



OBČINA LOGATEC

telefon: 01 759 06 00, fax: 01 759 06 20
ID DDV: 55512844
obcina.logatec@logatec.si
www.logatec.si
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ZBIranJE PREDLOGOV
ZA SOFINANCIRANJE
TURISTIČNIH PROJEKTOV
V OBČINI LOGATEC, ZA LETO 2013**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- sklep o uvedbi javnega razpisa
- vzorec pogodbe
- pojasnila in navodila za izpolnjevanje obrazcev predlogov
- obrazci predlogov
- obrazec za opremo kuverte (nalepite na prednjo stran kuverte z vlogo)

PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR).

Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis - turizem

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-13.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Pogosto vprašanje: ali za vsak projekt posebej plačam takso?

Odgovor: Ne, takso je potrebno plačati samo za vsako razpisno področje posebej, na primer: prijavljate projekte na turizem, projekte na kulturo in projekte na kulturno dediščino. Oddali boste tri kuverte, za vsako razpisno področje svojo in za vsako kuverto je potrebno plačati upravno takso. Za posamezne projekte, ki jih znotraj nekega področja prijavljate (primer: na turizmu je možno prijaviti 5 projektov) pa se ne plačuje posebej takse. 1 kuverta = 1 upravna taksa.

POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU OBRAZCEV

Za pomoč smo vam na voljo v Občinskem uradu Občine Logatec, in sicer za področje turizma:
Renata Gutnik, tel: 01/759 06 33, e-mail: renata.gutnik@logatec.si.

Delavnica: sreda, 3. aprila 2013, ob 19. uri, Sejna soba Upravnega centra Logatec.

Številka: 322-1/2013-3

Datum: 22. 2. 2013

Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) objavlja,

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2013

Predmet razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2013, namenjena sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec za leto 2013. Vsebinsko upravičene so dejavnosti in storitve, katerih izvajanje na ravni turističnega območja občine Logatec je v javnem interesu, in sicer: informacijsko turistična dejavnost, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja, trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja, razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture, razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom, organizacija in izvajanje prireditev, ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma in druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

Upravičenci: pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma na področju občine Logatec.

Višina sredstev: 16.000,00 EUR

Pogoji in merila za izbor: Sredstva za sofinanciranje turističnih projektov se razdeli na podlagi določb 9. člena Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v Občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11), v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa.

1. Glede na vsebino projekta	št. točk
Izdajanje promocijskega materiala:	
1.1.1 brošura	100
1.1.2 zgibanka	100
1.1.3 razglednice	100
1.1.4 multimedija	100
1.1.5 spletna stran	150
1.1.6 majice	100
1.1.7 drug promocijski material (spominki)	200
1.1 Izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena	
1.2.1 predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejmih in razstavah doma	50
1.2.2 predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejmih in razstavah v tujini	30
1.3 Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture	
1.3.1 turistično informacijska tabla velikosti do 2,5 m ²	100
1.3.2 turistično informacijska tabla velikosti nad 2,5 m ²	150
1.4 Urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd.	
1.4.1 potek na območju naselja, krajevne skupnosti	200
1.4.2 potek na območju celotne občine	80
1.5 Čistilne akcije	
1.5.1 potek na območju naselja, krajevne skupnosti	50
1.5.2 potek na območju celotne občine	20
1.6 Urejanje in lepševanje okolja, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč ter grobov javnih in priznanih osebnosti, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč in grobov javnih in priznanih osebnosti	
1.6.1 potek na območju naselja, krajevne skupnosti	150
1.6.2 potek na območju celotne občine	50

1.8 Organizacija in izvajanje turističnih prireditvev	
1.8.1 organizacija prireditve, ki privabi do 100 obiskovalcev	80
1.8.2 organizacija prireditve, ki privabi od 100 do 400 obiskovalcev	150
1.8.3 organizacija prireditve, ki privabi od 401 do 1000 obiskovalcev	300
1.8.4 organizacija prireditve, ki privabi več 1000 obiskovalcev	400
1.9 Ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma	
1.9.1 izvajanje programov za zagotavljanje turističnega podmladka	60
1.9.2 šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma	60
1.9.3 spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri programih pospeševanja turizma	30
1.10 Informacijsko turistična dejavnost	
1.10.1 informiranje turistov	30
1.10.2 zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk	30
1.10.3 ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe	30
1.10.4 sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom	30
1.11 Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom	50
2. Glede na upoštevanje aktualnih turističnih smernic, tržno naravnost in organizatorja	
2.1. Prispevek h kakovosti turistične ponudbe v smislu	
2.1.1 povezovanja danosti na področju občine (dediščine, naravnih vrednot, doživetij)	
- ena povezava	20
- dve povezavi	40
- tri in več povezav	100
2.1.2 doprinosa k trajnostnemu (zelenemu, odgovornemu) razvoju turistične destinacije oz. občine	
- uporaba enega sredstva za doprinos	100
- uporaba dveh sredstev	200
- uporaba treh ali več sredstev	400
2.2 Tržna naravnost	
2.2.1 projekt je tržno naravnan v segmentih realizacije (imajo vstopnino, prodajajo svoje izdelke, turistične spominke, storitve...)	
- projekt ni tržno naravnan	0
- uporaba ene tržno naravnane metode	50
- uporaba dveh tržno naravnanih metod	100
- uporaba treh tržno naravnanih metod	200
2.3 Organizator:	
2.3.1 program v celoti organizira upravičenec	40
2.3.2 program je organiziran v sodelovanju z več partnerji	30
2.3.3 s programom upravičenec sodeluje le kot gost pri programu drugega organizatorja	10

