



OBČINA LOGATEC

telefon: 01 759 06 00, fax: 01 759 06 20  
ID DDV: 55512844  
obcina.logatec@logatec.si  
www.logatec.si  
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE  
KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH  
PROJEKTOV  
V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2014**

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- sklep o uvedbi javnega razpisa
- pojasnila in navodila za pripravo predlogov
- obrazci za javni kulturni program
- obrazci za kulturne projekte
- obrazci za kulturne projekte s področja založništva
- obrazci za opremo kuverte za vsako podpodročje posebej (nalepite na prednjo stran kuverte z vlogo)

**PLAČILO UPRAVNE TAKSE**

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR).

Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – kultura

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-14.

Predlagatelji prijavijo priložijo **dokazilo** o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodельne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Pogosto vprašanje: ali za vsak projekt posebej plačam takso?

Odgovor: Ne, takso je potrebno plačati samo za vsako razpisno področje posebej, na primer: prijavljate projekte na turizem, projekte na kulturo in projekte na kulturno dediščino. Oddali boste tri kuverte, za vsako razpisno področje svojo in za vsako kuverto je potrebno plačati upravno takso. Za posamezne projekte, ki jih znotraj nekega področja prijavljate (primer: na turizmu je možno prijaviti 5 programov) pa se ne plačuje posebej takse. 1 kuverta = 1 upravna taksa.

**POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU OBRAZCEV**

Za pomoč smo vam na voljo v Občinski upravi Občine Logatec, in sicer za področje kulture:

Renata Gutnik, tel: 01/759 06 33, e-mail: renata.gutnik@logatec.si.

**Delavnica: sredo, 22. januarja 2014, ob 17. uri, Sejna soba Upravnega centra Logatec.**

Številka: 611-38/2013-2

Datum: 2. 12. 2013

Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 7/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), objavlja

## **SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2014**

**Predmet razpisa:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2014, namenjena sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki so lokalnega pomena in so pomembni za območje občine Logatec. Javni kulturni programi in kulturni projekti bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezni javni razpis. Sofinancirani bodo tisti javni kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod. Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno opredeljeni. Obseg dejavnosti in višina sredstev se določi v skladu s temi cilji na podlagi osnov za izračun, ki so splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, stroški vzdrževanja in nakupa opreme.

Kulturni projekt je izvedba posamične kulturne aktivnosti izvajalcev (izdaja knjige, gledališka predstava, koncert, ipd), ki je v javnem interesu in je pomembna za območje občine Logatec.

**Razpisno področje:** javni kulturni programi, kulturni projekti in kulturni projekti s področja založništva. Razpisno področje vsebuje različne dejavnosti kulture in sicer: glasbeno, gledališko in lutkovno, folklorno, plesno, literarno, filmsko in video, likovno, fotografsko, multimedijško in založniško.

### **Predlagatelji:**

#### **Izvajalci javnih kulturnih programov so:**

- pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost je po kvaliteti ali po pomenu primerljiva s kulturno dejavnostjo javnih zavodov z njihovega delovnega področja,
- pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost se praviloma ne zagotavlja v javnih zavodih, so pa njihovi kulturni programi v javnem interesu.

#### **Izvajalci kulturnih projektov so:**

- posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in niso javni zavodi, oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi.
- Ne glede na prejšnji odstavek lahko konkurirajo tudi javni zavodi oziroma izvajalci javnih kulturnih programov, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, za kulturne projekte, ki jih financirajo drugi javni financerji.
- Izvajalci javnih kulturnih programov in javni zavodi, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, lahko izjemoma pridobijo sredstva od istega financerja tudi za kulturne projekte, ki jih ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.
- V primeru, da javni zavod oziroma izvajalec javnega kulturnega programa, ki ima sedež v občini Logatec in deluje v občini Logatec, pridobi javna sredstva za kulturne projekte od drugega financerja, mora o tem obvestiti svojega ustanovitelja oziroma financerja javnega kulturnega programa.

### **Kriteriji in merila za izbor:**

Na podlagi 7. člena Pravilnika o sestavi, mandatu, nalogah in načinu dela strokovne komisije za razdeljevanje javnih sredstev na področju sofinanciranja kulturnih programov in projektov v občini Logatec župan potrdi in javno objavi točkovnik meril, ki jih vsako leto skladno s predpisi, ki urejajo področje kulture in

glede na prioritete nacionalnih ali občinskih strateških dokumentov, ki zajemajo področje kulture, pripravi Občinska uprava.

### Merila za ocenjevanje in vrednotenje javnih kulturnih programov

Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno opredeljeni. Obseg dejavnosti in višina sredstev se določi v skladu s temi cilji na podlagi osnov za izračun, ki so **splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, stroški vzdrževanja in nakupa opreme.**

Predlagateljem se od skupne višine napovedanih stroškov za tekoče leto upošteva povprečje skupne višine odhodkov iz zadnjih dveh let. Stroške zadnjih dveh let se dokazuje s kopijami izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida, ki jih je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu).

Predlagateljem, ki izvajajo dejavnosti z različnih področij, se upošteva napovedano razmerje izvajanja dejavnosti s področja kulture, v kolikor imajo s tega področja odhodke. Predlagatelji morajo navesti realno odstotkovno razmerje med različnimi področji njihovega izvajanja. Podatki iz teh obrazcev bodo preverjeni s podatki iz drugih vlog predlagatelja. V primeru razhajanj bo komisija upoštevala realno izračunano razmerje iz podatkov iz vseh predlagateljevih vlog na različnih področjih sofinanciranja. V kolikor predlagatelj ne navede tega razmerja, se upošteva, da porablja enake deleže med različnimi področji izvajanja.

Merilo: 1 eur = 1 točka.

Sofinancer bo sofinanciral samo tiste programe, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje kot 250 točk.

### Merila za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih projektov

#### 1. Reference izvajalca projekta v preteklem letu:

- trije ali več izvedenih projektov 20 točk
- dva izvedena projekta 10 točk
- en izveden projekt 5 točk

#### 2. Pričakovana odmevnost projekta (št. obiskovalcev):

- obisk nad 500 ljudi 15 točk
- obisk od 100 do 500 ljudi 10 točk
- obisk od 0 do 100 ljudi 5 točk

#### 3. Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja:

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov 15 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov 10 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov 3 točke
- projekt ni sofinanciran iz drugih virov 0 točk

#### 4. Lokacija izvedbe projekta:

- v občini Logatec 10 točk
- izven občine Logatec 5 točk

#### 5. Koliko je nosilcev projekta:

- samostojna organizacija projekta 5 točk
- soorganizacija projekta 2 točki
- gostovanje 1 točka

