



OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si  
e: [obcina.logatec@logatec.si](mailto:obcina.logatec@logatec.si)  
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec  
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 007-22/2022-3

Datum: 18. 5. 2022

OBČINSKI SVET OBČINE LOGATEC

**ZADEVA: PREDLOG PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC**

PREDLAGATELJ:

- Berto Menard, župan

POROČEVALKA:

- mag. Nevenka Malavašič, sekretar

PREDLOG SKLEPA:

**Sprejme se Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec, v predloženem besedilu.**

Berto MENARD  
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

PRILOGA:

- predlog Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec

# **PREDLOG PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC**

## **I. UVOD**

### 1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec

Občinski svet Občine Logatec je v nadaljevanju svoje 4. redne seje, dne 12. 4. 2007, sprejel Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec.

Komisija, ki je, zadnja štiri leta, spremljala vloge prijaviteljev na javni razpis, je na podlagi svojih ugotovitev predlagala spremembi 4. in 5. člena. Te je obravnavala na svoji 5. redni seji, dne 18. maja 2022.

Prva sprememba omejuje število prijaviteljev, in sicer s tem, da mora imeti prijavitelj ali sedež v občini Logatec ali poslovno enoto v občini Logatec ali pa redne, tedenske dejavnosti v občini Logatec. V zadnjih letih se je namreč pokazalo, da večina prijaviteljev na javni razpis nima sedeža v občini Logatec, pridobi pa občinska sredstva za izvedbo programa, ki je namenjen maloštevilnemu članstvu, s stalnim prebivališčem v občini Logatec.

Druga sprememba je namenjena preoblikovanju rubrike založništva, saj je bila v zadnjih treh letih, na razpisih vpisana le dvakrat. Prijavitelji na javne razpise, po eni strani ne prijavljajo publikacij in projektov s področja založništva, po drugi strani pa opisujejo različne oblike izvajanja pomoči posameznikom in družinam, ki živijo v težjih socialnih razmerah ter jim pomagajo pri plačilu položnic ter obiskujejo in obdarujejo starostnike, bolnike in invalide (t.i. obiski).

### 2. Cilji in načela Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec

Predloženi Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec predstavlja predpogoj za transparentno razdelitev sredstev iz občinskega proračuna izvajalcem, ki izvajajo različne programe, povezane s humanitarno dejavnostjo v občini.

Pravilnik podrobneje ureja način dela Občinske uprave Občine Logatec, v postopkih izbire programov za izboljšanje kvalitete življenja vseh občanov, ki se sofinancirajo na podlagi javnega razpisa, postopek sklepanja pogodb o sofinanciranju programov ter način izvajanja nadzora nad pogodbami.

Cilji predlaganega pravilnika je sofinanciranje društev, ki imajo sedež, poslovno enoto ali pa tedenske dejavnosti v občini Logatec, vanj so vključeni občani Logatca, vsa dejavnost pa je namenjena logaškim občanom.

Pomembno načelo predlaganega pravilnika je načelo enakosti, v skladu s katerim imajo vsi občani možnost izboljšati kvaliteto življenja, pri čemer s sofinanciranjem projektov sodeluje tudi Občina Logatec.

### 3. Ocena finančnih in drugih posledic Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec

V vsakoletnem občinskem proračunu Občine Logatec so na proračunski postavki 20004 sofinanciranje humanitarnih in dobroteljskih organizacij in društev, zagotovljena sredstva za sofinanciranje humanitarnih dejavnosti.

## **II. BESEDILO PRAVILNIKA:**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in ob smiselni uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) ter 9. in 15. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 12/20) je Občinski svet Občine Logatec na svoji \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_. 2022, sprejel

### **PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik ureja način dela Občine Logatec (v nadaljevanju: občina) v postopkih izbire, sklepanja pogodb in izvajanja nadzora nad pogodbami, sklenjenimi z izvajalci na področju humanitarnih dejavnosti.

##### **2. člen**

Občina sofinancira izvajanje humanitarnih in socialnih programov ter projektov organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma za reševanje socialnih potreb posameznikov.

##### **3. člen**

Finančna sredstva občinskega proračuna se oblikujejo v okviru občinske proračunske postavke 20004, ki vsebuje načrtovana sredstva za sofinanciranje programov iz prejšnje točke tega pravilnika.