Posebna določila:

1. Občina ne bo sofinancirala projektov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje turističnih projektov in projektov katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da jih ni mogoče realizirati.

2. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5-imi projekti. Predmet sofinanciranja so turistični projekti, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost. Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in imajo opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt je časovno, krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene vsebine, ki jo bo upravičenec izvedel v tekočem letu javnega razpisa.

3. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

4. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne

bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

5. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

6. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

7. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

8. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

9. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

10. Sredstev za investicije v prostore upravičencev se ne sofinancira.

O dodelitvi sredstev odloči prvostopenjski organ - Občinski urad, o pritožbi zoper to odločbo pa drugostopenjski organ - župan.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu (5 X): ime predlagatelja, naziv projekta, opredelitev vsebinskega področja projekta, opis projekta (naslov, cilj, namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca)
- Finančno ovrednotenje projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.
- Oprema kuverte (ime vlagatelja, naslov vlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

Druge priloge:

- Ustanovni akt oziroma izpisek iz registra, ki dokazuje, da je predlagatelj registriran za opravljanje dejavnosti na področju turizma.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2013.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave: najkasneje do **12. 4. 2013 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 12. 4. 2013.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelju.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje turističnih projektov v občini Logatec za leto 2013 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – turizem

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75936-7111002-13.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **12. 3. 2013**, na spletni strani www.logatec.si in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, preko elektronskega naslova renata.gutnik@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 633.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 322-1/2013-2

Datum: 22. 2. 2013

Berto MENARD

ŽUPAN

Vzorec predvidene pogodbe – ne izpolnjujte

Na podlagi 10. člena Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) in odločbe št. 322-x/2013-2, z dne xy. x. 2013, sklepata

OBČINA LOGATEC, Tržaška cesta 50 A, Logatec, ki jo zastopa župan, Berto MENARD,
(v nadaljevanju: sofinancer)

ID št. za DDV.: SI55512844
matična št.: 5874661

in
upravičenec, naslov, pošta, kraj
matična št:
odgovorna oseba:
DŠ:
TRR:
(v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

POGODBO O SOFINANCIRANJU
št. 322-x/2013-3

1. člen

Sofinancer na podlagi odločbe št. 322-x/2013-2, z dne xy. x. 2013, prejemniku sredstev dodeli sredstva v skupni višini **xy EUR** za izvedbo naslednjih projektov:

za 1. projekt:	
Dodeli sredstva v višini:	EUR
za 2. projekt:	
Dodeli sredstva v višini:	EUR
za 3. projekt:	
Dodeli sredstva v višini:	EUR
za 4. projekt:	
Dodeli sredstva v višini:	EUR
za 5. projekt:	
Dodeli sredstva v višini:	EUR

2. člen

Sofinancer bo sredstva iz prvega odstavka prejšnjega člena nakazal na transakcijski račun prejemniku sredstev. Pogodbeni znesek za vsak projekt posebej bo prejemnik sredstev prejel v roku 30 od dneva, ko je sofinancer prejel popolno in pravilno izpolnjeno vsebinsko in finančno poročilo za vsak izvedeni projekt pogodbene obveznosti posebej z dokazili o porabljenih sredstvih.

3. člen

(1) Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo navedene projekte izvedel v celoti in korektno ter v obdobju iz tretjega odstavka 5. člena te pogodbe.
(2) Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo pri informiranju javnosti in izdajanju informativno propagandnih materialov vselej na ustrezen način navedel, da je bil odobreni program uresničen s pomočjo sofinancerja. V kolikor prejemnik sredstev za določen del pogodbene obveznosti ravna v nasprotju s to določbo, sofinancer ne izplača sredstev, ki so bila zahtevana s poročilom, saj se na podlagi takega nepravilnega ravnanja prejemnik sredstev s podpisom pogodbe strinja, da se odpove temu delu sredstev.