- 6. Drugi sodelujoči v projektu (pravne osebe, samostojni podjetniki):**
- več kot trije drugi sodelujoči 5 točk
  - do trije drugi sodelujoči 3 točke
  - brez drugih sodelujočih 1 točka
- 7. Izvedena prijava na državne in/ali evropske razpise s tem projektom:**
- da 5 točk
  - ne 0 točk
- 8. Število sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu, ki jih ni organizirala Občina Logatec**
- več kot 3 krat 5 točk
  - 2 ali 3 krat 2 točki
  - 1 krat 1 točka
- 9. Vključevanje v prireditve kot nastopajoči, ki jih je v preteklem letu organizirala Občina Logatec:**
- več kot 3 krat 5 točk
  - 2 ali 3 krat 3 točke
  - 1 krat 1 točka
- 10. Za lanski posamezni podoben kulturni projekt prijavitelja pridobljena sredstva:**
- državna sredstva ali evropska sredstva 15 točk
  - sponzorska ali donatorska sredstva od 100 do 499 EUR 5 točk
  - sponzorska ali donatorska sredstva nad 500 EUR 10 točk

**Merila za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih projektov s področja založništva**

- 1. Reference izvajalca projekta v preteklem letu s področja založništva:**
- trije ali več izvedenih projektov 20 točk
  - dva izvedena projekta 10 točk
  - en izveden projekt 5 točk
- 2. Predvideni doseg projekta (naklada):**
- nad 500 izvodov 20 točk
  - od 101 do 500 izvodov 15 točk
  - od 1 do 100 izvodov 10 točke
- 3. Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja:**
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov 15 točk
  - projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov 10 točk
  - projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov 3 točke
  - projekt ni sofinanciran iz drugih virov 0 točk
- 4. Vsebinska povezanost z občino Logatec:**
- da 15 točk
  - ne 5 točk
- 5. Koliko je nosilec projekta s področja založništva:**
- samostojna izdaja 5 točk
  - kombinirana izdaja 2 točki

**6. Drugi sodelujoči v projektu s področja založništva (pravne osebe, s.p.):**

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| - več kot trije drugi sodelujoči | 5 točk  |
| - do trije drugi sodelujoči      | 3 točke |
| - brez drugih sodelujočih        | 1 točka |

**7. Izvedena prijava na državne in/ali evropske razpise s tem projektom:**

- |      |        |
|------|--------|
| - da | 5 točk |
| - ne | 0 točk |

**8. Za lanski posamezni podoben kulturni projekt s področja založništva prijavitelja pridobljena sredstva:**

- |  |         |
|--|---------|
| - državna sredstva ali evropska sredstva               | 15 točk |
| - sponzorska ali donatorska sredstva od 100 do 499 EUR | 5 točk  |
| - sponzorska ali donatorska sredstva nad 500 EUR       | 10 točk |

**Posebna določila: za področje javnih kulturnih programov, kulturnih projektov in kulturnih projektov s področja založništva**

1. Posamezni predlagatelj kulturnih projektov s področja založništva lahko kandidira z največ enim (1) projektom.

2. Posamezni predlagatelj kulturnih projektov lahko kandidira z največ tremi (3) projekti.

3. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

4. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

5. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

6. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

7. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

8. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta / programa s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno. V primeru ene same prijave na poziv, komisija dodeli predlagatelju napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta / programa, do največ tistega zneska, ki je na razpolago za sofinanciranje (v kolikor bi pričakovani znesek presegal višino sredstev, ki so na razpolago).

9. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### **Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije za javne kulturne programe:**

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji). Kratak opis dejavnosti predlagatelja z navedbo števila aktivnih članov. Označba področja delovanja predlagatelja z navedbo odstotkovnega razmerja med njegovimi področji delovanja. Navedba skupne višine odhodkov iz leta 2012, navedba skupne višine odhodkov iz leta 2013 in navedba povprečnega zneska od odhodkov iz let 2012 in 2013.
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o načrtovanem javnem kulturnem programu predlagatelja: navedba splošnih stroškov delovanja, stroškov za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, stroškov vzdrževanja in nakupa opreme in programskih materialnih stroškov, kjer se za vsak dogodek posebej navede naslov dogodka, datum izvedbe in stroške. Na koncu sledi še seštevek vseh stroškov skupaj.
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

#### **Obvezna priloga:**

- Kopija izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida za preteklo leto, ki ga je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu)

#### **Ostale priloge:**

- kopija izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida za dve leti nazaj, ki ga je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu) (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb)

#### **Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije za kulturne projekte:**

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.

- Podatki o projektu (3 projekti): ime predlagatelja, naziv projekta, opis projekta (cilj, vsebina/namen, aktivnosti), reference izvajalca v preteklem letu, predvidena odmevnost projekta, delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, lokacija izvedbe projekta, način izvedbe projekta, partnerstva-drugi sodelujoči v projektu, naziv drugih sodelujočih, informacija ali je predlagatelj projekt prijavil na državne in/ali evropske razpise, navedba števila sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu, ki jih ni organizirala Občina in navedba naslovov teh prireditev, navedba števila sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu, ki jih je organizirala Občina Logatec in navedba naslovov teh prireditev, oznaka katere vrste sredstva je predlagatelj prejel za lanski posamezni kulturni projekt.
- Finančni načrt projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri odhodkih, prihodki).
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

#### **Ostale priloge:**

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb),
- dokazila, zahtevana pri določenih merilih za posamezno področje kulturnega delovanja, s katerim se je predlagatelj prijavil na razpis: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo), podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta, podpisane in žigosane izjave vseh partnerjev o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovi projekta, dokazila o prijavi na razpis/e (kopija prijave, odločbe, sklepa ali pogodbe), podpisane in žigosane izjave organizatorjev, ki s podpisom in žigom potrjujejo, da ste sodelovali pri teh projektih, podpisane in žigosane izjave donatorjev, sponzorjev, kopije odločb o prejetih sredstvih in bančni izpiski, ki dokazujejo ta priliv; **(če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana)**

#### **Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije za kulturne projekte s področja založništva:**

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu (1 projekt): ime predlagatelja, naziv projekta, opis projekta (cilj, vsebina/namen, aktivnosti), reference izvajalca v preteklem letu, predviden doseg projekta (naklada), delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, navedba kako je projekt povezan z občino Logatec, način izvedbe projekta, partnerstva v projektu-drugi sodelujoči v projektu, naziv drugih sodelujočih v projektu, informacija ali je predlagatelj projekt prijavil na državne in/ali evropske razpise, označba katere vrste sredstva je predlagatelj prejel za lanski posamezni kulturni projekt.
- Finančni načrt projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri odhodkih, prihodki).
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

**Ostale priloge:**

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb),
- dokazila, zahtevana pri določenih merilih za posamezno področje kulturnega delovanja, s katerim se je predlagatelj prijavil na razpis: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo), podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta, podpisane in žigosane izjave vseh partnerjev o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovi projekta, dokazila o prijavi na razpis/e (kopija prijave, odločbe, sklepa ali pogodbe), podpisane in žigosane izjave donatorjev, sponzorjev, kopije odločb o prejetih sredstvih in bančni izpiski, ki dokazujejo ta priliv; (**če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana**)

**Okvirna višina sredstev:**

- za javne kulturne programe: 48.000,00 EUR,
- za kulturne projekte: 8.000,00 EUR,
- za kulturne projekte s področja založništva: 2.000,00 EUR.

**Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2014.

**Prijavni rok in način pošiljanja prijave:** najkasneje do **30. 1. 2014 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 30. 1. 2014. Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

**Naslov:** na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje javnih programov in kulturnih projektov v občini Logatec za leto 2014 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

**Plačilo upravne takse:** V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – kultura

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 **75639-7111002-14**.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**Podatki o razpisni dokumentaciji:** dostopna je od **30. 12. 2013**, na spletni strani [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, preko elektronskega naslova [renata.gutnik@logatec.si](mailto:renata.gutnik@logatec.si) ali po telefonu na številko 01/7590 633.

**Veljavnost sklepa:** Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 611-38/2013-1

Datum: 2. 12. 2013

Berto MENARD I.r.

ŽUPAN



## Navodila za izpolnjevanje obrazcev

### Obrazci za javni kulturni program

1. **Podatki o predlagatelju:** vpišite uradni naziv predlagatelja, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa za nakazilo sredstev, naslov predlagatelja, številko telefona, faksa, elektronski naslov in naslov spletne strani.
2. **Odgovorna oseba** je pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi. Vpišite naslov odgovorne osebe, številko telefona, faksa, elektronski naslov in funkcijo, ki jo ima v društvu/zvezi.
3. **Kontaktna oseba** je oseba, ki posreduje vse informacije o prijavljenem programu. Vpišite naslov kontaktne osebe, številko telefona, faksa, elektronski naslov in funkcijo, ki jo ima v društvu/zvezi. Odgovorna oseba je v veliki večini primerov tudi kontaktna oseba.
4. **Dejavnost predlagatelja:** vpišite število aktivnih članov in na kratko opišite vaše delovanje. Aktivni člani so tisti člani, ki se dejavno vključujejo v dejavnost predlagatelja in so plačali članarino, v kolikor jo predlagatelj pobira.
5. **Področje delovanja predlagatelja:** označite področje, ki velja za vas. V kolikor delujete samo na področju kulture, označite prvo izbiro, sicer eno od ostalih, pri čemer morate navesti še ostala področja vašega delovanja in razmerje med odstotki stroškov, ki jih imate na različnih področjih. (npr. delujemo na dveh področjih; na kulturnem in športnem, v razmerju 20% : 80%).
6. **Izjava:** z njo predlagatelj potrdi, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. Navedite ime in priimek odgovorne osebe ter kraj, datum, žig in podpis odgovorne osebe.
7. **Obvezna priloga:**  
Kopija izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida za preteklo leto, ki ga je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu).
8. **Ostale priloge:**
  - kopija izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida za predlansko leto, ki ga je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu) (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
  - potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
  - fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb)
9. **Načrtovan javni kulturni program predlagatelja za leto 2014 – obseg dejavnosti;**
  - a) **Splošni stroški delovanja:** navedite skupne stroške za blago in storitve, ki se nanašajo na delovanje celotne organizacije (stroški najemnine, obratovalni stroški prostora, nakup pisarniškega materiala, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema ipd.)
  - b) **Stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom:** stroške za plačilo dela predstavljajo stroški za plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki za socialno varnost zaposlenih.
  - c) **Stroški vzdrževanja in nakupa opreme:** navedite stroške vzdrževanja in nakupa opreme.
  - d) **Programski materialni stroški:** Programski materialni stroški s področja uprizoritvenih, glasbenih ter prireditvenih dejavnosti so izdatki za blago in storitve, ki se nanašajo na posamezno produkcijo, postprodukcijo in organizacijo ter posredovanje kulturnih dogodkov in so evidentirani kot strošek posamezne programske enote. Osnova za izračun višine sredstev za te namene je načrtovani obseg posameznih programskih sklopov. Za vsak posamezni prijavljeni projekt navedite naslov, datum izvedbe in stroške za izvedbo le-tega. Omenjeni stroški so stroški, ki jih bo imel predlagatelj z organizacijo posameznega projekta in ne smejo biti ponovno vključeni med stroške pod točkami a, b in c.

**Vsi stroški:** navesti je potrebno še vse odhodke skupaj.

**Skupna višina odhodkov iz preteklih dveh let in povprečna višina teh odhodkov:** navedite koliko ste imeli vseh odhodkov v preteklih dveh letih, za vsako leto posebej in kolikno je povprečje teh dveh števil.

## Obrazci za kulturne projekte

**Podatki o predlagatelju:** vpišite polni naziv predlagatelja, naslov, statusno organizacijsko obliko predlagatelja (društvo, ustanova, zavod, gospodarska družba, zasebnik itd.), matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa za nakazilo sredstev, odgovorno osebo, številko telefona, faksa, elektronski naslov in funkcijo v organizaciji ter podatke o kontaktni osebi.

**Izjava:** z njo predlagatelj potrdi, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. Navedite ime in priimek odgovorne osebe ter kraj, datum, žig in podpis odgovorne osebe.

**Podatki o projektu:** navedite naslov projekta in naziv predlagatelja.

**Opis projekta:** podrobneje opišite projekt – cilje, vsebino oz. namen projekta, aktivnosti, ki jih boste izvedli, da bo projekt realiziran. (usklajevalni in pripravljalni sestanki, priprava gradiva za tisk, priprava scene, povabilo k sodelovanju druge izvajalce, najem prostora, priprava pogostitve, prijava prireditve...)

**Reference izvajalca projekta v preteklem letu:** ustrezno označite, koliko projektov ste izvedli v zadnjih dveh letih. Priloge: priložite ustrezno dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali foto material ipd.).

**Predvideni odmevnost projekta:** ustrezno označite, kolikšen je predvideni obisk ljudi.

**Delež sofinanciranja projekta iz drugih virov:** ustrezno označite, kolikšen delež sofinanciranja iz **drugih** virov pričakujete. Priloge: priložite podpisane in požigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta. V kolikor dokazilo/a ne bo/do priloženo/a, komisija ne dodeli točk.

**Lokacija izvedbe projekta:** ustrezno označite, ali se bo projekt izveden v ali izven občine Logatec.

**Način izvedbe projekta – koliko je nosilec projekta:** ustrezno označite. Samostojna organizacija pomeni, da predlagatelj sam organizira in izvede projekt. Soorganizacija pomeni, da predlagatelj organizira in izvede projekt v sodelovanju z drugim društvom/ ustanovo. Gostovanje pomeni, da predlagatelj gostuje na prireditvi oz. sodeluje v projektu, ki ga organizira in izvaja nekdo drug. Če boste označili soorganizacijo projekta, navedite tudi soorganizatorje.