#### **II. POGOJI ZA FINANCIRANJE**

##### **4. člen**

Izvajalci programov, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so vpisani v register ali v razvid po veljavni zakonodaji,
- so dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč, invalidske organizacije ter druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo sedež ali poslovno enoto ali tedensko, redno dejavnost v občini Logatec, ki se izvaja najmanj eno leto pred prijavo na javni razpis,
- izvajajo najmanj en humanitarni, socialni program ali program občinskega pomena z elementi skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin v občini,
- imajo v skladu s 5. členom tega pravilnika, za obdobje, ki je določeno v razpisni dokumentaciji, izdelan, finančno ovrednoten, letni delovni program, iz katerega so razvidni delovanje, programi in projekti,
- imajo člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim bivališčem v občini Logatec.

### **III. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV**

#### **5. člen**

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov humanitarnih organizacij se upoštevata naslednji merili: vsebina letnega programa in članstvo.

(2) Vsebina letnega programa:

- posebni programi ali projekti za zmanjševanje in preprečevanje socialnih stisk na območju občine Logatec,
- organizacija predavanj in delavnic na območju občine Logatec,
- organizacija humanitarnih in dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec,
- pomoč posameznikom in družinam v obliki finančnih sredstev ali materiala (obisk), pri čemer je najvišje število oblik pomoči na leto: 30,
- navedba prisotnosti drugih sofinancerjev, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

(3) Članstvo:

- sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje,
- število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- vključevanje prostovoljcev pri izvajanju projektov / programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

### **IV. PREDNOSTI PRI IZBIRI FINANCIRANJA DEJAVNOSTI**

#### **6. člen**

Pri določenih programih in projektih humanitarnih organizacij se lahko prednostno upošteva:

- nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj,
- uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju.

### **V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA**

#### **V. A Postopek javnega razpisa**

#### **7. člen**

Postopek javnega razpisa se izvede skladno z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, razen če ta pravilnik ne določa drugače.

#### **8. člen**

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro programov ali projektov, ki mora vsebovati najmanj naslednje elemente:

- naziv in sedež razpisovalca,
- predmet razpisa (razpisno področje, dejavnost),
- kdo se lahko prijavi na razpis,
- okvirno višino sredstev, ki se bo dodeljevala,
- kriterije in merila za izbor,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

- rok za oddajo predlogov in način oddaje (datum, čas, naslov, oznaka),
- rok za izdajo sklepov o izbiri in sklenitev pogodb,
- obdobje za porabo dodeljenih sredstev.

#### **9. člen**

(1) Razpis se objavi v občinskem glasilu in na spletnih straneh občine.

(2) V času razpisa mora biti dokumentacija razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim na spletni strani in sedežu občine.

#### **10. člen**

(1) Vloge se sprejemajo v vložišču občine.

(2) Vsaka vloga ter njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

(3) Uradna oseba vložišča, ki sprejema vloge, prispеле na razpis, na vsaki vlogi jasno označi datum prejema oziroma oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

#### **11. člen**

(1) Vloga, prispela na razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa.

(2) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

(3) Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, če se je prijavitelj prijavil na več sklopov ali področij istega razpisa in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine.

(4) Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge predlagatelja.

#### **12. člen**

(1) Strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija) je posvetovalno telo župana za posamezna področja oziroma vidike humanitarne dejavnosti, katere člane imenuje župan na predlog svetniških skupin.

(2) Svetniške skupine predlagajo člane komisije, z njihovim soglasjem, izmed strokovnjakov s področja humanitarnih dejavnosti v občini.

(3) Komisijo sestavljajo trije člani. njen mandat je štiri leta in sovpada z mandatom občinskega sveta. člani in članice komisije na konstitutivni seji imenujejo predsednika / predsednico, ki sklicuje in vodi seje.

(4) Komisija, za neposredno in enotno uporabo posameznih meril iz 5. in 6. člena tega pravilnika, sprejme za področje razdeljevanja sredstev humanitarnim organizacijam, ki delujejo na območju občine logatec, točkovnik, s katerim razčleni in natančneje opredeli posamezne elemente teh meril.

#### **13. člen**

(1) Vloge, prispеле na razpis, odpre komisija.

(2) Komisija o postopku odpiranja vlog sestavi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem poziva ali razpisa.