4. člen

(1) Prejemnik sredstev je dolžan pisno obvestiti sofinancerja o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, v roku osmih dni, ko je za spremembo izvedel, najkasneje pa v roku 15 dni odkar je sprememba nastala, sicer ni upravičen do sredstev za odobreno pogodbeno obveznost (izvedbo projekta).
(2) Pogodbena obveznost je navedena v 1. členu te pogodbe.

5. člen

(1) Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo pri izvedbi odobrenih vsebin iz te pogodbe poročal na, s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih vsebinskih in finančnih poročil, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

(2) Stroške se dokazuje:

a) z dokazili, ki so:

- fotokopije računov in drugih računovodskih listin,
- dokazila o plačilu,
- slikovna dokazila (fotografije) ali članke, ki opisujejo vsebino aktivnosti pogodbene obveznosti ter dokazujejo, da je bila pogodbeno obveznost realizirana;

b) podatki, ki jih zahteva obrazec iz prvega odstavka 5. člena te pogodbe

- o kraju izvedbe pogodbene obveznosti,
- datumu izvedbe pogodbene obveznosti,
- številu sodelujočih pri izvedbi pogodbene obveznosti,
- o dejanskih odhodkih in prihodkih,
- o povezanosti računov s pogodbeno obveznostjo in njihovem namenu (za vsak račun posebej).

(3) Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so dejansko nastali v času trajanja pogodbene obveznosti od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 in se vsebinsko navezujejo na pogodbeno obveznost.

(4) Sofinancer v okviru pogodbene obveznosti ne bo sofinanciral nabave alkohola, tobačnih izdelkov, investicij v prostore prejemnikov sredstev in kazni. Sofinancer bo sofinanciral stroške pogostitve do največ 5,00 EUR/osebo.

(5) Zadnji rok za oddajo vseh vsebinskih in finančnih poročil z dokazili je **25. november 2013**.

(6) Za pogodbene obveznosti, ki bodo izvedene med 25. novembrom 2013 in 31. decembrom 2013, mora prejemnik sredstev sofinancerju dostaviti poročilo s prilogami do 25. novembra 2013. Poroča se na način, določen v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena pogodbe, medtem, ko se lahko namesto kopij računov, predloži kopije predračunov. V primeru predračunov se ne podaja dokazil o plačilu in dokazil o realizaciji.

(7) Za pogodbene obveznosti, ki bodo izvedene med 25. novembrom 2013 in 31. decembrom 2013 in za katere je prejemnik sredstev poročal sofinancerju do 25. novembra 2013, mora prejemnik sredstev dostaviti poročila (skladna z določili prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, kopije računov pa se morajo skladati s predračuni) do najkasneje 10. januarja 2014.

(8) Prejemnik sredstev, ki bo pogodbeno obveznost izvedel med 25. novembrom 2013 in 31. decembrom 2013 in bo pravočasno, torej do najpozneje 25. novembra 2013 sofinancerju dostavil obrazec poročila z dokazili (drugimi dokazili in kopijami predračunov), ne bo pa do 10. januarja 2014 dostavil vseh končnih poročil (obrazec poročila in dokazila iz drugega in tretjega odstavka tega člena), bo moral v osmih dneh po pozivu Občinske uprave, vrniti dodeljena sredstva za pogodbeno obveznost, za katero prejemnik sredstev ni dostavil končnih poročil z vsemi dokazili.

(9) V kolikor prejemnik sredstev ne bo sofinancerju pravočasno dostavil ali sploh ne bo dostavil obrazca iz prvega odstavka tega člena, ki mora biti pravilno in popolno izpolnjen in kateremu morajo biti priložena vsa dokazila iz drugega in tretjega odstavka tega člena, sofinancer ne izplača sredstev, ki so bila zahtevana s poročilom, saj se na podlagi takega nepravilnega ravnanja prejemnik sredstev s podpisom pogodbe strinja, da se odpoveduje temu delu sredstev.

(10) Če je iz obrazca poročila in prilog razvidno, da so stroški izvedene pogodbene obveznosti nižji kot je odobreno, se pogodbeni znesek sofinanciranja ustrezno zniža.

6. člen

(1) Prejemnik sredstev lahko uporabi dodeljena sredstva samo za namen, opredeljen s pogodbo.

(2) Pogodbeni stranki soglašata, da lahko sofinancer na podlagi predhodnega pisnega obvestila v računovodsko-knjigovodski dokumentaciji prejemnika sredstev preverja namensko porabo pogodbenega zneska.