**Drugi sodelujoči v projektu:** ustrezno označite ter vpišite nazive vseh morebitnih drugih sodelujočih. Drugi sodelujoči je pravna oseba – organizacija, je nekdo, ki sodeluje pri programski izvedbi projekta (npr. nastopajoči iz drugih društev/ ustanov ipd.). Priloge: priložite izjave vseh drugih sodelujočih o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovo projekta. V kolikor dokazilo/a ne bo/do priloženo/a, komisija ne dodeli točk.

**Prijava na državne in/ali evropske razpise:** če ste označili da, navedite naslov razpisa/ov. Priloge: priložite ustrezna dokazila o prijavi na razpis/e (kopija prijave, odločbe, sklepa ali pogodbe ipd.). V kolikor dokazilo/a ne bo/do priloženo/a, komisija ne dodeli točk.

**Število sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu, ki jih ni organizirala Občina:** ustrezno označite in naštejte te prireditve ter priložite izjave organizatorjev, ki s podpisom in žigom potrjujejo, da ste sodelovali pri teh projektih.

**Število sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu, ki jih je organizirala Občina Logatec:** ustrezno označite in naštejte te prireditve. (Občina Logatec je organizirala: Podelitev februarских priznanj, Podelitev športnih priznanj, Slavnostno sejo občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj, Dan brez avtomobila, Dan slovenske hrane.)

**Za lanski posamezni podobni kulturni projekt pridobljena sredstva:** označite primerno izbiro (lahko več) in priložite dokazila, ki so podpisane in žigosane izjave donatorjev, sponzorjev, kopije odločb o prejetih sredstvih, bančni izpiski, ki dokazujejo ta priliv.

### Finančna zgradba projekta:

**odhodki:** v razpredelnico vpišite stroške materiala, dela, storitev (avtorski honorarji, študentski servis, oglaševanje, reprezentanca, drugo) in skupni znesek odhodkov.

**prihodki:** v razpredelnico vpišite zneske pričakovanega deleža sofinanciranja Občine Logatec, pričakovana sredstva drugih javnih virov (ki jih tudi opredelite), sponzorska, donatorska in lastna sredstva, sredstva soorganizatorjev ter ostale prihodke. Prihodki morajo biti uravnoteženi z odhodki.

## Obrazci za kulturne projekte s področja založništva

**Podatki o predlagatelju:** vpišite polni naziv predlagatelja, naslov, statusno organizacijsko obliko predlagatelja (društvo, ustanova, zavod, gospodarska družba, zasebnik itd.), matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa za nakazilo sredstev, odgovorno osebo, številko telefona, faksa, elektronski naslov in funkcijo v organizaciji ter podatke o kontaktni osebi.

**Izjava:** z njo predlagatelj potrdi, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. Navedite ime in priimek odgovorne osebe ter kraj, datum, žig in podpis odgovorne osebe.

**Podatki o projektu:** navedite naslov projekta in naziv predlagatelja.

**Opis projekta:** podrobneje opišite projekt – cilje, vsebino oz. namen projekta, aktivnosti, ki jih boste izvedli, da bo projekt realiziran.

**Reference izvajalca projekta v preteklem letu:** ustrezno označite, koliko projektov ste izvedli v zadnjih dveh letih. Priloge: priložite ustrezno dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali foto material ipd.).

**Predvideni doseg projekta:** ustrezno označite, kolikšna je predvidena naklada.

**Delež sofinanciranja projekta iz drugih virov:** ustrezno označite, kolikšen delež sofinanciranja iz **drugih** virov pričakujete. Priloge: priložite podpisane in požigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta. V kolikor dokazilo/a ne bo/do priloženo/a, komisija ne dodeli točk.

**Povezanost projekta z občino Logatec:** ustrezno označite in opišite to povezanost.

**Način izvedbe projekta – koliko je nosilcev projekta:** ustrezno označite in kratko opišite način izvedbe projekta (izdaja v samozaložbi ali drugače).

**Drugi sodelujoči v projektu:** ustrezno označite ter vpišite nazive vseh morebitnih drugih sodelujočih v projektu. Drugi sodelujoči je pravna oseba - nekdo, ki sodeluje pri programski izvedbi projekta (npr. nastopajoči iz drugih društev/ ustanov ipd.). Priloge: priložite izjave vseh drugih nastopajočih o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovi projekta. V kolikor dokazilo/a ne bo/do priloženo/a, komisija ne dodeli točk.

**Prijava na državne in/ali evropske razpise:** če ste označili da, navedite naslov razpisa/ov. Priloge: priložite ustrezna dokazila o prijavi na razpis/e (kopija prijave, odločbe, sklepa ali pogodbe ipd.). V kolikor dokazilo/a ne bo/do priloženo/a, komisija ne dodeli točk.

**Za lanski posamezni podobni kulturni projekt pridobljena sredstva:** označite primerno izbiro (lahko več) in priložite dokazila, ki so podpisane in žigosane izjave donatorjev, sponzorjev, kopije odločb o prejetih sredstvih, bančni izpiski, ki dokazujejo ta priliv.

### Finančna zgradba projekta:

**odhodki:** v razpredelnico vpišite stroške materiala, dela, storitev (avtorski honorarji, študentski servis, oglaševanje, reprezentanca, drugo) in skupni znesek odhodkov.

**prihodki:** v razpredelnico vpišite zneske pričakovanega deleža sofinanciranja Občine Logatec, pričakovana sredstva drugih javnih virov (ki jih tudi opredelite), sponzorska, donatorska in lastna sredstva, sredstva soorganizatorjev ter ostale prihodke. Prihodki morajo biti uravnoteženi z odhodki.

**Velja za vse obrazce in priloge z vseh treh področij: vsak obrazec, kjer je ta zahteva, opremito s krajem, datumom, žigom (v kolikor ga uporabljate) in podpisom zakonitega zastopnika. Tudi vse priloge in izjave morajo biti podpisane in opremljene z žigom, v kolikor jih lastniki uporabljajo.**

**JAVNI KULTURNI PROGRAM**

**1. PODATKI O PREDLAGATELJU**

<b>1. Uradni naziv predlagatelja:</b>	
Matična številka predlagatelja:	
Davčna številka predlagatelja:	
Številka transakcijskega računa:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
URL (spletna stran):	http://

**2. Odgovorna oseba:**

/ pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi /

Naslov odgovorne osebe:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
Funkcija v organizaciji:	

**3. Kontaktna oseba:**

Naslov kontaktne osebe:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
Funkcija v organizaciji:	

**4. Dejavnost predlagatelja (na kratko opišite vaše delovanje)**

Število aktivnih članov:	