(3) Komisija preda vloge pristojnemu uslužbencu, ki zanjo pripravi povzetek vlog (preglednico s ključnimi podatki).

#### **14. člen**

Na podlagi ugotovitev iz zapisnika o odpiranju vlog o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe, občinska uprava izda sklep o zavrženju takih vlog.

#### **15. člen**

Presojo in ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede komisija, ki ovrednoti programe ali projekte glede na v razpisu objavljene kriterije ter pripravi poročilo.

#### **16. člen**

Poročilo komisije mora vsebovati tudi obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa ali projekta. Iz obrazložitve mora biti razvidna povezava med kriteriji razpisa in razlogi za predlagano odobritev ali zavrnitev.

#### **17. člen**

Končni predlog komisije vključuje:

- dosežene točke,
- pisno utemeljitev in
- predlog komisije o višini sofinanciranja programa ali projekta.

#### **18. člen**

Občinska uprava izda odločbo o sofinanciranju programov ali projektov.

### **V. B Sklepanje in izvajanje nadzora nad pogodbami**

#### **19. člen**

(1) Na podlagi izdane odločbe o sofinanciranju občina sklene z izbranim predlagateljem (v nadaljevanju: izvajalcem) pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

(2) Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku, določenem v pogodbi, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec občini pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, oziroma se lahko skrajša v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

#### **20. člen**

(1) Pogodba vsebuje najmanj naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik),
- opredelitev javnega interesa, zaradi katerega se dodeljujejo sredstva,
- predmet pogodbe,
- naziv, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja projekta ali programa in posameznih programskih sklopov,
- trajanje pogodbe,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,

- elemente zahtevkov za izplačila v primeru, da so potrebni,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- obveznost navajanja občine kot sofinancerja,
- obveznost poročanja izvajalca občini,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- datum podpisa, podpis in žig.

(2) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi dodatne sestavine. Pristojni uslužbenci so praviloma tudi skrbniki pogodb.

#### **21. člen**

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva, in namensko uporabo sredstev.

#### **22. člen**

Izvajalec je dolžan obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, v pogodbeno določenem roku, po nastanku spremembe, oziroma, ko je za spremembo izvedel.

#### **23. člen**

(1) Izvajalec je dolžan občino po pozivu in navodilih pristojnega uslužbenca predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi.

(2) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

(3) Skrbnik pogodbe pripravi celovito evalvacijo izvedenih programov in projektov ter evalvacijo doseganja ciljev poziva ali razpisa.

### **VI. KONČNI DOLOČBI**

#### **24. člen**

(1) Ta pravilnik se objavi v uradnem glasilu Občine Logatec in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07).

Številka: 007-22/2022-2

Datum: 18. 5. 2022

Berto MENARD  
ŽUPAN

## II. OBRAZLOŽITEV

### K 4. členu

V drugi alineji 4. člena se pri naštevanju pogojev, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis doda pogoj, da ima prijavitelj sedež ali poslovno enoto ali redne, tedenske dejavnosti v občini Logatec.

Poslovna enota pomeni, naslov, na katerem društvo, ki ima sedež izven občine izvaja svoje dejavnosti. Redne, tedenske dejavnosti pa pomenijo, da društvo izvaja svoj program redno, na naslovu, oz. v prostoru, ki ga najema za svojo dejavnost ali pa zunaj, na prostem.

V letu 2022 se je na razpis prijavilo 22 prijaviteljev, od tega deset s sedežem v občini Logatec. Ti imajo skupno 411 članov in 5600 uporabnikov. Prejeli pa so skupaj 16.395,95 EUR, kar pomeni 2,93 EUR na uporabnika oz. 39,89 EUR na člana. Ostalih 12 prijaviteljev ima sedež izven občine Logatec. Ti imajo 146 članov in 1213 uporabnikov. Prejeli pa so skupaj 3.604,25 EUR. Kar pomeni 2,97 EUR na uporabnika oz. 24,69 EUR na člana društva.

V kolikor bi sredstva prejela le društva s sedežem v občini Logatec, bi bila višina sredstev naslednja: 3,57 EUR na uporabnika in 48,66 EUR na člana.