(3) Če prejemnik sredstev nenamensko porabi del pogodbenega zneska, mora nenamensko porabljeni del pogodbenega zneska takoj vrniti sofinancerju, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila. Če prejemnik sredstev nenamensko porabi celotni pogodbeni znesek, sofinancer odstopi od pogodbe, prejemnik sredstev pa mora nenamensko porabljeni del pogodbenega zneska takoj vrniti sofinancerju, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila. Odstop učinkuje od dneva, ko prejemnik sredstev prejme pisno obvestilo o odstopu pogodbe. To določilo velja tudi, če se ugotovi, da je prejemnik sredstev že dobljena sredstva pridobil na podlagi neresničnih podatkov.

(4) Sofinancer lahko odstopi od pogodbe, tudi v naslednjih primerih:

- če mu prejemnik sredstev ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- prejemnik sredstev kako drugače krši svoje obveznosti, določene s to pogodbo.

7. člen

(1) Za izvedbo pogodbe sta zadolžena naslednja pooblaščenata predstavnika:

- s strani sofinancerja: Renata Gutnik,
- s strani prejemnika sredstev: _____.

(2) V imenu sofinancerja ima njegov skrbnik pravico:

- izvajati nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti,
- izvajati nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- kadarkoli zahtevati vpogled v vsakršno dokumentacijo, povezano s pogodbeno obveznostjo,
- ugotavljati skladnost izvedene pogodbene obveznosti s to pogodbo in
- ugotavljati smotrnost porabe sredstev za doseg namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik sredstev pa mu je dolžan to omogočiti.

8. člen

Prejemnik sredstev ne sme prenesti pravic in obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo brez pisnega soglasja sofinancerja.

9. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom, ki je nato sestavni del te pogodbe. Aneksa ni možno sklepati za podaljšanje rokov iz 5. člena te pogodbe.

10. člen

(1) V primeru, da sofinancer ugotovi kršitve pogodbenih določil, sta pogodbeni stranki sporazumni, da se sredstev sofinanciranja za projekt, pri katerem so bile ugotovljene kršitve pogodbe, ne izplača.

(2) V primeru ponavljajočih se kršitev pogodbenih določil (najmanj 2 primera) pa sofinancer nepreklicno odstopi od pogodbe.

(3) Vsaka od pogodbenih strank lahko v primeru kršitev določil te pogodbe odstopi od pogodbe, in sicer tako, da pošlje pisno obvestilo o odstopu drugi pogodbeni stranki. Odstop učinkuje z dnem, ko druga stran prejme obvestilo o odstopu od pogodbe.

(4) Z dnem odpovedi pogodbe prenehajo vse pogodbene obveznosti, ki so ostale neizpolnjene.

(5) Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pri stvarno pristojnem sodišču.

11. člen

Ta pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla, ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

12. člen

(1) Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, en (1) izvod prejme prejemnik sredstev, (2) dva pa sofinancer.

(2) Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) Prejemnik sredstev mora sofinancerju vrniti podpisano pogodbo v roku osmih dni od prejema, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

(4) Za vsa razmerja, ki jih ne ureja ta pogodba, se uporablja določila Obligacijskega zakonika.

Datum:	Datum:
Prejemnik sredstev:	Sofinancer: Občina Logatec
	Berto MENARD
Podpis:	Podpis
Žig:	Žig:

SPLOŠNI PODATKI – IZJAVA

obrazec A-2013

I. OSNOVNI PODATKI O PREDLAGATELJU

1. Uradni naziv predlagatelja:	
Matična številka predlagatelja:	
Davčna številka predlagatelja:	
Številka transakcijskega računa:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
URL (spletna stran):	http://

II. ODGOVORNA OSEBA

/pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti projekt, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi/

Ime in priimek	
Naslov odgovorne osebe:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
Funkcija v organizaciji:	

III. KONTAKTNA OSEBA

Ime in priimek	
Naslov odgovorne osebe:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
Funkcija v organizaciji:	

I Z J A V A

Odgovorna oseba	
-----------------	--

s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v celotni dokumentaciji javnega razpisa in izjavljam,

- da nimamo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec,
- da bomo pri realizaciji predlaganih vsebin zagotovili sredstva celotne vrednosti predlaganih vsebin, v katere so všteta tudi sredstva za plačilo razlike med zneskom celotne vrednosti predlaganih vsebin in odobrenimi sredstvi Občine Logatec,
- da bo izvedba predlaganih vsebin v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- da bomo v roku izpolnili vse pogodbene obveznosti,
- da imamo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da občinskemu upravnemu organu dovoljujem, da vse podatke, navedene v vlogi, preveri pri upravljavcih zbirk podatkov, za priloge (registracija, statut in podatke, ki jih vodijo drugi upravni organi) dovoljujem občinskemu upravnemu organu, da si sam, po uradni dolžnosti, pridobi podatke, ki so zahtevani v vlogi,
- da smo seznanjeni z akti, ki urejajo sofinanciranje dejavnosti s tega področja in, da je naša ponudba za tekoče leto izdelana v skladu z navodili za pripravo predloga, ki so v prilogi razpisne dokumentacije ter da sprejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije.