Področja delovanja predlagatelja	Navedba drugih področij delovanja	razmerje
delujemo samo na področju kulture		100%
delujemo na dveh področjih; na kulturnem in		% : %
delujemo na treh področjih; na kulturnem,		% : % : %
delujemo na štirih ali več področjih; na kulturnem in		% : % : % : %

Kraj	Datum	( žig)	Podpis zakonitega zastopnika

## 2. Izjava

pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti projekt, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi/

Ime in priimek

s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v celotni dokumentaciji javnega razpisa in izjavljam,

- da nimamo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec,
- da bomo pri realizaciji predlaganih vsebin zagotovili sredstva celotne vrednosti predlaganih vsebin, v katere so všteta tudi sredstva za plačilo razlike med zneskom celotne vrednosti predlaganih vsebin in odobrenimi sredstvi Občine Logatec,
- da bo izvedba predlaganih vsebin v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- da bomo v roku izpolnili vse pogodbene obveznosti,
- da imamo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da nimamo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do občine,
- da občinskemu upravnemu organu dovoljujem, da vse podatke, navedene v vlogi, preveri pri upravljavcih zbirk podatkov, za priloge (registracija, statut in podatke, ki jih vodijo drugi upravni organi) dovoljujem občinskemu upravnemu organu, da si sam, po uradni dolžnosti, pridobi podatke, ki so zahtevani v vlogi,
- da smo seznanjeni z akti, ki urejajo sofinanciranje dejavnosti s tega področja in, da je naša ponudba za tekoče leto izdelana v skladu z navodili za pripravo predloga, ki so v prilogi razpisne dokumentacije ter da sprejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije.

Kraj	Datum	( žig)	Podpis zakonitega zastopnika

### Obvezna priloga:

1. priloga	Kopija izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida za preteklo leto, ki ga je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu)
------------	--

### Priloge:

1. priloga	Kopija izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida za dve leti nazaj, ki ga je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu) (zagotovi predlagatelj ali jo upravni organ sam pridobi).
2. priloga	Potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj ali jo upravni organ sam pridobi).
3. priloga	Fotokopija statuta predlagatelja. (Predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb.)

**NAČRTOVANI JAVNI KULTURNI PROGRAM PREDLAGATELJA ZA LETO 2014 – obseg dejavnosti**

<b>a) Splošni stroški delovanja</b>			<b>EUR</b>
<b>b) Stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom</b>			<b>EUR</b>
<b>c) Stroški vzdrževanja in nakupa opreme</b>			<b>EUR</b>
<b>d) Programski materialni stroški – dogodki izvedeni na območju občine Logatec</b>			<b>EUR</b>
<b>Naslov:</b>	<b>1.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>2.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>3.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>4.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>5.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>6.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>7.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>8.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>9.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>10.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>11.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>12.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>13.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>14.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>15.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>16.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>17.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>18.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>19.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>Naslov:</b>	<b>20.</b>		
Datum in kraj izvedbe:		Stroški:	EUR
<b>VSI STROŠKI SKUPAJ:</b>			<b>EUR</b>

\*odhodki pod točko d so stroški, ki jih bo predlagatelj imel z organizacijo posameznega projekta (npr. prireditve) in ne smejo biti ponovno vključeni med stroške pod točkami a, b in c

<b>Skupna višina odhodkov iz leta 2012</b>		<b>EUR</b>
<b>Skupna višina odhodkov iz leta 2013</b>		<b>EUR</b>
<b>povprečje</b>		<b>EUR</b>

Kraj	Datum	( žig)	Podpis zakonitega zastopnika

Spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo izrežete in prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice. Polje **predlagatelj** lahko izpolnite v elektronski obliki preden obrazec natisnete. (Ko tabelo izrežete, lahko preostanek lista zavržete.)



<b>JAVNI RAZPIS - SOFINANCIRANJE                      JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV                      ZA LETO 2014</b>			
<b>NE ODPIRAJ</b>			
<b>Predlagatelj</b>	Prejemna številka Občine Logatec		
Ime in priimek oziroma ime pravne osebe			
naslov predlagatelja			
pošta in kraj			
(predlagatelj ustrezno označi)			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Vloga</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dopolnitev vloge</td> </tr> </table>		Vloga	Dopolnitev vloge
Vloga	Dopolnitev vloge		
Prejemnik: <b>Občina Logatec</b> <b>Tržaška cesta 50 A</b>  <b>1370 Logatec</b>			

**KULTURNI PROJEKTI**

**I. OSNOVNI PODATKI O PREDLAGATELJU**

<b>1. Uradni naziv predlagatelja:</b>	
Matična številka predlagatelja:	
Davčna številka predlagatelja:	
Številka transakcijskega računa:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
URL (spletna stran):	http://

**II. ODGOVORNA OSEBA**

/pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti projekt, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi/

Ime in priimek	
Naslov odgovorne osebe:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
Funkcija v organizaciji:	

**III. KONTAKTNA OSEBA**

Ime in priimek	
Naslov odgovorne osebe:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
Funkcija v organizaciji:	

Kraj	Datum	( žig)	Podpis zakonitega zastopnika

**Priloge:**

1. priloga	Potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj ali jo upravni organ sam pridobi).
2. priloga	Fotokopija statuta predlagatelja. (Predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb.)



## IZJAVA

pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti projekt, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi/

Ime in priimek	
----------------	--

s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v celotni dokumentaciji javnega razpisa in izjavljam,

- da nimamo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec,
- da bomo pri realizaciji predlaganih vsebin zagotovili sredstva celotne vrednosti predlaganih vsebin, v katere so všteta tudi sredstva za plačilo razlike med zneskom celotne vrednosti predlaganih vsebin in odobrenimi sredstvi Občine Logatec,
- da bo izvedba predlaganih vsebin v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- da bomo v roku izpolnili vse pogodbene obveznosti,
- da imamo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da nimamo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do občine,
- da občinskemu upravnemu organu dovoljujem, da vse podatke, navedene v vlogi, preveri pri upravljavcih zbirk podatkov, za priloge (registracija, statut in podatke, ki jih vodijo drugi upravni organi) dovoljujem občinskemu upravnemu organu, da si sam, po uradni dolžnosti, pridobi podatke, ki so zahtevani v vlogi,
- da smo seznanjeni z akti, ki urejajo sofinanciranje dejavnosti s tega področja in, da je naša ponudba za tekoče leto izdelana v skladu z navodili za pripravo predloga, ki so v prilogi razpisne dokumentacije ter da sprejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije.