		št. članov	št. uporabnikov	višina sredstev v EUR
DRUŠTVO ŠOLA ZDRAVJA	Domžale	22	22	215,62
Slovenska filantropija, Združenje za promocijo prostovoljstva	Ljubljana	58	826	1.646,29
DRUŠTVO PARAPLEGIKOV LJUBLJANSKE POKRAJINE	Ljubljana	4	271	684,37
DRUŠTVO ZA FIBROMIALGIJO	Ljubljana	7	7	67,17
ZDRUŽENJE BOLNIKOV S CEREBROVASKULARNO BOLEZNIJO (CVB) SLOVENIJE	LJUBLJANA	15	15	175,17
DRUŠTVO PROJEKT ČLOVEK	LJUBLJANA	0	14	0
ZDRUŽENJE MULTIPLE SKLEROZE SLOVENIJE	Ljubljana	26	26	499,3
SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA PREPREČEVANJE SAMOMORA	Ljubljana	0	24	0
DRUŠTVO CIVILNIH INVALIDOV VOJN SLOVENIJE LJUBLJANA	Ljubljana	5	5	181,99
Združenje vojnih invalidov in svojcev padlih 1991	Maribor	7	3	67,17
DRUŠTVO TVOJ TELEFON	Postojna	2	0	67,17
Društvo gibalno oviranih invalidov Slovenije Vizija	Slovenske Konjice	0	0	0
		<b>146</b>	<b>1213</b>	<b>3604,25</b>

		št. članov	št. uporabnikov	višina sredstev v EUR
ŽUPNIJSKA KARITAS DOLNJI LOGATEC	Logatec	31	301	3.157,83
DRUŠTVO ZA BIOLOŠKO - DINAMIČNO GOSPODARJENJE AJDA VRZDENEC	Logatec	13	29	1.105,02
KLUB ZDRAVLJENIH ALKOHOLIKOV LOGATEC	Logatec	43	43	1.476,28
ŽUPNIJSKA KARITAS ROVTE	Logatec	49	443	1.806,76



DRUŠTVO INVALIDOV LOGATEC	Logatec	25	315	1.239,74
DRUŠTVO ZA ZDRAVILNE RASTLINE OGNJIČ LOGATEC	Logatec	71	71	1.043,84
DRUŠTVO MLADINSKI CENTER SVETEGA NIKOLAJA	Logatec	60	3318	1.367,17
DRUŠTVO UPOKOJENCEV ROVTE	Logatec	43	158	2.030,26
DRUŠTVO UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE LOGATEC	Logatec	26	110	1.300,51
DRUŠTVO UPOKOJENCEV LOGATEC	Logatec	50	812	1.867,84
		<b>411</b>	<b>5600</b>	<b>16.395,25</b>

## K 5. členu

V četrti alineji drugega odstavka 5. člena se pri vsebini letnega programa rubriko založništvo zamenja za rubriko: pomoč posameznikom in družinam v obliki finančnih sredstev ali materiala (obisk), pri čemer je najvišje število oblik pomoči na leto: 30.

Komisija je ugotovila, da sta v zadnjih treh letih le dva prijavitelja izbrala rubriko za izdajo publikacije. Obenem pa je več prijaviteljev opisovalo projekte, ki so jih poimenovali »pomoč družinam v stiski«, »pomoč posameznikom v stiski«, »obiski«, in podobno ter jih prijavilo v rubriko delavnic, predavanj in prireditev.

Na podlagi tega, je komisija presodila, da je potrebno vsebino rubrike »založništvo« prilagoditi sedanjim razmeram in jo spremeniti v novo rubriko, s katero se pomaga občanom. Prijavitelji, ki bodo izvajali tovrstni program, v obliki finančnih sredstev, bodo lahko plačali največ 30 položnic družinam, ki so v pomanjkanju in socialni stiski oz. bodo lahko uveljavljali največ 30 obiskov, ki jih izvajajo ob različnih priložnostih (Novo leto, osebni prazniki, ...)

Do sedaj so prijavitelji navedene dejavnosti vpisovali, kot delavnico oz. prireditev, zato se je komisija odločila, da rubriko »založništvo«, ki ga prijavitelji zelo redko ali skoraj nikoli ne vpisujejo, zamenja za rubriko plačila položnic ter obdarovanja posameznikov.

## K 24. členu

Določa uveljavitev tega pravilnika.