Kraj	Datum	(žig)	Podpis

PREDLOG IZVEDBE PROJEKTA

obrazec **B-2013**

I. PODATKI O PROJEKTU ŠT. 1:

Predlagatelj:	
Naziv projekta:	

1. VSEBINSKO PODROČJE PROJEKTA:

(na levi strani ob alineji (-) s kljukico označite samo ENO izmed podanih vsebin, in sicer tisto, ki najbolj sovпада z vsebino vašega projekta)

Izdajanje promocijskega materiala:

- brošura - zgibanka - razglednice - multimedija - spletna stran - majice
- drug promocijski material (spominki)

Izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena

- predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejmih in razstavah doma
- predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejmih in razstavah v tujini

Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture

- turistično informacijska tabla velikosti do 2,5 m²
- turistično informacijska tabla velikosti nad 2,5 m²

Urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd.

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Čistilne akcije

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Urejanje in olepševanje okolja, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč ter grobov javnih in priznanih osebnosti

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Organizacija in izvajanje prireditev

- organizacija prireditve, ki privabi do 100 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi od 100 do 400 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi od 401 do 1000 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi več 1000 obiskovalcev

Ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma

- izvajanje programov za zagotavljanje turističnega podmladka
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri programih pospeševanja turizma

Informacijsko turistična dejavnost

- informiranje turistov
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom

Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom (katere, opišite:)

--

2. Glede na upoštevanje aktualnih turističnih smernic, tržno naravnost in organizatorja

Prispevek h kakovosti turistične ponudbe v smislu

a) povezovanja danosti na področju občine (dediščine, naravnih vrednot, doživetij)

- ena povezava
- dve povezavi
- tri in več povezav

Če ste označili eno izmed zgornjih alinej: opišite katere danosti so povezane v vašem projektu:

--

b) doprinosa k trajnostnemu (zelenemu, odgovornemu) razvoju turistične destinacije oz. občine

- uporaba enega sredstva za doprinos
- uporaba dveh sredstev
- uporaba treh ali več sredstev

Če ste označili eno izmed zgornjih alinej: opišite kako in s čim vaš projekt gradi trajnostni (zeleni) razvoj turistične destinacije oz. občine:

--

Tržna naravnost

c) projekt je tržno naravnost v segmentih realizacije (imajo vstopnino, prodajajo svoje izdelke, turistične spominke, storitve...)

- projekt ni tržno naravnost
- uporaba ene tržno naravnane metode
- uporaba dveh tržno naravnanih metod
- uporaba treh tržno naravnanih metod

Če ste označili drugo, tretjo ali četrto zgornjo alinejo: opišite vse faze in načine trženja projekta in njegovih segmentov ter predvideno višino dobička od trženja segmentov projekta:

--

2. OPIS PROJEKTA

/vsebina in namen, opis in potek izvedbe, ciljna publika, oblika obveščanja javnosti,.../

Naslov projekta:	
Cilj:	
Vsebina / namen:	
Aktivnosti:	
Reference izvajalca:	

3. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

obrazec **B-2013**

III. FINANČNI NAČRT PROJEKTA:

PREDVIDENI ODHODKI	v EUR	PREDVIDENI PRIHODKI	v EUR
Opis storitev, dela ali stroškov		Delež sofinanciranja Občine	
		Sponsorstvo	
		Donatorstvo	
		Članarine	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
Predvideni odhodki skupaj		Predvideni prihodki skupaj	

IV. TERMINSKI PLAN:

KRAJ IN PROSTOR	DATUM ZAČETKA	DATUM ZAKLJUČKA

V. OPOMBE:

Kraj	Datum	(žig)	Podpis

PREDLOG IZVEDBE PROJEKTA

obrazec **B-2013**

I. PODATKI O PROJEKTU ŠT. 2:

Predlagatelj:	
Naziv projekta:	

1. VSEBINSKO PODROČJE PROJEKTA:

(na levi strani ob alineji (-) s kljukico označite samo ENO izmed podanih vsebin, in sicer tisto, ki najbolj sovпада z vsebino vašega projekta)

Izdajanje promocijskega materiala:

- brošura - zgibanka - razglednice - multimedija - spletna stran - majice
- drug promocijski material (spominki)

Izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena

- predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah doma
- predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah v tujini

Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture

- turistično informacijska tabla velikosti do 2,5 m²
- turistično informacijska tabla velikosti nad 2,5 m²

Urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd.