Kraj	Datum	( žig)	Podpis zakonitega zastopnika

### 1. PODATKI O PROJEKTU ŠT. 1

Predlagatelj:	
Naziv projekta:	

### 2. OPIS PROJEKTA

Cilj:	
Vsebina / namen:	
Aktivnosti:	

### 3. REFERENCE IZVAJALCA PROJEKTA V PRETEKEM LETU (ustrezno označite)

- |                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| a) trije ali več izvedenih projektov | <input type="checkbox"/> |
| b) dva izvedena projekta             | <input type="checkbox"/> |
| c) en izveden projekt                | <input type="checkbox"/> |

**Priloge: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo).**

### 4. PREDVIDENA ODMEVNOST PROJEKTA (ustrezno označite)

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| a) obisk nad 500 ljudi       | <input type="checkbox"/> |
| b) obisk od 100 do 500 ljudi | <input type="checkbox"/> |
| c) obisk od 0 do 100 ljudi   | <input type="checkbox"/> |

### 5. DELEŽ SOFINANCIRANJA PROJEKTA IZ DRUGIH VIROV (ustrezno označite)

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| a) 60% sofinanciranje iz drugih virov          | <input type="checkbox"/> |
| b) 40% sofinanciranje iz drugih virov          | <input type="checkbox"/> |
| c) manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov | <input type="checkbox"/> |
| d) ni sofinanciranja iz drugih virov           | <input type="checkbox"/> |

**Priloge: podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta.**

### 6. LOKACIJA IZVEDBE PROJEKTA (ustrezno označite)

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| a) prireditev v občini Logatec     | <input type="checkbox"/> |
| b) prireditev izven občine Logatec | <input type="checkbox"/> |

### 7. KOLIKO JE NOSILCEV PROJEKTA (ustrezno označite)

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| a) samostojna organizacija projekta | <input type="checkbox"/> |
| b) soorganizacija projekta*         | <input type="checkbox"/> |
| c) gostovanje                       | <input type="checkbox"/> |

### 8. DRUGI SODELUJOČI V PROJEKTU (pravne osebe, s.p.) (ustrezno označite)

- |                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| a) več kot trije drugi sodelujoči | <input type="checkbox"/> |
| b) do trije drugi sodelujoči      | <input type="checkbox"/> |
| c) brez drugih sodelujočih        | <input type="checkbox"/> |

### DRUGI SODELUJOČI (vpišite njegov naziv)

1.	
2.	
3.	
4.	

**Priloge: podpisane in žigosane izjave vseh drugih sodelujočih o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovo projekta.**

**9. PREDLAGATELJ JE PROJEKT PRIJAVIL NA DRŽAVNE IN/ALI EVROPSKE RAZPISE**

- a) DA  
b) NE


Navedite razpise:

--

Priloge: dokazila o prijavi na razpis/e (kopija prijave, odločbe, sklepa ali pogodbe).

**10. ŠTEVILO SODELOVANJA NA JAVNIH PRIREDITVAH V PRETEKLEM LETU, KI JIH NI ORGANIZIRALA OBČINA LOGATEC (ustrezno označite)**

- a) več kot 3 krat  
b) dva ali trikrat  
c) 1 krat


**NAŠTEJETE TE PRIREDITVE**

1.	
2.	
3.	
4.	

Priloga: podpisane in žigosane izjave organizatorjev, ki s podpisom in žigom potrjujejo, da ste sodelovali pri teh projektih.

**11. VKLJUČEVANJE V PRIREDITVE KOT NASTOPAJOČI, KI JIH JE V PRETEKLEM LETU ORGANIZIRALA OBČINA LOGATEC (ustrezno označite)**

- a) več kot 3 krat  
b) dva ali trikrat  
c) 1 krat


**NAŠTEJETE TE PRIREDITVE**

1.	
2.	
3.	
4.	

**12. ZA LANSKI POSAMEZNI PODOBNI KULTURNI PROJEKT PRIDOBLJENA SREDSTVA (ustrezno označite)**

- a) državna ali evropska sredstva  
b) sponzorska ali donatorska sredstva od 100 do 499 EUR  
c) sponzorska ali donatorska sredstva nad 500 EUR


Priloga: podpisane in žigosane izjave donatorjev, sponzorjev, kopije odločb o prejetih sredstvih in bančni izpiski, ki dokazujejo ta priliv.

**13. FINANČNI NAČRT PROJEKTA:**

ODHODKI	v EUR	PRIHODKI	v EUR
Opis storitev, dela ali stroškov		Delež sofinanciranja Občine	
		Sponsorstvo	
		Donatorstvo	
		Članarine	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
<b>Odhodki skupaj</b>		<b>Prihodki skupaj *</b>	

\*Prihodki morajo biti uravnoteženi z odhodki.

Kraj	Datum	( žig)	Podpis

### 1. PODATKI O PROJEKTU ŠT. 2

Predlagatelj:	
Naziv projekta:	

### 2. OPIS PROJEKTA

Cilj:	
Vsebina / namen:	
Aktivnosti:	

### 3. REFERENCE IZVAJALCA PROJEKTA V PRETEKEM LETU (ustrezno označite)

- |                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| a) trije ali več izvedenih projektov | <input type="checkbox"/> |
| b) dva izvedena projekta             | <input type="checkbox"/> |
| c) en izveden projekt                | <input type="checkbox"/> |

**Priloge: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo).**

### 4. PREDVIDENA ODMEVNOST PROJEKTA (ustrezno označite)

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| a) obisk nad 500 ljudi       | <input type="checkbox"/> |
| b) obisk od 100 do 500 ljudi | <input type="checkbox"/> |
| c) obisk od 0 do 100 ljudi   | <input type="checkbox"/> |

### 5. DELEŽ SOFINANCIRANJA PROJEKTA IZ DRUGIH VIROV (ustrezno označite)

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| a) 60% sofinanciranje iz drugih virov          | <input type="checkbox"/> |
| b) 40% sofinanciranje iz drugih virov          | <input type="checkbox"/> |
| c) manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov | <input type="checkbox"/> |
| d) ni sofinanciranja iz drugih virov           | <input type="checkbox"/> |

**Priloge: podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta.**

### 6. LOKACIJA IZVEDBE PROJEKTA (ustrezno označite)

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| a) prireditev v občini Logatec     | <input type="checkbox"/> |
| b) prireditev izven občine Logatec | <input type="checkbox"/> |

### 7. KOLIKO JE NOSILCEV PROJEKTA (ustrezno označite)

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| a) samostojna organizacija projekta | <input type="checkbox"/> |
| b) soorganizacija projekta*         | <input type="checkbox"/> |
| c) gostovanje                       | <input type="checkbox"/> |

### 8. DRUGI SODELUJOČI V PROJEKTU (pravne osebe, s.p.) (ustrezno označite)

- |                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| a) več kot trije drugi sodelujoči | <input type="checkbox"/> |
| b) do trije drugi sodelujoči      | <input type="checkbox"/> |
| c) brez drugih sodelujočih        | <input type="checkbox"/> |

### DRUGI SODELUJOČI (vpišite njegov naziv)

1.	
2.	
3.	
4.	

