



OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: obcina.logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 007-32/2019-3
Datum: 14.4. 2020

OBČINSKI SVET OBČINE LOGATEC

Zadeva: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO –
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA TABOR LOGATEC

I. OBRAVNAVA

PREDLAGATELJ:

- Berto Menard, župan

POROČEVALKA:

- mag. Nevenka Malavašič, sekretar

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Logatec sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec, v predloženem besedilu, v I. obravnavi.

Žig:

Berto Menard
ŽUPAN

Prilogi:

- Predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec
- Vnos sprememb v Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec

PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA TABOR LOGATEC

I.OBRAVNAVA

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec

Občinski svet Občine Logatec je leta 1997 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 6-7/97). Ta se je v naslednjih letih zaradi sprememb zakonodaje in organiziranosti dejavnosti spreminjal in dopolnjeval z naslednjimi odloki:

- Odlok o dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 4/08),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 3/10).

V letu 2010 (23.4.) je Občinska uprava, zaradi preglednosti, pripravila tudi neuradno prečiščeno besedilo.

Nadalje je Občina Logatec v zadnjih treh letih prejela pobude in predloge za spremembo in dopolnitev vsebine Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec. Te pobude so poslali ravnatelji šol v občini Logatec.

Potem je Občina Logatec, dne 14.6.2018, prejela dopis št. 20102-108-2018/8 Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport, iz katerega je izhajala ugotovitev, da so navedbe o nekaterih pristojnostih sveta zavoda v odlokih o ustanovitvi vrtca in osnovnih šol v neskladju z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB 5, Uradni list, RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 65/09,20/11, 40/12, 75/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17).

Po prejemu navedenih dopisov, je Občinska uprava Občine Logatec pozvala Vrtec Kurirček Logatec, OŠ Tabor, OŠ 8 talcev, OŠ Rovte in Glasbeno šolo Logatec k pregledu veljavnih odlokov o ustanovitvi in k podaji pripomb ter dopolnitev. Po prejemu teh, je pripravila spremembe navedenih ustanovitvenih aktov.

Dne 20.2.2019, Občinska uprava Občine Logatec z objavo navedenih aktov, seznanila javnost in jo pozvala k oddaji pripomb. Teh ni bilo.

Vsled opisanih dejstev, je Občinska uprava pripravila odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec.

Zaradi večjega obsega noveliranih členov, bi besedilo veljavnega odloka postalo nepregledno in težavno za uporabo, zato je Občinska uprava Občine Logatec upoštevala nomotehnične smernice Vlade RS, Službe za zakonodajo in pripravila besedilo novega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec.

2. Cilji in načela Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec

Cilj predlagane spremembe je uskladitev akta o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec s prejetimi predlogi in pobudami, z navodilom Inšpektorata za šolstvo in šport, z ugotovitvami revizije in z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.

3. Ocena finančnih in drugih posledic Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec

Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec z upoštevanimi spremembami nima finančnih posledic.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 11. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14) je Občinski svet Občine Logatec na ___ redni seji dne dd. mm. 2020 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA TABOR LOGATEC

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 50 A (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Tabor Logatec (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Hotedršica,
- Podružnična šola Rovtarske Žibrše.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Logatec.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: OŠ Tabor Logatec.
Sedež zavoda je: Logatec, Tržaška cesta 150, 1370 Logatec.
Skrajšano ime zavoda: OŠ Tabor Logatec.

(2) V sestavo OŠ Tabor Logatec sodita:

- Podružnična šola Hotedršica, Hotedršica 120, 1372 Hotedršica,
- Podružnična šola Rovtarske Žibrše, Rovtarske Žibrše 10, 1373 Rovte.

(3) Ustanovitelj v okviru organizacijskih sprememb lahko sprejme odločitve o začasnem prenehanju delovanja ali o ponovnem aktiviranju ali ukinitvi podružnične šole.