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Čistilne akcije

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Urejanje in olepševanje okolja, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč ter grobov javnih in priznanih osebnosti

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Organizacija in izvajanje prireditev

- organizacija prireditve, ki privabi do 100 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi od 100 do 400 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi od 401 do 1000 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi več 1000 obiskovalcev

Ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma

- izvajanje programov za zagotavljanje turističnega podmladka
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri programih pospeševanja turizma

Informacijsko turistična dejavnost

- informiranje turistov
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom

Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom (- katere, opišite:)

--

2. Glede na upoštevanje aktualnih turističnih smernic, tržno naravnost in organizatorja

Prispevek h kakovosti turistične ponudbe v smislu

a) povezovanja danosti na področju občine (dediščine, naravnih vrednot, doživetij)

- ena povezava
- dve povezavi
- tri in več povezav

Če ste označili eno izmed zgornjih alinej: opišite katere danosti so povezane v vašem projektu:

--

b) doprinosa k trajnostnemu (zelenemu, odgovornemu) razvoju turistične destinacije oz. občine

- uporaba enega sredstva za doprinos
- uporaba dveh sredstev
- uporaba treh ali več sredstev

Če ste označili eno izmed zgornjih alinej: opišite kako in s čim vaš projekt gradi trajnostni (zeleni) razvoj turistične destinacije oz. občine:

--

Tržna naravnost

c) projekt je tržno naravnost v segmentih realizacije (imajo vstopnino, prodajajo svoje izdelke, turistične spominke, storitve...)

- projekt ni tržno naravnost
- uporaba ene tržno naravnane metode
- uporaba dveh tržno naravnanih metod
- uporaba treh tržno naravnanih metod

Če ste označili drugo, tretjo ali četrto zgornjo alinejo: opišite vse faze in načine trženja projekta in njegovih segmentov ter predvideno višino dobička od trženja segmentov projekta:

--

2. OPIS PROJEKTA

/vsebina in namen, opis in potek izvedbe, ciljna publika, oblika obveščanja javnosti,.../

Naslov projekta:	
Cilj:	
Vsebina / namen:	
Aktivnosti:	
Reference izvajalca:	

3. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

obrazec **B-2013**

III. FINANČNI NAČRT PROJEKTA:

PREDVIDENI ODHODKI	v EUR	PREDVIDENI PRIHODKI	v EUR
Opis storitev, dela ali stroškov		Delež sofinanciranja Občine	
		Sponsorstvo	
		Donatorstvo	
		Članarine	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
Predvideni odhodki skupaj		Predvideni prihodki skupaj	

IV. TERMINSKI PLAN:

KRAJ IN PROSTOR	DATUM ZAČETKA	DATUM ZAKLJUČKA

V. OPOMBE:

--

Kraj	Datum	(žig)	Podpis

PREDLOG IZVEDBE PROJEKTA

obrazec **B-2013**

I. PODATKI O PROJEKTU ŠT. 3:

Predlagatelj:	
Naziv projekta:	

1. VSEBINSKO PODROČJE PROJEKTA:

(na levi strani ob alineji (-) s kljukico označite samo ENO izmed podanih vsebin, in sicer tisto, ki najbolj sovпада z vsebino vašega projekta)

Izdajanje promocijskega materiala:

- brošura - zgibanka - razglednice - multimedija - spletna stran - majice
- drug promocijski material (spominki)

Izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena

- predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah doma
- predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah v tujini

Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture

- turistično informacijska tabla velikosti do 2,5 m²
- turistično informacijska tabla velikosti nad 2,5 m²

Urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd.

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Čistilne akcije

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Urejanje in olepševanje okolja, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč ter grobov javnih in priznanih osebnosti

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Organizacija in izvajanje prireditev

- organizacija prireditve, ki privabi do 100 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi od 100 do 400 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi od 401 do 1000 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi več 1000 obiskovalcev

Ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma

- izvajanje programov za zagotavljanje turističnega podmladka
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri programih pospeševanja turizma

Informacijsko turistična dejavnost

- informiranje turistov
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom

Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom (- katere, opišite:)

--

2. Glede na upoštevanje aktualnih turističnih smernic, tržno naravnost in organizatorja

Prispevek h kakovosti turistične ponudbe v smislu

a) povezovanja danosti na področju občine (dediščine, naravnih vrednot, doživetij)

- ena povezava
- dve povezavi
- tri in več povezav

Če ste označili eno izmed zgornjih alinej: opišite katere danosti so povezane v vašem projektu:

--

b) doprinosa k trajnostnemu (zelenemu, odgovornemu) razvoju turistične destinacije oz. občine

- uporaba enega sredstva za doprinos
- uporaba dveh sredstev
- uporaba treh ali več sredstev

Če ste označili eno izmed zgornjih alinej: opišite kako in s čim vaš projekt gradi trajnostni (zeleni) razvoj turistične destinacije oz. občine:

--

Tržna naravnost

c) projekt je tržno naravnost v segmentih realizacije (imajo vstopnino, prodajajo svoje izdelke, turistične spominke, storitve...)