**Priloge: podpisane in žigosane izjave vseh drugih sodelujočih o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovo projekta.**

**9. PREDLAGATELJ JE PROJEKT PRIJAVIL NA DRŽAVNE IN/ALI EVROPSKE RAZPISE**

- a) DA  
b) NE


Navedite razpise:

--

Priloge: dokazila o prijavi na razpis/e (kopija prijave, odločbe, sklepa ali pogodbe).

**10. ŠTEVILO SODELOVANJA NA JAVNIH PRIREDITVAH V PRETEKLEM LETU, KI JIH NI ORGANIZIRALA OBČINA LOGATEC (ustrezno označite)**

- a) več kot 3 krat  
b) dva ali trikrat  
c) 1 krat


**NAŠTEJETE TE PRIREDITVE**

1.	
2.	
3.	
4.	

Priloga: podpisane in žigosane izjave organizatorjev, ki s podpisom in žigom potrjujejo, da ste sodelovali pri teh projektih.

**11. VKLJUČEVANJE V PRIREDITVE KOT NASTOPAJOČI, KI JIH JE V PRETEKLEM LETU ORGANIZIRALA OBČINA LOGATEC (ustrezno označite)**

- a) več kot 3 krat  
b) dva ali trikrat  
c) 1 krat


**NAŠTEJETE TE PRIREDITVE**

1.	
2.	
3.	
4.	

**12. ZA LANSKI POSAMEZNI PODOBNI KULTURNI PROJEKT PRIDOBLJENA SREDSTVA (ustrezno označite)**

- a) državna ali evropska sredstva  
b) sponzorska ali donatorska sredstva od 100 do 499 EUR  
c) sponzorska ali donatorska sredstva nad 500 EUR


Priloga: podpisane in žigosane izjave donatorjev, sponzorjev, kopije odločb o prejetih sredstvih in bančni izpiski, ki dokazujejo ta priliv.

**13. FINANČNI NAČRT PROJEKTA:**

ODHODKI	v EUR	PRIHODKI	v EUR
Opis storitev, dela ali stroškov		Delež sofinanciranja Občine	
		Sponsorstvo	
		Donatorstvo	
		Članarine	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
<b>Odhodki skupaj</b>		<b>Prihodki skupaj *</b>	

\*Prihodki morajo biti uravnoteženi z odhodki.

Kraj	Datum	( žig)	Podpis

**1. PODATKI O PROJEKTU ŠT. 3**

Predlagatelj:	
Naziv projekta:	

**2. OPIS PROJEKTA**

Cilj:	
Vsebina / namen:	
Aktivnosti:	

**3. REFERENCE IZVAJALCA PROJEKTA V PRETEKEM LETU (ustrezno označite)**

- a) trije ali več izvedenih projektov
- b) dva izvedena projekta
- c) en izveden projekt

**Priloge: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo).**

**4. PREDVIDENA ODMEVNOST PROJEKTA (ustrezno označite)**

- a) obisk nad 500 ljudi
- b) obisk od 100 do 500 ljudi
- c) obisk od 0 do 100 ljudi

**5. DELEŽ SOFINANCIRANJA PROJEKTA IZ DRUGIH VIROV (ustrezno označite)**

- a) 60% sofinanciranje iz drugih virov
- b) 40% sofinanciranje iz drugih virov
- c) manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov
- d) ni sofinanciranja iz drugih virov

**Priloge: podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta.**

**6. LOKACIJA IZVEDBE PROJEKTA (ustrezno označite)**

- a) prireditev v občini Logatec
- b) prireditev izven občine Logatec

**7. KOLIKO JE NOSILCEV PROJEKTA (ustrezno označite)**

- a) samostojna organizacija projekta
- b) soorganizacija projekta\*
- c) gostovanje

**8. DRUGI SODELUJOČI V PROJEKTU (pravne osebe, s.p.) (ustrezno označite)**

- a) več kot trije drugi sodelujoči
- b) do trije drugi sodelujoči
- c) brez drugih sodelujočih

**DRUGI SODELUJOČI (vpišite njegov naziv)**

1.	
2.	
3.	
4.	

**Priloge: podpisane in žigosane izjave vseh drugih sodelujočih o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovo projekta.**

**9. PREDLAGATELJ JE PROJEKT PRIJAVIL NA DRŽAVNE IN/ALI EVROPSKE RAZPISE**

- a) DA  
b) NE


Navedite razpise:

--

Priloge: dokazila o prijavi na razpis/e (kopija prijave, odločbe, sklepa ali pogodbe).

**10. ŠTEVILO SODELOVANJA NA JAVNIH PRIREDITVAH V PRETEKLEM LETU, KI JIH NI ORGANIZIRALA OBČINA LOGATEC (ustrezno označite)**

- a) več kot 3 krat  
b) dva ali trikrat  
c) 1 krat


**NAŠTEJETE TE PRIREDITVE**

1.	
2.	
3.	
4.	

Priloga: podpisane in žigosane izjave organizatorjev, ki s podpisom in žigom potrjujejo, da ste sodelovali pri teh projektih.

**11. VKLJUČEVANJE V PRIREDITVE KOT NASTOPAJOČI, KI JIH JE V PRETEKLEM LETU ORGANIZIRALA OBČINA LOGATEC (ustrezno označite)**

- a) več kot 3 krat  
b) dva ali trikrat  
c) 1 krat


**NAŠTEJETE TE PRIREDITVE**

1.	
2.	
3.	
4.	

**12. ZA LANSKI POSAMEZNI PODOBNI KULTURNI PROJEKT PRIDOBLJENA SREDSTVA (ustrezno označite)**

- a) državna ali evropska sredstva  
b) sponzorska ali donatorska sredstva od 100 do 499 EUR  
c) sponzorska ali donatorska sredstva nad 500 EUR


Priloga: podpisane in žigosane izjave donatorjev, sponzorjev, kopije odločb o prejetih sredstvih in bančni izpiski, ki dokazujejo ta priliv.

**13. FINANČNI NAČRT PROJEKTA:**

ODHODKI	v EUR	PRIHODKI	v EUR
Opis storitev, dela ali stroškov		Delež sofinanciranja Občine	
		Sponsorstvo	
		Donatorstvo	
		Članarine	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
<b>Odhodki skupaj</b>		<b>Prihodki skupaj *</b>	

\*Prihodki morajo biti uravnoteženi z odhodki.

Kraj	Datum	( žig)	Podpis

Spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo izrežete in prilepíte na sprednjo stran zaprte ovojnice. Polje **predlagatelj** lahko izpolnite v elektronski obliki preden obrazec natisnete. (Ko tabelo izrežete, lahko preostanek lista zavržete.)