3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(3) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št.: 1/604/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: Tržaška cesta 150, 1370 LOGATEC na zunanjem obodu pa zapisano: OŠ TABOR LOGATEC.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oz. delavec zavoda, v času nadomeščanja ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila Republike Slovenije podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Tabor: Grčarevec, Kalce, Logatec, Žibrše, KS Log-Zaplana: Zaplana – Del, KS Rovte, z delom naselja Petkovec, KS Hotedršica: Hotedršica, Novi Svet, Ravnik pri Hotedršici, Žibrše, KS Trate: Medvedje Brdo, Rovtarske Žibrše.

(2) Po podatkih Geodetske uprave sodijo v šolski okoliš matične šole (064030) naslednje prostorske enote: 0015, 0016, 0017, 0018, 0025, 0026, 0027, 0035, 0036, 0037, 0038, 0054,

0057, 0058, 0061, 0069, 0072, 0077, 0089. V šolski okoliš Podružnične OŠ Hotedršica (064031) pa: 0028, 0029, 0030, 0031, 0032, 0033, 0034, 0053, 0067, 0084. In v šolski okoliš Podružnične OŠ Rovtarske Žibrše (064032) prostorske enote: 0051, 0052, 0065, 0079, 0080, 0081.

(3) Matična enota je Osnovna šola Tabor, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo, za otroke, ki bodo obiskovali podružnično šolo, pa lahko šola organizira vpis na podružnici.

(4) Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrat,
- 56.300 Strežba pijač,
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- 56.29 Druga oskrba z jedmi,
- 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- 47.789 Trgovina na drobno po pošti ali internetu in v tujini,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu in v tujini,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov in
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so

izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem, v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

(6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(7) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(8) Mandat članov sveta traja štiri leta oziroma do izteka mandata sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

(10) Eden od predstavnikov tako staršev kot zaposlenih prihaja iz podružnične šole.

17. člen

Svet zavoda:

1. imenuje in razrešuje ravnatelja,

2. sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
3. sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
4. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
5. obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
6. odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
7. obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
8. sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, ki urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje javne šole,
9. opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

(3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.

(5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima, v šoli z več kot 20 do 50 delavci, najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico; v šoli z več kot 50 do 300 delavci, najmanj desetina delavcev z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat;

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

(4) Pravico biti izvoljeni v svet delavcev imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico po tem zakonu in so zaposleni v družbi nepretrgoma najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

20. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci, ki delajo v družbi nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica).

(3) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(4) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katerega se želi glasovati.

(5) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(6) Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- 1) organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- 2) pripravlja program razvoja šole,
- 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- 4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- 5) vodi delo učiteljskega zbora,
- 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- 11) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- 12) spremlja delo svetovalne službe,
- 13) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- 14) obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,

- 15) zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- 16) zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- 17) določa sistematizacijo delovnih mest,
- 18) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- 19) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- 20) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- 21) je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole
- 22) sprejema notranje akte šole, ki urejajo vodenje poslov in zastopanje šole,
- 23) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- učiteljskega zbora
- občine
- sveta staršev.

(6) Občina in Svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu Ministrstvu za šolstvo.

(9) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

- (1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.
- (4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.
- (5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

- (1) Podružnična šola ima vodjo.
- (2) Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.
- (3) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.
- (4) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3) Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

- (1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Učiteljski zbor:
 - 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu
 - 3) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
 - 4) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
 - 5) odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
 - 6) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
 - 7) daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
 - 8) odloča o vzgojnih ukrepih,
 - 9) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

- (1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- (2) Oddelčni učiteljski zbor:
 - 1) obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
 - 2) oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
 - 3) odloča o vzgojnih ukrepih in
 - 4) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter odpravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

(1) Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.
(2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
(2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
(3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.
(4) Svet staršev:
1) predlaga nadstandardne programe,
2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
3) sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
8) lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
9) v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
10) opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.
(2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalne služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

(1) Zavod ima knjižnico.
(2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
(3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

(4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

(6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s pristojnim Ministrstvom za šolstvo

(3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje pristojnega Ministrstva za šolstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

(2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov,

investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavod krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

(2) Pravila sprejme svet zavoda.

(3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.

(4) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 4/08).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 3/10).

48. člen

(1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od sprejema odloka.

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-32/2019-1
Logatec, 3. 3. 2020

Berto MENARD, l.r.
ŽUPAN

III.