- projekt ni tržno naravnost
- uporaba ene tržno naravnane metode
- uporaba dveh tržno naravnanih metod
- uporaba treh tržno naravnanih metod

Če ste označili drugo, tretjo ali četrto zgornjo alinejo: opišite vse faze in načine trženja projekta in njegovih segmentov ter predvideno višino dobička od trženja segmentov projekta:

--

2. OPIS PROJEKTA

/vsebina in namen, opis in potek izvedbe, ciljna publika, oblika obveščanja javnosti,.../

Naslov projekta:	
Cilj:	
Vsebina / namen:	
Aktivnosti:	
Reference izvajalca:	

3. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

obrazec **B-2013**

III. FINANČNI NAČRT PROJEKTA:

PREDVIDENI ODHODKI	v EUR	PREDVIDENI PRIHODKI	v EUR
Opis storitev, dela ali stroškov		Delež sofinanciranja Občine	
		Sponsorstvo	
		Donatorstvo	
		Članarine	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
Predvideni odhodki skupaj		Predvideni prihodki skupaj	

IV. TERMINSKI PLAN:

KRAJ IN PROSTOR	DATUM ZAČETKA	DATUM ZAKLJUČKA

V. OPOMBE:

--

Kraj	Datum	(žig)	Podpis

PREDLOG IZVEDBE PROJEKTA

obrazec **B-2013**

I. PODATKI O PROJEKTU ŠT. 4:

Predlagatelj:	
Naziv projekta:	

1. VSEBINSKO PODROČJE PROJEKTA:

(na levi strani ob alineji (-) s kljukico označite samo ENO izmed podanih vsebin, in sicer tisto, ki najbolj sovпада z vsebino vašega projekta)

Izdajanje promocijskega materiala:

- brošura - zgibanka - razglednice - multimedija - spletna stran - majice
- drug promocijski material (spominki)

Izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena

- predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah doma
- predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah v tujini

Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture

- turistično informacijska tabla velikosti do 2,5 m²
- turistično informacijska tabla velikosti nad 2,5 m²

Urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd.

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Čistilne akcije

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Urejanje in olepševanje okolja, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč ter grobov javnih in priznanih osebnosti

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Organizacija in izvajanje prireditev

- organizacija prireditve, ki privabi do 100 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi od 100 do 400 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi od 401 do 1000 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi več 1000 obiskovalcev

Ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma

- izvajanje programov za zagotavljanje turističnega podmladka
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri programih pospeševanja turizma

Informacijsko turistična dejavnost

- informiranje turistov
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom

Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom (- katere, opišite:)

--

2. Glede na upoštevanje aktualnih turističnih smernic, tržno naravnost in organizatorja

Prispevek h kakovosti turistične ponudbe v smislu

a) povezovanja danosti na področju občine (dediščine, naravnih vrednot, doživetij)

- ena povezava
- dve povezavi
- tri in več povezav

Če ste označili eno izmed zgornjih alinej: opišite katere danosti so povezane v vašem projektu:

--

b) doprinosa k trajnostnemu (zelenemu, odgovornemu) razvoju turistične destinacije oz. občine

- uporaba enega sredstva za doprinos
- uporaba dveh sredstev
- uporaba treh ali več sredstev

Če ste označili eno izmed zgornjih alinej: opišite kako in s čim vaš projekt gradi trajnostni (zeleni) razvoj turistične destinacije oz. občine:

--

Tržna naravnost

c) projekt je tržno naravnost v segmentih realizacije (imajo vstopnino, prodajajo svoje izdelke, turistične spominke, storitve...)

- projekt ni tržno naravnost
- uporaba ene tržno naravnane metode
- uporaba dveh tržno naravnanih metod
- uporaba treh tržno naravnanih metod

Če ste označili drugo, tretjo ali četrto zgornjo alinejo: opišite vse faze in načine trženja projekta in njegovih segmentov ter predvideno višino dobička od trženja segmentov projekta:

--

2. OPIS PROJEKTA

/vsebina in namen, opis in potek izvedbe, ciljna publika, oblika obveščanja javnosti,.../

Naslov projekta:	
Cilj:	
Vsebina / namen:	
Aktivnosti:	
Reference izvajalca:	

3. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

obrazec **B-2013**

III. FINANČNI NAČRT PROJEKTA:

PREDVIDENI ODHODKI	v EUR	PREDVIDENI PRIHODKI	v EUR
Opis storitev, dela ali stroškov		Delež sofinanciranja Občine	
		Sponsorstvo	
		Donatorstvo	
		Članarine	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
Predvideni odhodki skupaj		Predvideni prihodki skupaj	