<b>JAVNI RAZPIS - SOFINANCIRANJE</b> <b>JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV</b> <b>ZA LETO 2014</b>  <b>NE ODPIRAJ</b>		
<b>Predlagatelj</b>	Prejemna številka Občine Logatec	
Ime in priimek oziroma ime pravne osebe		
naslov predlagatelja		
pošta in kraj		
(predlagatelj ustrezno označi)		
Vloga		Dopolnitev vloge
Prejemnik: <b>Občina Logatec</b> <b>Tržaška cesta 50 A</b>  <b>1370 Logatec</b>		



**KULTURNI PROJEKTI S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA**

**I. OSNOVNI PODATKI O PREDLAGATELJU**

<b>1. Uradni naziv predlagatelja:</b>	
Matična številka predlagatelja:	
Davčna številka predlagatelja:	
Številka transakcijskega računa:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
URL (spletna stran):	http://

**II. ODGOVORNA OSEBA**

/pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti projekt, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi/

Ime in priimek	
Naslov odgovorne osebe:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
Funkcija v organizaciji:	

**III. KONTAKTNA OSEBA**

Ime in priimek	
Naslov odgovorne osebe:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
Funkcija v organizaciji:	

Kraj	Datum	( žig)	Podpis zakonitega zastopnika

## IZJAVA

pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti projekt, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi/

Ime in priimek	
----------------	--

s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v celotni dokumentaciji javnega razpisa in izjavljam,

- da nimamo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec,
- da bomo pri realizaciji predlaganih vsebin zagotovili sredstva celotne vrednosti predlaganih vsebin, v katere so všteta tudi sredstva za plačilo razlike med zneskom celotne vrednosti predlaganih vsebin in odobrenimi sredstvi Občine Logatec,
- da bo izvedba predlaganih vsebin v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- da bomo v roku izpolnili vse pogodbene obveznosti,
- da imamo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da nimamo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do občine,
- da občinskemu upravnemu organu dovoljujem, da vse podatke, navedene v vlogi, preveri pri upravljavcih zbirk podatkov, za priloge (registracija, statut in podatke, ki jih vodijo drugi upravni organi) dovoljujem občinskemu upravnemu organu, da si sam, po uradni dolžnosti, pridobi podatke, ki so zahtevani v vlogi,
- da smo seznanjeni z akti, ki urejajo sofinanciranje dejavnosti s tega področja in, da je naša ponudba za tekoče leto izdelana v skladu z navodili za pripravo predloga, ki so v prilogi razpisne dokumentacije ter da sprejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije.

Kraj	Datum	( žig)	Podpis zakonitega zastopnika

### Priloge:

1. priloga	Potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj ali jo upravni organ sam pridobi).
2. priloga	Fotokopija statuta predlagatelja. (Predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb.)

**1. PODATKI O KULTURNEM PROJEKTU S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA**

Predlagatelj:	
Naziv projekta:	

**2. OPIS PROJEKTA**

Cilj:	
Vsebina / namen:	
Aktivnosti:	

**3. REFERENCE IZVAJALCA PROJEKTA V PRETEKLEM LETU S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA (ustrezno označite)**

- a) trije ali več izvedenih projektov
- b) dva izvedena projekta
- c) en izveden projekt

**Priloge: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo).**

**4. PREDVIDENI DOSEG PROJEKTA (NAKLADA) (ustrezno označite)**

- a) več kot 501 izvod
- b) od 101 do 500 izvodov
- c) od 1 do 100 izvodov

**5. DELEŽ SOFINANCIRANJA PROJEKTA IZ DRUGIH VIROV (ustrezno označite)**

- a) 60% sofinanciranje iz drugih virov
- b) 40% sofinanciranje iz drugih virov
- c) manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov
- d) ni sofinanciranja iz drugih virov

**Priloge: podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta.**

**6. PROJEKT JE VSEBINSKO POVEZAN Z OBČINO LOGATEC (ustrezno označite)**

- a) DA
- b) NE

Kratko opišite vsebinsko povezavo projekta z občino Logatec:

--

**7. KOLIKO JE NOSILCEV PROJEKTA S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA (ustrezno označite)**

- a) samostojna izdaja
- b) kombinirana izdaja

Kratko opišite način izvedbe projekta:

--

**8. DRUGI SODELUJOČI V PROJEKTU (ustrezno označite)**

- |                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| a) več kot trije drugi sodelujoči | <input type="checkbox"/> |
| b) do trije sodelujoči            | <input type="checkbox"/> |
| c) brez drugih sodelujočih        | <input type="checkbox"/> |

**PARTNER (vpišite njegov naziv)**

1.	
2.	
3.	
4.	

**Priloge: podpisane in žigosane izjave vseh drugih sodelujočih o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovi projekta.**

**9. PREDLAGATELJ JE PROJEKT PRIJAVIL NA DRŽAVNE IN/ALI EVROPSKE RAZPISE**

- |       |                          |
|-------|--------------------------|
| a) DA | <input type="checkbox"/> |
| b) NE | <input type="checkbox"/> |

Navedite razpise:

--

**Priloge: dokazila o prijavi na razpis/e (kopija prijave, odločbe, sklepa ali pogodbe).**

**10. ZA LANSKI POSAMEZNI PODOBNI KULTURNI PROJEKT S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA PRIDOBLJENA SREDSTVA (ustrezno označite)**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| a) državna ali evropska sredstva                        | <input type="checkbox"/> |
| b) sponzorska ali donatorska sredstva od 100 do 499 EUR | <input type="checkbox"/> |
| c) sponzorska ali donatorska sredstva nad 500 EUR       | <input type="checkbox"/> |

**Priloga: podpisane in žigosane izjave donatorjev, sponzorjev, kopije odločb o prejetih sredstvih in bančni izpiski, ki dokazujejo ta priliv.**

**11. FINANČNI NAČRT PROJEKTA:**

ODHODKI	v EUR	PRIHODKI	v EUR
Opis storitev, dela ali stroškov		Delež sofinanciranja Občine	
		Sponsorstvo	
		Donatorstvo	
		Članarine	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
<b>Odhodki skupaj</b>		<b>Prihodki skupaj *</b>	

\*Prihodki morajo biti uravnoteženi z odhodki.

Kraj	Datum	( žig)	Podpis zakonitega zastopnika

Spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo izrežete in prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice. Polje **predlagatelj** lahko izpolnite v elektronski obliki preden obrazec natisnete. (Ko tabelo izrežete, lahko preostanek lista zavržete.)



<b>JAVNI RAZPIS - SOFINANCIRANJE                      JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV                      ZA LETO 2014</b>	
<b>NE ODPIRAJ</b>	
<b>Predlagatelj</b>	Prejemna številka Občine Logatec
Ime in priimek oziroma ime pravne osebe	
naslov predlagatelja	
pošta in kraj	
(predlagatelj ustrezno označi)	
Vloga	Dopolnitev vloge
Prejemnik: <b>Občina Logatec</b> <b>Tržaška cesta 50 A</b>  <b>1370 Logatec</b>	