Pripravila:  
Mag. Nevenka Malavašič

Berto MENARD  
ŽUPAN

### III. PRIMERJAVA MED PREDLOGOM PRAVILNIKA IN VELJAVNIM PRAVILNIKOM O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC

~~Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-UPB2), Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06-ZDru-1), Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06-ZDru-1), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05-UPB1, 21/06-odl.US in 14/07-ZSPDPO), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02-ZDT-B in 56/02-ZJU in 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO) in ob smiselni uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in 105/06-ZUS-1) ter Statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec v nadaljevanju svoje 4. redne seje, dne 12.04. 2007, sprejel~~

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in ob smiselni uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) ter 9. in 15. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 12/20) je Občinski svet Občine Logatec na svoji \_\_. redni seji, dne \_\_. \_\_. 2022, sprejel

#### **PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik ureja način dela Občine Logatec (v nadaljevanju: občina) v postopkih izbire, sklepanja pogodb in izvajanja nadzora nad pogodbami, sklenjenimi z izvajalci na področju humanitarnih dejavnosti.

##### **2. člen**

Občina sofinancira izvajanje humanitarnih in socialnih programov ter projektov organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma za reševanje socialnih potreb posameznikov.

##### **3. člen**

Finančna sredstva občinskega proračuna se oblikujejo v okviru občinske proračunske postavke 20004, ki vsebuje načrtovana sredstva za sofinanciranje programov iz prejšnje točke tega pravilnika.

#### **II. POGOJI ZA FINANCIRANJE**

##### **4. člen**

Izvajalci programov, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so vpisani v register ali v razvid po veljavni zakonodaji,
- so dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč, invalidske organizacije ter druge prostovoljne in neprofitne organizacije, **ki imajo sedež ali poslovno enoto ali**

**tedensko, redno dejavnost v občini Logatec, ki se izvaja najmanj eno leto pred prijavo na javni razpis.**

- izvajajo najmanj en humanitarni, socialni program ali program občinskega pomena z elementi skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin v občini,
- imajo v skladu s 5. členom tega pravilnika, za obdobje, ki je določeno v razpisni dokumentaciji, izdelan, finančno ovrednoten, letni delovni program, iz katerega so razvidni delovanje, programi in projekti,
- imajo člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim bivališčem v občini Logatec.

### III. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

#### 5. člen

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov humanitarnih organizacij se upoštevata naslednji merili: vsebina letnega programa in članstvo.

(2) Vsebina letnega programa:

- posebni programi ali projekti za zmanjševanje in preprečevanje socialnih stisk na območju občine Logatec,
- organizacija predavanj in delavnic na območju občine Logatec,
- organizacija humanitarnih in dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec,
- **založništvo, pomoč posameznikom in družinam v obliki finančnih sredstev ali materiala (obisk), pri čemer je najvišje število oblik pomoči na leto: 30**
- navedba prisotnosti drugih sofinancerjev, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

(3) Članstvo:

- sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje,
- število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- vključevanje prostovoljcev pri izvajanju projektov / programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

### IV. PREDNOSTI PRI IZBIRI FINANCIRANJA DEJAVNOSTI

#### 6. člen

Pri določenih programih in projektih humanitarnih organizacij se lahko prednostno upošteva:

- nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj,
- uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju.

### V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA

#### V. A Postopek javnega razpisa

## **7. člen**

Postopek javnega razpisa se izvede skladno z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, razen če ta pravilnik ne določa drugače.

## **8. člen**

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro programov ali projektov, ki mora vsebovati najmanj naslednje elemente:

- naziv in sedež razpisovalca,
- predmet razpisa (razpisno področje, dejavnost),
- kdo se lahko prijavi na razpis,
- okvirno višino sredstev, ki se bo dodeljevala,
- kriterije in merila za izbor,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok za oddajo predlogov in način oddaje (datum, čas, naslov, oznaka),
- rok za izdajo sklepov o izbiri in sklenitev pogodb,
- obdobje za porabo dodeljenih sredstev.

## **9. člen**

(1) Razpis se objavi v občinskem glasilu in na spletnih straneh občine.

(2) V času razpisa mora biti dokumentacija razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim na spletni strani in sedežu občine.

## **10. člen**

(1) Vloge se sprejemajo v vložišču občine.

