



OBČINA LOGATEC

telefon: 01 759 06 00, fax: 01 759 06 20
ID DDV: 55512844
obcina.logatec@logatec.si
www.logatec.si
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec

**DOKUMENTACIJA POZIVA
ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE
KULTURNIH PROJEKTOV,
KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC
ZA LETO 2013**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- sklep o uvedbi javnega poziva z merili
- pojasnila in navodila za izpolnjevanje obrazcev
- obrazec - kulturni projekti, ki so v interesu Občine Logatec
- obrazec za opremo kuverte (nalepite na prednjo stran kuverte z vlogo)

PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR).

Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – kulturni projekti v interesu Občine

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-13.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Pogosto vprašanje: ali za vsak projekt posebej plačam takso?

Odgovor: Ne, takso je potrebno plačati samo za vsako razpisno področje posebej, na primer: prijavljate projekte na turizem, projekte na kulturo in projekte na kulturno dediščino. Oddali boste tri kuverte, za vsako razpisno področje svojo in za vsako kuverto je potrebno plačati upravno takso. Za posamezne projekte, ki jih znotraj nekega področja prijavljate (primer: na turizmu je možno prijaviti 5 programov) pa se ne plačuje posebej takse. 1 kuverta = 1 upravna taksa.

POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU OBRAZCEV

Za pomoč smo vam na voljo v Občinskem uradu Občine Logatec, in sicer za področje kulture:

Renata Gutnik, tel: 01/759 06 33, e-mail: renata.gutnik@logatec.si.

Delavnica: sreda, 4. marec 2013, ob 17. uri, Sejna soba Upravnega centra Logatec.

Številka: 611-1/2013-3

Datum: 22. 2. 2013

Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 7/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), objavlja

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA POZIVA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2013

Predmet poziva: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2013, namenjena sofinanciranju kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec. Ti projekti so:

1. Prvomajsko srečanje,
2. Prireditev ob dnevu državnosti,
3. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj,
4. Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
5. Silvestrovanje.

Obvezne sestavine kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec v letu 2013:

- priprava in izvedba prireditve v skladu z veljavno zakonodajo,
- pravočasno pripravljena in priglašena dokumentacija, ki omogoča izvedbo prireditve,
- poravnane vse taksne in druge obveznosti,
- najem prostora:
 - o 1. Prvomajsko srečanje – Izobraževalni center za zaščito in reševanje, enota Logatec, Blekova vas 60, 1370 Logatec
 - o 2. Prireditev ob dnevu državnosti – prostor pred Upravnim centrom Logatec, Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec, v primeru višje sile Športna dvorana Logatec, Šolska pot 4a, 1370 Logatec
 - o 3. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj – Narodni dom Logatec, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec
 - o 4. Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti – Narodni dom Logatec, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec
 - o 5. Silvestrovanje – šotor, ki je lociran na parkirišču za Krpanom
- Datum izvedbe:
 - o 1. Prvomajsko srečanje – 1. 5. 2013
 - o 2. Prireditev ob dnevu državnosti – 25. 6. 2013
 - o 3. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj – 20. 9. 2013
 - o 4. Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti – 26. 12. 2013
 - o 5. Silvestrovanje – 31. 12. 2013 (organizator lahko na lastne stroške silvestrovanje razpotegne na daljše časovno obdobje)
- Promocija (plakati, letaki, TV Lep, Logaške novice, spletišča, drugo)
- najava in poročilo ter plačilo Sazasu,
- pogostitev za obiskovalce:
 - o 1. Prvomajsko srečanje – za 500 oseb (topel obrok in 2 dl pijače)
 - o 2. Prireditev ob dnevu – za 400 oseb (kozarec penine (cena steklenica 0,7 l = največ 5 EUR))
 - o 3. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj – za 150 oseb (kozarec penine (cena steklenica 0,7 l = največ 5 EUR))
 - o 4. Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti – ni pogostitve
 - o 5. Silvestrovanje – ni pogostitve
- pogostitev za nastopajoče (in člane organizatorja) (do največ 5,00 EUR/osebo)
- ozvočenje
- osvetlitev
- scena
- zagotovljena rediteljska služba
- zavarovanje prireditve (odpoved, poškodbe,...)
- program (pri pripravi programa sodeluje Občinska uprava s svojimi smernicami: slavnostni govornik: župan, častni gost/gostje in povezovalci zadnja verzija scenarija in programa (z navedbo sodelujočih v programu) in zasnova scene morajo biti potrjeni s strani sofinancerja najkasneje 21 dni pred prireditvijo).
- Prireditev ob dnevu državnosti – v programu mora prijavitelj vključiti vsebine, ki so bile izbrane kot nagrajene na natečaju Moja rodna domovina 2013 s strani učencev osnovnih šol z območja občine Logatec.
- noben projekt ne vsebuje odprtega ognja in/ali uporabe pirotehničnih izdelkov.