OBRAZLOŽITVE

K 2. členu Odloka

V prvem odstavku se naziv »Osnovna šola« krajša z »OŠ«

Tretji odstavek pa se uskladi z zakonodajo, glede delovanja podružnične šole.

Predlog ravnateljev osnovnih šol.

K 6. členu Odloka

V prvem odstavku se popravi naziv šole na pečatu, tako da se »OSNOVNA ŠOLA TABOR« spremeni v »OŠ TABOR LOGATEC«.

Predlog OŠ Tabor Logatec.

K 8. členu Odloka

Spremeni se drugi odstavek, ki določa obseg pooblastil v času nadomeščanja ravnatelja.

Predlog ravnateljev osnovnih šol.

K 10. členu Odloka

V prvem odstavku se spremeni navedba šolskih okolišev, in sicer z navedbo zaselkov, ki sodijo vanj. Doda se drugi, nov odstavek, v katerem so zapisane prostorske enote, kot jih vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

V drugem odstavku se doda besedilo: »za otroke, ki bodo obiskovali podružnično šolo, pa lahko šola organizira vpis na podružnici«.

Starši v Hotedršici so že drugo leto zapored svetu šole posredovali predlog, naj se za otroke, ki bodo obiskovali POŠ Hotedršica, vpis izvede tam. Gre za okolje, ki je otrokom znano in domače, zato bi bil vpis na POŠ za otroke veliko bolj prijazen in sproščen. Za svetovalno delavko, ki izvaja vpis, pa pomeni v času vpisa samo drugačno organizacijo dela.

Predlog N. Cindrič

K 11. členu Odloka

V prvem odstavku se dodajo nove dejavnosti šole.

Predlog ravnateljev osnovnih šol.

K 16. členu Odloka

V tretjem odstavku se črta določba skupin, iz katerih se lahko imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda.

Osmemu odstavku se doda navedbo o trajanju mandata članov sveta zavoda.

Predlog ravnateljev osnovnih šol in pravno mnenje ravnateljskega servisa ter uskladitev s 46. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB 5, Ur.l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 65/09,20/11, 40/12, 75/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17; v nadaljevanju: ZOFVI).

Na koncu tega člena se doda nov, deseti odstavek, ki določa, da predstavnika staršev in zaposlenih prihajata iz podružnične šole.

Sestavo sveta zavoda določa 46. člen/6. alineja ZOFVI (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)

»V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se za izvajanje programov za predšolske otroke oziroma izobraževalnega programa oblikuje organizacijska enota, in v javnih vrtcih in šolah, v katerih so organizirane enote vrtcev oziroma podružnice šol, morajo biti v svetu zavoda enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic šol. Število članov in sestavo sveta v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se oblikuje organizacijska enota, določi akt o ustanovitvi. Če je višja strokovna šola organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega zavoda, so člani sveta tudi predsednik strateškega sveta višje šole in najmanj trije predstavniki študentov.«

V zdajšnjem besedilu člena to ni opredeljeno, zato bi bilo prav, da se to natančno določi v navedenem členu..

Predlog N. Cindrič

K 17. členu Odloka

Pristojnosti sveta zavoda se uskladijo z dejavnostjo zavoda. Tako se določba o tem, da svet odloča o statusu otroka črta, črta pa se tudi določbo o določitvi finančnega načrta. Sprejemanje finančnega načrta je namreč opredeljeno s sprejemom letnega načrta.

Predlog spremembe so podali ravnatelji, OŠ 8 talcev Logatec, ki je pridobila pravno mnenje ravnateljskega servisa. Uskladi pa se tudi s 30. členom ZOFVI.

K 19. členu Odloka

Prvi odstavek se zamenja z novo določbo o številu predlagateljev, kot jih določa zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Doda se tudi določbo o tem, kdo je lahko izvoljen. Obe določbi sta usklajeni z navedenim zakonom.

Uskladitev s 13. in 27. členom Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZArbit, v nadaljevanju: ZSDU).

K 20. členu Odloka

Doda se nov drugi odstavek, ki določa kdo ima pravico voliti. Ostali odstavki se preštevilčijo.