IV. TERMINSKI PLAN:

KRAJ IN PROSTOR	DATUM ZAČETKA	DATUM ZAKLJUČKA

V. OPOMBE:

--

Kraj	Datum	(žig)	Podpis

PREDLOG IZVEDBE PROJEKTA

obrazec **B-2013**

I. PODATKI O PROJEKTU ŠT. 5:

Predlagatelj:	
Naziv projekta:	

1. VSEBINSKO PODROČJE PROJEKTA:

(na levi strani ob alineji (-) s kljukico označite samo ENO izmed podanih vsebin, in sicer tisto, ki najbolj sovпада z vsebino vašega projekta)

Izdajanje promocijskega materiala:

- brošura - zgibanka - razglednice - multimedija - spletna stran - majice
- drug promocijski material (spominki)

Izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena

- predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah doma
- predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah v tujini

Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture

- turistično informacijska tabla velikosti do 2,5 m²
- turistično informacijska tabla velikosti nad 2,5 m²

Urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd.

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Čistilne akcije

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Urejanje in olepševanje okolja, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč ter grobov javnih in priznanih osebnosti

- potek na območju naselja, krajevne skupnosti
- potek na območju celotne občine

Organizacija in izvajanje prireditev

- organizacija prireditve, ki privabi do 100 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi od 100 do 400 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi od 401 do 1000 obiskovalcev
- organizacija prireditve, ki privabi več 1000 obiskovalcev

Ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma

- izvajanje programov za zagotavljanje turističnega podmladka
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri programih pospeševanja turizma

Informacijsko turistična dejavnost

- informiranje turistov
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom

Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom (- katere, opišite:)

--

2. Glede na upoštevanje aktualnih turističnih smernic, tržno naravnost in organizatorja

Prispevek h kakovosti turistične ponudbe v smislu

a) povezovanja danosti na področju občine (dediščine, naravnih vrednot, doživetij)

- ena povezava
- dve povezavi
- tri in več povezav

Če ste označili eno izmed zgornjih alinej: opišite katere danosti so povezane v vašem projektu:

--

b) doprinosa k trajnostnemu (zelenemu, odgovornemu) razvoju turistične destinacije oz. občine

- uporaba enega sredstva za doprinos
- uporaba dveh sredstev
- uporaba treh ali več sredstev

Če ste označili eno izmed zgornjih alinej: opišite kako in s čim vaš projekt gradi trajnostni (zeleni) razvoj turistične destinacije oz. občine:

--

Tržna naravnost

c) projekt je tržno naravnost v segmentih realizacije (imajo vstopnino, prodajajo svoje izdelke, turistične spominke, storitve...)

- projekt ni tržno naravnost
- uporaba ene tržno naravnane metode
- uporaba dveh tržno naravnanih metod
- uporaba treh tržno naravnanih metod

Če ste označili drugo, tretjo ali četrto zgornjo alinejo: opišite vse faze in načine trženja projekta in njegovih segmentov ter predvideno višino dobička od trženja segmentov projekta:

--

2. OPIS PROJEKTA

/vsebina in namen, opis in potek izvedbe, ciljna publika, oblika obveščanja javnosti,.../

Naslov projekta:	
Cilj:	
Vsebina / namen:	
Aktivnosti:	
Reference izvajalca:	

3. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

obrazec **B-2013**

III. FINANČNI NAČRT PROJEKTA:

PREDVIDENI ODHODKI	v EUR	PREDVIDENI PRIHODKI	v EUR
Opis storitev, dela ali stroškov		Delež sofinanciranja Občine	
		Sponsorstvo	
		Donatorstvo	
		Članarine	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
		Ostali prihodki (kateri)	
Predvideni odhodki skupaj		Predvideni prihodki skupaj	

IV. TERMINSKI PLAN:

KRAJ IN PROSTOR	DATUM ZAČETKA	DATUM ZAKLJUČKA

V. OPOMBE:

--

Kraj	Datum	(žig)	Podpis

Spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo izrežete in prilepate na sprednjo stran zaprte ovojnice. Polje **vlagatelj** lahko izpolnite v elektronski obliki preden obrazec natisnete. (Ko tabelo izrežete, lahko preostanek lista zavržete.)



JAVNI RAZPIS – SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2013	
NE ODPIRAJ	
Vlagatelj	Prejemna številka Občine Logatec
Ime in priimek oziroma ime pravne osebe	
naslov vlagatelja	
pošta in kraj	
(vlagatelj ustrezno označi)	
Vloga Dopolnitev vloge	
Prejemnik: Občina Logatec Tržaška cesta 50 A 1370 Logatec	