Predlagatelji: posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec.

Kriteriji in merila za izbor:

Na podlagi 7. člena Pravilnika o sestavi, mandatu, nalogah in načinu dela strokovne komisije za razdeljevanje javnih sredstev na področju sofinanciranja kulturnih programov in projektov v občini Logatec župan potrdi in javno objavi točkovnik meril, ki jih vsako leto skladno s predpisi, ki urejajo področje kulture in glede na prioritete nacionalnih ali občinskih strateških dokumentov, ki zajemajo področje kulture, pripravi Občinska uprava.

1. Vsebina projekta je povezana z vsebino dogodka in zahtevami Občine Logatec

- | | |
|---------------------|---------|
| - v celoti povezana | 45 točk |
| - več kot 75% | 30 točk |
| - med 75% in 50 % | 20 točk |
| - manj kot 50% | 10 točk |
| - ni povezave | 0 točk |

2. Reference izvajalca projekta v preteklem letu:

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| - trije ali več izvedenih projektov | 15 točk |
| - dva izvedena projekta | 10 točk |
| - en izveden projekt | 5 točk |

3. Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja:

- | | |
|--|---------|
| - projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov | 15 točk |
| - projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov | 10 točk |
| - projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov | 5 točk |

4. Način izvedbe projekta:

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - samostojna organizacija projekta | 15 točk |
| - soorganizacija projekta | 10 točk |

5. Partnerstva v projektu:

- | | |
|---------------------------|---------|
| - več kot trije partnerji | 10 točk |
| - eden do trije partnerji | 5 točk |
| - brez partnerjev | 0 točk |

Posebna določila:

1. Financirani bodo tisti projekti, ki bodo **najbolj izpolnjevali v tem dokumentu podane kriterije** in zahteve Občine Logatec in bodo z vsebino dogodka najbolj povezani, in sicer po vrstnem redu prispetja predlogov do porabe sredstev.

2. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

3. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

4. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

5. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

6. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

7. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

7. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

8. Vse prireditve morajo biti vsebinsko povezane z namenom. Občina Logatec ne bo sofinancirala nenamenskih stroškov.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije za kulturne projekte:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpolnenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu: ime predlagatelja, naziv projekta, označitev za katerega izmed petih projektov gre, navedba naslednjih vsebin: datum izvedbe, kraj izvedbe, čas trajanja prireditve, odgovorna oseba za pripravo in izvedbo prireditve v skladu z veljavno zakonodajo, vodja prireditve, število sodelujočih pri organizaciji, zakonodaja in predpisi, ki bodo upoštevani pri izvedbi vsebin, odgovorna oseba za pravočasno pripravljeno in priglašeno dokumentacijo, ki omogoča izvedbo prireditve in poravnava vseh taksnih in drugih obveznosti ter najava in poročilo Sazasu, navedba dokumentacije za izvedbo projekta, navedba lastnika prostora, šotora, ki ga bo organizator najel, način pogostitve obiskovalcev, če ta je, način pogostitve nastopajočih, število nastopajočih, navedba odgovorne osebe za urejanje pogostitve, način izvedbe promocije, ozvočenja, osvetlitve, opis scene oz. opreme prostora, navedba osebe, ki skrbi za rediteljsko službo, vodja rediteljev, število rediteljev, navedba zavarovalnice, pri kateri bo prireditev zavarovana, navedba primerov za katere bo prireditev zavarovana, navedba nastopajočih v programu (če niso nastopajoči člani prijavitelja), scenosled programa-navedba zaporedja točk in njihovo vsebino, reference izvajalca v preteklih letih o organizaciji in izvedbi podobno obsežnih projektov v preteklem letu, delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, način izvedbe projekta, partnerstva v projektu, naziv partnerjev.
- Finančni načrt projekta (opisi posameznih odhodkov, ki nastanejo z zagotovitvijo zgoraj naštetih storitev, predvideni prihodki).
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