Uskladitev z 12. členom ZSDU.

K 22. členu Odloka

V sedmem odstavku se črta navedbo Uradnega lista, v katerem je objavljen zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju, saj se ta spreminja. Odlok pa ostaja.

Popravek v besedilu.

K 24. členu Odloka

V tretjem odstavku se pristojnosti ravnatelja uskladijo z ZOFVI, ki taksativno našteva navedene pristojnosti ravnatelja. V členu se črta: »odloča o vzgojnih ukrepih« in dodajo: zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela, je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročil o samoevalvaciji zavoda in sprejema notranje akte šole, ki urejajo vodenje poslov in zastopanja šole.

Predlog spremembe so podali ravnatelji, OŠ 8 talcev Logatec, ki je pridobila pravno mnenje ravnateljskega servisa. Uskladi pa se tudi s 49. členom ZOFVI.

K 25. členu Odloka

V osmem odstavku se naziv ministrstva popravi z določbo »pristojno ministrstvo za šolstvo«.

K 26. členu Odloka

Korektura v besedilu. V drugi vrstici besedila se doda besedo »izmed«.

K 27. členu Odloka

Popravi se peti odstavek, ki določa opravljanje nalog pomočnika ravnatelja.

K 29. členu Odloka

Med strokovne organe v zavodu se doda še »programski učiteljski zbor«.

K 30. členu Odloka

Za šesto alinejo se doda sedmo, ki določa, da učiteljski zbor daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev.

Predlog spremembe so podali ravnatelji. Uskladi pa se tudi s 60. in 61. členom ZOFVI.

K 38. členu Odloka

Popravi se določba, glede naziva ministrstva.

Predlog spremembe so podali ravnatelji

K 41. členu Odloka

Popravi se drugi odstavek. Z navedbo, da šola ustanovi šolski sklad in katere dejavnosti se sofinancirajo iz njega.

Predlog spremembe so podali ravnateljji

K 47. in 48. členu

Črta se dosedanja vsebina teh členov in se jo nadomesti z novo vsebino, ki določa prenehanje veljavnosti do sedaj veljavnih odlokov in začetek veljavnosti novega odloka.

48. člen

(1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom ~~ob poteku mandata sedanjega sklica sveta zavoda~~ v roku 3 mesecev od sprejema odloka.

~~Sestava sveta zavoda OŠ Tabor ni v pravilni sestavi niti v skladu s prejšnjim odlokom (predstavnik zaposlenih: izvoljen že po 1 mesecu zaposlitve – ni bila upoštevana niti aktivna niti pasivna volilna pravica; v času konstituiranja sveta ni bilo predstavnika zaposlenih s podružničnih šol, kar je s premestitvijo učiteljice na POŠ Hotedršica zdaj urejeno. Med predstavniki staršev ni nikogar s podružnic). Zato je potrebno čimprej svet oblikovati tako, da bo v skladu z Odlokom o ustanovitvi in ZOFVI.~~

~~Predlog: N. Cindrič~~

K 49., 50., 51., 52. členom

Navedeni členi so členi prehodnih določb do sedaj veljavnega odloka o ustanovitvi zavoda. S sprejemom novega odloka, se ti členi črtajo.

Pripravila:

mag. Nevenka Malavašič,
sekretar

Berto MENARD
ŽUPAN

IV.

VNOS SPREMEMB V ODLOK

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 11. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14) je Občinski svet Občine Logatec na __. redni seji dne dd. mm. 2020 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA TABOR LOGATEC

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 50 A (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Tabor Logatec (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Hotedršica,
- Podružnična šola Rovtarske Žibrše.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Logatec.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: ~~Osnovna šola OŠ~~ Tabor Logatec.

Sedež zavoda je: Logatec, Tržaška cesta 150, 1370 Logatec.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Tabor Logatec.

(2) V sestavo OŠ Tabor Logatec sodita:

- Podružnična šola Hotedršica, Hotedršica 120, 1372 Hotedršica,
- Podružnična šola Rovtarske Žibrše, Rovtarske Žibrše 10, 1373 Rovte.