(2) Vsaka vloga ter njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

(3) Uradna oseba vložišča, ki sprejema vloge, prispela na razpis, na vsaki vlogi jasno označi datum prejema oziroma oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

## **11. člen**

(1) Vloga, prispela na razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa.

(2) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

(3) Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, če se je prijavitelj prijavil na več sklopov ali področij istega razpisa in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine.

(4) Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge predlagatelja.

## **12. člen**

(1) Strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija) je posvetovalno telo župana za posamezna področja oziroma vidike humanitarne dejavnosti, katere člane imenuje župan na predlog svetniških skupin.

(2) Svetniške skupine predlagajo člane komisije, z njihovim soglasjem, izmed strokovnjakov s področja humanitarnih dejavnosti v občini.

(3) Komisijo sestavljajo trije člani. njen mandat je štiri leta in sovpada z mandatom občinskega sveta. člani in članice komisije na konstitutivni seji imenujejo predsednika / predsednico, ki sklicuje in vodi seje.

(4) Komisija, za neposredno in enotno uporabo posameznih meril iz 5. in 6. člena tega pravilnika, sprejme za področje razdeljevanja sredstev humanitarnim organizacijam, ki delujejo na območju občine logatec, točkovnik, s katerim razčleni in natančneje opredeli posamezne elemente teh meril.

### **13. člen**

(1) Vloge, prispele na razpis, odpre komisija.

(2) Komisija o postopku odpiranja vlog sestavi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem poziva ali razpisa.

(3) Komisija preda vloge pristojnemu uslužbencu, ki zanjo pripravi povzetek vlog (preglednico s ključnimi podatki).

### **14. člen**

Na podlagi ugotovitev iz zapisnika o odpiranju vlog o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe, občinska uprava izda sklep o zavrženju takih vlog.

### **15. člen**

Presoja in ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede komisija, ki ovrednoti programe ali projekte glede na v razpisu objavljene kriterije ter pripravi poročilo.

### **16. člen**

Poročilo komisije mora vsebovati tudi obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa ali projekta. Iz obrazložitve mora biti razvidna povezava med kriteriji razpisa in razlogi za predlagano odobritev ali zavrnitev.

### **17. člen**

Končni predlog komisije vključuje:

- dosežene točke,
- pisno utemeljitev in
- predlog komisije o višini sofinanciranja programa ali projekta.

### **18. člen**

Občinska uprava izda odločbo o sofinanciranju programov ali projektov.

## **V. B Sklepanje in izvajanje nadzora nad pogodbami**

### **19. člen**

(1) Na podlagi izdane odločbe o sofinanciranju občina sklene z izbranim predlagateljem (v nadaljevanju: izvajalcem) pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

(2) Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku, določenem v pogodbi, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec občini pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, oziroma se lahko skrajša v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

#### **20. člen**

(1) Pogodba vsebuje najmanj naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik),
- opredelitev javnega interesa, zaradi katerega se dodeljujejo sredstva,
- predmet pogodbe,
- naziv, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja projekta ali programa in posameznih programskih sklopov,
- trajanje pogodbe,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- elemente zahtevkov za izplačila v primeru, da so potrebni,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- obveznost navajanja občine kot sofinancerja,
- obveznost poročanja izvajalca občini,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- datum podpisa, podpis in žig.

(2) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi dodatne sestavine. Pristojni uslužbenci so praviloma tudi skrbniki pogodb.

#### **21. člen**

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva, in namensko uporabo sredstev.

#### **22. člen**

Izvajalec je dolžan obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, v pogodbeno določenem roku, po nastanku spremembe, oziroma, ko je za spremembo izvedel.

#### **23. člen**

(1) Izvajalec je dolžan občino po pozivu in navodilih pristojnega uslužbenca predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi.

(2) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

(3) Skrbnik pogodbe pripravi celovito evalvacijo izvedenih programov in projektov ter evalvacijo doseganja ciljev poziva ali razpisa.

## **VI. KONČNA DOLOČBA**

#### **24. člen**

~~Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi uradnem glasilu Občine Logatec.~~

## 24. člen

(1) Ta pravilnik se objavi v uradnem glasilu Občine Logatec in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07).

Številka: 007-22/2022-2

Datum: 18. 5. 2022

Berto MENARD  
ŽUPAN