Ostale priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb),
- dokazila, zahtevana pri določenih merilih za posamezno področje kulturnega delovanja, s katerim se je predlagatelj prijavil na poziv: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo), podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta, podpisane in žigosane izjave vseh partnerjev o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovi projekta; (**če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana**).

Okvirna višina sredstev: skupaj 25.000 EUR

Za posamezne kulturne projekte, ki so v interesu Občine Logatec:

- 1. Prvomajsko srečanje – 4.000 EUR
- 2. Prireditev ob dnevu državnosti – 4.000 EUR
- 3. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj – 4.000 EUR
- 4. Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti – 3.500 EUR
- 5. Silvestrovanje – 9.500 EUR.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2013.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave: najkasneje do **12. 4. 2013 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 12. 4. 2013.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni POZIV – sofinanciranje kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec za leto 2013 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – kulturni projekti v interesu Občine

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75936-7111002-13.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o pozivni dokumentaciji: dostopna je od **12. 3. 2013**, na spletni strani www.logatec.si in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec – I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim pozivom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, preko elektronskega naslova renata.gutnik@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 633.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 611-1/2013-2

Datum: 22. 2. 2013

Berto MENARD

ŽUPAN

KULTURNI PROJEKTI, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC

I. OSNOVNI PODATKI O PREDLAGATELJU

1. Uradni naziv predlagatelja:	
Matična številka predlagatelja:	
Davčna številka predlagatelja:	
Številka transakcijskega računa:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
URL (spletna stran):	http://

II. ODGOVORNA OSEBA

/pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti projekt, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi/

Ime in priimek	
Naslov odgovorne osebe:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
Funkcija v organizaciji:	

III. KONTAKTNA OSEBA

Ime in priimek	
Naslov odgovorne osebe:	
Telefon / faks:	
Elektronska pošta:	
Funkcija v organizaciji:	

Kraj	Datum	(žig)	Podpis zakonitega zastopnika

Priloge:

1. priloga	Potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj ali jo upravni organ sam pridobi).
2. priloga	Fotokopija statuta predlagatelja. (Predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb.)

IZJAVA

pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti projekt, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi/

Ime in priimek	
----------------	--

s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v celotni dokumentaciji javnega razpisa in izjavljam,

- da nimamo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec,
- da bomo pri realizaciji predlaganih vsebin zagotovili sredstva celotne vrednosti predlaganih vsebin, v katere so všteta tudi sredstva za plačilo razlike med zneskom celotne vrednosti predlaganih vsebin in odobrenimi sredstvi Občine Logatec,
- da bo izvedba predlaganih vsebin v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- da bomo v roku izpolnili vse pogodbene obveznosti,
- da imamo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da občinskemu upravnemu organu dovoljujem, da vse podatke, navedene v vlogi, preveri pri upravljavcih zbirk podatkov, za priloge (registracija, statut in podatke, ki jih vodijo drugi upravni organi) dovoljujem občinskemu upravnemu organu, da si sam, po uradni dolžnosti, pridobi podatke, ki so zahtevani v vlogi,
- da smo seznanjeni z akti, ki urejajo sofinanciranje dejavnosti s tega področja in, da je naša ponudba za tekoče leto izdelana v skladu z navodili za pripravo predloga, ki so v prilogi razpisne dokumentacije ter da sprejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije.

