

VLOGA - UKREP 3

VRSTA POMOČI:

UKREP 3: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja (ukrep »de minimis«)

Namen pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje s ciljem stanovskega povezovanja članov kmetijskih gospodarstev.

1. PODATKI O VLAGATELJU

Naziv vlagatelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Naslov / sedež:	Ulica / hišna št.: Poštna št. / kraj:
Tel:	
Fax:	
E-pošta:	
Davčna številka:	
Matična številka (pravna oseba):	
Davčni zavezanec (obkroži):	DA NE
Banka pri kateri je odprt račun:	
Številka računa:	
Registracija za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore (obkroži):	DA NE
Ime in priimek kontaktne osebe Izpolnite le v primeru, ko ne gre za odgovorno osebo	
Telefon in e-pošta:	

2. OSNOVNI PODATKI O POMOČI

A. UPRAVIČENI STROŠKI

Vlagatelj pomoč uveljavljam za naslednje upravičene stroške (obkrožite številko pred vsebino):

1. stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
2. stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
3. stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
4. stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

B. PODATKI O POMOČI

B.1 USPOSABLJANJE / IZOBRAŽEVANJE

STROŠKI KOTIZACIJE IN ŠOLNIN ZA TEČAJE, SEMINARJE, PREDAVANJA IN STROKOVNE ESKURZIJE POVEZANE Z NEKMETIJSKIMI DEJAVNOSTMI TER PREDELAVO IN TRŽENJEM KMETIJSKIH PROIZVODOV

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več usposabljanj, izobraževanj oz. svetovanj; v tem primeru mora točko B1 izpolniti za vsako usposabljanje, izobraževanje oz. svetovanje posebej).

Naziv usposabljanja oz. izobraževanja	Predvideni kraj izvedbe	Termin in trajanje izvedbe (datum, št. ur ali dni)	Strokovnjaki, ki bodo izvedli izobraževanje

B.2 Specifikacija upravičenih stroškov, za katere uveljavljam pomoč:

Vrsta upravičenega stroška* (glej točko B.1.)	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI		

*Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe**! Sofinancirala se bo vrednost upravičenih stroškov brez DDV.

C. PODATKI O POMOČI
C.1 STROKOVNI OGLED

STROŠKI PREVOZA IN STROŠKI VSTOPNIN ZA STROKOVNE OGLEDE POVEZANE Z NEKMETIJSKIMI DEJAVNOSTMI TER PREDELAVO IN TRŽENJEM KMETIJSKIH PROIZVODOV

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več strokovnih ogledov povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov; v tem primeru mora točko C.2. izpolniti za vsak strokovni ogled posebej)

Naziv strokovnega ogleda	Predvideni kraj izvedbe	Termin in trajanje izvedbe (datum, št. ur ali dni)

C.2 Specifikacija upravičenih stroškov, za katere uveljavljam pomoč:

Vrsta upravičenega stroška* (glej točko C.1.)	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI		

*Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe**! Sofinancirala se bo vrednost upravičenih stroškov brez DDV.

D. PODATKI O POMOČI
D.1 STROKOVNA GRADIVA

STROŠKI STROKOVNIH GRADIV, POMEMBNIH ZA IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE POVEZANO Z NEKMETIJSKIMI DEJAVNOSTMI TER PREDELAVO IN TRŽENJEM KMETIJSKIH PROIZVODOV

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več stroškov strokovnih gradiv; v tem primeru mora točko C.3. izpolniti za vsako strokovno gradivo posebej)

Naziv strokovnega gradiva	Kratek opis strokovnega gradiva

D. 2 Specifikacija upravičenih stroškov, za katere uveljavljam pomoč:

Vrsta upravičenega stroška* (glej točko D.1.)	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI		

*Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe**! Sofinancirala se bo vrednost upravičenih stroškov brez DDV.

E. PODATKI O POMOČI

E.1 UDELEŽBA NA SEJMIH

STROŠKI UDELEŽBE NA SEJMIH, POVEZANIH Z NEKMETIJSKIMI DEJAVNOSTMI TER PREDELAVO IN TRŽENJEM KMETIJSKIH PROIZVODOV

(izvajalec naj vlogi priloži letak oz. vabilo za sejem, z eno vlogo lahko prijavi več stroškov udeležbe na sejmi; v tem primeru mora točko E.1 izpolniti za vsak sejem posebej)

1. Podatki o sejmu

Naziv: _____

Predvideni kraj izvedbe: _____

Termin in trajanje (datum in št. ur/dni): _____

2. Specifikacija upravičenih stroškov, za katere uveljavljam pomoč:

Vrsta upravičenega stroška* (glej točko B.4.)	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI		

*Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe**! Sofinancirala se bo vrednost upravičenih stroškov brez DDV.

3. IZJAVE VLAGATELJA

Vlagatelj izjavljam:

1.	da nismo podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
2.	da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore;
3.	da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
4.	da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjeni z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito, porabimo nenamensko, da odstopimo od pogodbe ali da storitev oz. del ne izvršimo v skladu s predloženo vlogo, vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Logatec za programsko obdobje 2016-2020 (Logaške novice št. 12/15) za naslednji 2 leti;
5.	da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi še nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU);
6.	da bodo storitve oz. dela zaključena pred izplačilom zahtevka za nakazilo sredstev;
7.	da bomo po zaključenem usposabljanju / izobraževanju občini predložili seznam udeležencev usposabljanja / izobraževanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki;
8.	da vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom;
9.	da se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe;
10.	da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 10 let po izplačilu sredstev;
11.	da se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa.
12.	da za namen tega razpisa dovoljujemo Občini Logatec pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

Podpis vlagatelja:

V/na _____, dne: _____

4. OBVEZNE PRILOGE

- Finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanj oziroma storitev ali predračun oziroma druga ustrezna dokazila (izjava vlagatelja) o nameravani izvedbi izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore;
- poročilo o delu društva v preteklem letu;
- zapisnik zadnjega občnega zbora z vsemi veljavnimi podpisi;
- seznam članov društva iz katerega bo razvidno, da je vsaj 20 evidentiranih članov kmetijskega gospodarstva (KMG MID) iz občine Logatec;
- dokazilo o plačilu upravne takse.