~~(3) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.~~

(3) Ustanovitelj v okviru organizacijskih sprememb lahko sprejme odločitev o začasnem prenehanju delovanja ali o ponovnem aktiviranju ali ukinitvi podružnične šole.

3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(3) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku števil.: 1/604/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: Tržaška cesta 150, 1370 LOGATEC na zunanjem obodu pa zapisano: ~~OSNOVNA ŠOLA~~ OŠ TABOR LOGATEC.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. ~~Pomočnik ravnatelja oz. pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.~~

Pomočnik ravnatelja oz. delavec zavoda, v času nadomeščanja ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila Republike Slovenije podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Tabor: Grčarevec, Kalce, Logatec, Žibrše, KS Log-Zaplana: Zaplana – Del, KS Rovte, z delom naselja Petkovec, KS Hotedršica: Hotedršica, Novi Svet, Ravnik pri Hotedršici, Žibrše, KS Trate: Medvedje Brdo, Rovtarske Žibrše.

(2) Po podatkih Geodetske uprave sodijo v šolski okoliš matične šole (064030) naslednje prostorske enote: 0015, 0016, 0017, 0018, 0025, 0026, 0027, 0035, 0036, 0037, 0038, 0054.

0057, 0058, 0061, 0069, 0072, 0077, 0089. V šolski okoliš Podružnične OŠ Hotedršica (064031) pa: 0028, 0029, 0030, 0031, 0032, 0033, 0034, 0053, 0067, 0084. In v šolski okoliš Podružnične OŠ Rovtarske Žibrše (064032) prostorske enote: 0051, 0052, 0065, 0079, 0080, 0081.

(2) (3) Matična enota je Osnovna šola Tabor, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo, za celeten zavod, za otroke, ki bodo obiskovali podružnično šolo, pa lahko šola organizira vpis na podružnici.

(3) (4) Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrat,
- 56.300 Strežba pijač,
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- 56.29 Druga oskrba z jedmi,
- 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- 47.789 Trgovina na drobno po pošti ali internetu in v tujini,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu in v tujini,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov in
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem, v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet. ~~izmed delavcev občinske uprave ali članov občinskih organov ter občanov iz šolskega okoliša.~~

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

(6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(7) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(8) Mandat članov sveta traja štiri leta ~~oziroma do izteka mandata sveta zavoda~~. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

(10) Eden od predstavnikov tako staršev kot zaposlenih prihaja iz podružnične šole.

17. člen

Svet zavoda:

- ~~1) imenuje in razrešuje ravnatelja,~~
- ~~2) sprejema program razvoja zavoda,~~
- ~~3) sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,~~
- ~~4) odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,~~
- ~~5) obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,~~
- ~~6) odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,~~
- ~~7) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,~~
- ~~8) odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,~~
- ~~9) sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,~~
- ~~10) določa finančni načrt in sprejema letno finančno poročilo,~~

- ~~11) predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,~~
- ~~12) daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,~~
- ~~13) razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,~~
- ~~14) sprejema program razreševanja presežnih delavcev,~~
- ~~15) imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,~~
- ~~16) odloča, v soglasju z ustanoviteljem, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog za opravljanje drugih skupnih del,~~
- ~~17) opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.~~

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 3) sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- 4) odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- 5) obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 7) obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- 8) sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, ki urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje javne šole,
- 9) opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.
- (3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.
- (5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

- ~~(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.~~
- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima, v šoli z več kot 20 do 50 delavci, najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico; v šoli z več kot 50 do 300 delavci, najmanj desetina delavcev z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat;
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
 - (3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.
 - (4) Pravico biti izvoljeni v svet delavcev imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico po tem zakonu in so zaposleni v družbi nepretrgoma najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

20. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Pravico voliti predstavnike v svet zavod imajo vsi delavci, ki delajo v družbi nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica).
- ~~(2)~~ (3) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

~~(3)~~ (4) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katerega se želi glasovati.