Kraj	Datum	(žig)	Podpis zakonitega zastopnika

1. PODATKI O PROJEKTU

Predlagatelj:	
Naziv projekta:	

Projekt (označite):

	Prvomajsko srečanje
	Prireditev ob dnevu državnosti
	Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj
	Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti
	Silvestrovanje

2. OPIS PROJEKTA

Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Čas trajanja prireditve:	
Odgovorna oseba za pripravo in izvedbo prireditve v skladu z veljavno zakonodajo:	
Vodja prireditve:	
Število sodelujočih pri organizaciji:	
Upoštevana bo naslednja zakonodaja in predpisi:	
Odgovorna oseba za pravočasno pripravljeno in priglašeno dokumentacijo, ki omogoča izvedbo prireditve in poravnavo vseh taksnih in drugih obveznosti ter najava in poročilo Sazasu:	
Navedba dokumentacije, potrebne za izvedbo projekta:	
Najem prostora / šotora pri:	
Način pogostitve obiskovalcev, če ta je:	
Način pogostitve nastopajočih:	
Število nastopajočih:	
Navedba odgovorne osebe za urejanje pogostitve:	
Promocija bo izvedena na naslednji način:	
Za ozvočenje bo preskrbljeno na naslednji način:	
Za osvetlitev bo	

poskrbljeno na naslednji način:	
Opis scene oz. opreme prostora:	
Za rediteljsko službo skrbi:	
Vodja rediteljev:	
Število rediteljev:	
Prireditev bo zavarovana pri zavarovalnici:	
Prireditev bo zavarovana za naslednje primere:	
Nastopajoči v programu (če niso nastopajoči člani prijavitelja):	
Scenosled programa (naštejte kako si sledijo točke in njihovo vsebino):	

3. REFERENCE IZVAJALCA O ORGANIZACIJI IN IZVEDBI PODOBNO OBSEŽNIH PROJEKTOV V PRETEKLEM LETU (ustrezno označite)

- a) trije ali več izvedenih projektov
- b) dva izvedena projekta
- c) en izveden projekt

Priloge: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo).

4. DELEŽ SOFINANCIRANJA PROJEKTA IZ DRUGIH VIROV (ustrezno označite)

- a) 60% sofinanciranje iz drugih virov
- b) 40% sofinanciranje iz drugih virov
- c) manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov

Priloge: podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta.

5. NAČIN IZVEDBE PROJEKTA (ustrezno označite)

- a) samostojna organizacija projekta
- b) soorganizacija projekta*

6. PARTNERSTVA V PROJEKTU (ustrezno označite)

- a) več kot trije partnerji
- b) do trije partnerji
- c) brez partnerjev

PARTNER (vpišite njegov naziv)

1.	
2.	
3.	
4.	

Priloge: podpisane in žigosane izjave vseh partnerjev o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovo projekta.

7. FINANČNI NAČRT PROJEKTA:

PREDVIDENI ODHODKI	v EUR	PREDVIDENI PRIHODKI	v EUR
Priprava in prigrasitev dokumentacije, ki omogoča izvedbo prireditve		Delež sofinanciranja Občine	
Takse in druge obveznosti (katere)		Sponsorstvo	
		Donatorstvo	
Najem prostora		Članarine	
Promocija		Ostali prihodki (kateri)	
Sazas		Ostali prihodki (kateri)	
Pogostitev obiskovalcev		Ostali prihodki (kateri)	
Pogostitev nastopajočih + članov organiz.		Ostali prihodki (kateri)	
Ozvočenje			
Osvetlitev			
Scena oz. oprema prostora			
Rediteljska služba			
Zavarovanje prireditve			
Program:			
Povezovalac			
Nastopajoči			
Predvideni odhodki skupaj		Predvideni prihodki skupaj *	

* Predvideni prihodki morajo biti uravnoteženi s predvidenimi odhodki.

Kraj	Datum	(žig)	Podpis

Spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo izrežete in prilepíte na sprednjo stran zaprte ovojnice. Polje **vlagatelj** lahko izpolnite v elektronski obliki preden obrazec natisnete. (Ko tabelo izrežete, lahko preostanek lista zavržete.)



JAVNI POZIV – SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2013	
NE ODPIRAJ	
Predlagatelj	Prejemna številka Občine Logatec
Ime in priimek oziroma ime pravne osebe	
naslov vlagatelja	
pošta in kraj	
(vlagatelj ustrezno označi)	
Vloga	Dopolnitev vloge
Prejemnik: Občina Logatec Tržaška cesta 50 A 1370 Logatec	