplomami ali potrdili o objavljenih delih; potrdili o sodelovanju pri umetniških razstavah ali koncertih ter kritikami stvaritve;
  - preseganje običajnosti delovanja v občini Logatec v zadnjih dveh letih pred podelitvijo kot je razvijanje novih oblik in vsebin kulturnega delovanja;
  - izjemen prispevek k razvoju kulture v občini Logatec.
- za življenjsko delo:
  - dolgoletno strokovno in organizacijsko delo ali kulturno vzgojno in mentorsko delo, ali raziskovalno in publicistično delo, ki je pomembno vplivalo na razmah kulturne dejavnosti na posameznem področju v občini Logatec;
  - stalnost in širina delovanja na področju kulture v občini Logatec;
  - posebna skrb za popularizacijo kulturno umetniškega delovanja;
  - uspešno dokumentacijsko in raziskovalno delo na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
  - delovanje na področju varovanja naravne in kulturne dediščine.

Razpisna dokumentacija: predlogi morajo biti pisni, na obrazcih, ki so na voljo na spletni strani [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec - I. nadstropje. Obrazec bo na voljo tudi v oktobrski številki Logaških novic. Za vse informacije v zvezi z razpisom se obrnite na uradno osebo Občinske uprave s področja – Služba za odnose z javnostmi in protokolarne zadeve.

Rok za oddajo predlogov: najkasneje do petka, **18. decembra 2020, do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko, vključno z datumom, 18. 12. 2020.

Naslov: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Predlogi morajo biti oddani v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – februarско priznanje - ne odpiraj«. Na ovojnici mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja in njegov naslov.

O prejemnikih priznanj bo odločila Komisija za podelitev februarskih priznanj. Priznanja bodo podeljena na osrednji občinski prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku, februarja 2021.

Datum: 22. 9. 2020

Številka: 094-1/2020-1

Anamarija Stibilj Šajn, l. r.  
predsednica Komisije za podelitev februarskih priznanj



## PREDLOG ZA PODELITEV FEBRUARSKIH PRIZNANJ ZA LETO 2020

### 1. Predlagatelj (ime, priimek in naslov posameznika, društva, organizacije ali ustanove, ki predlaga, kontaktni podatki):

Ime in priimek predlagatelja.....

Telefon, kjer je predlagatelj dosegljiv.....

Elektronski naslov predlagatelja.....

### 2. Podatki o predlaganem kandidatu za Februarsko priznanje:

Ime in priimek:.....

Rojstni podatki:.....

Bivališče:.....

Telefon:.....

Elektronska pošta :.....

Izobrazba:.....

Poklic:.....

Zaposlitev:.....

### 3. Predlog za vrsto nagrade:

Kandidata predlagam za (izberite):

- Februarsko priznanje za izjemne dosežke.
- Februarsko priznanje za življenjsko delo.

Priložene obrazložitve (wordov dokument na cd-ju ali usb-ju in natisnjeno pri tej vlogi):

4. Opredelitev življenjskega opusa ali umetniških projektov, predlaganih za priznanje z natančnim opisom del.

5. Utemeljitev pomena umetniškega prispevka za logaško kulturno okolje.

6. Kratak življenjepis, bibliografija in seznam projektov, povezanih z dosežki na področju kulture.

Podpis predlagatelja:

Datum: \_\_\_\_\_