(4) (5) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

~~(5)~~ (6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(6) Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (~~Uradni list RS, št. 26/07~~), ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

1) organizira, načrtuje in vodi delo šole,

2) pripravlja program razvoja šole,

3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

5) vodi delo učiteljskega zbora,

6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,

7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

8) organizira mentorstvo za pripravnike,

9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- 11) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- 12) spremlja delo svetovalne službe,
- 13) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- 14) obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- ~~15) odloča o vzgojnih ukrepih,~~
- 15) 16) zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- 16) 17) zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- 17) ~~18) določa sistematizacijo delovnih mest,~~
- 18) ~~19) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,~~
- 19) ~~20) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,~~
- 20) ~~21) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in~~
- 21) je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole
- 22) sprejema notranje akte šole, ki urejajo vodenje poslov in zastopanja šole,
- 23) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

- (1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.
- (3) Mandat ravnatelja traja pet let.
Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.
- (4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.
- (5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:
 - učiteljskega zbora
 - občine
 - sveta staršev.
- (6) Občina in Svet staršev morata mnenje obrazložiti.
- (7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.
- (8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje Ministrstvu za šolstvo in šport, pristojnemu Ministrstvu za šolstvo.
- (9) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.
- (10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

- (1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja **izmed** strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.
- (2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.
- (3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

- (1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.
- (4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.
- ~~(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji-~~
- (5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

- (1) Podružnična šola ima vodjo.
- (2) Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.
- (3) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.
- (4) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3) Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, **programski učiteljski zbor**, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

- (1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Učiteljski zbor:
 - 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu
 - 3) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
 - 4) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
 - 5) odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
 - 6) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja ~~in pomočnika ravnatelja~~,
 - 7) daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,**
 - 8) odloča o vzgojnih ukrepih,
 - 9) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

- (1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- (2) Oddelčni učiteljski zbor:
 - 1) obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
 - 2) oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

- 3) odloča o vzgojnih ukrepih in
- 4) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter odpravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

(1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.
(2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- (3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.
- (4) Svet staršev:
 - 1) predlaga nadstandardne programe,
 - 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - 3) sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
 - 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
 - 8) lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
 - 9) v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 - 10) opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

- (1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.
- (2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalne služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.
- (4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.
- (4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.
- (5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.
- (6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

- (1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.
- (2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ~~Ministrstvom za šolstvo in šport RS~~ pristojnim Ministrstvom za šolstvo
- (3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ~~Ministrstva za šolstvo in šport RS~~ pristojnega Ministrstva za šolstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

- (1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.
- (2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.
- (2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.
- (3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavod krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

- (1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
- (2) Zavod ~~lahko~~ ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti ~~posameznega razreda~~, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za ~~zviševanje izvrševanje~~ standarda pouka in podobno.
- (3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

(2) Pravila sprejme svet zavoda.

(3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.

(4) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 6-7/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

~~47. člen~~

~~Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov za področje vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok v občini Logatec (Ur.l.št. 21/92 v delu, ki opredeljuje osnovnošolsko izobraževanje, in ostali akti zavoda, katerim je bil osnova navedeni odlok.~~

~~48. člen~~

~~Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.~~

49. člen

~~(1) Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.~~

~~(2) Ne glede na določbo prvega odstavka v 25. členu tega odloka, je lahko do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.~~

~~(3) Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.~~

~~(4) Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.~~

~~(5) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnik ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.~~

~~(6) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.~~

50. člen

~~Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.~~

51. člen

~~Z dnem, ko se za to ustvarijo pogoji, bo zavod devet razredna osnovna šola in veljavnost tega odloka se nadaljuje.~~

52. člen

~~Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.~~

Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN št. 3/99) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

~~Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnih objavah občinskega glasila Logaške novice.~~

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN št. 6/07) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

~~Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda ob poteku mandata sveta zavoda.~~

23. člen

~~Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.~~

~~Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN št. 4/08) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:~~

~~2. člen~~

~~Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.~~

~~Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor (LN št. 3/10) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:~~

~~6. člen~~

~~Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.~~

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 6-7/97).
- Odlok o dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 3/99).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 6/07).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 4/08).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 3/10).

48. člen

(1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od sprejema odloka.

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-32/2019
Logatec, 3. 3. 2020

Berto MENARD, l.r.
ŽUPAN