



OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: obcina.logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 007-30/2019-6
Datum: 6. 8. 2020

OBČINSKI SVET OBČINE LOGATEC

Zadeva: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO –
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ROVTE

II. OBRAVNAVA

PREDLAGATELJ:

- Berto Menard, župan

POROČEVALKA:

- mag. Nevenka Malavašič, sekretar

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Logatec sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte, v predloženem besedilu.

Žig:

Berto Menard
ŽUPAN

Prilogi:

- Predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte
- Vnos sprememb v Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte

PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ROVTE LOGATEC

II.OBRAVNAVA

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte

Občinski svet Občine Logatec je na svoji 3. izredni seji, dne 23.4.2020, sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte, v prvi obravnavi. Na podlagi obravnave, v kateri je bilo izpostavljeno imenovanje in volitve predstavnikov v svet javnega zavoda, je Občinska uprava Občine Logatec pridobila stališča:

- Republika Slovenija Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport, dopis št. 0610-64/2020/2 in 2012-424-2019/6, dne 20.4.2020,
- Republika Slovenija Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport, dopis št. 0610-86/2020/2, dne 12.5.2020,
- OŠ Tabor Logatec, ki je posredovala mnenja:
 - Republika Slovenija Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, št. 007-43/2020-2, z dne 2.6.2020,
 - Dopis sekretarke Milene Bonelli, Sektorja za osnovno šolstvo Republike Slovenije Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
 - Center za pravno pomoč, d.o.o., elektronski dopis vodje pravne pisarne Primoža Obrehta, z dne 19.11.2019,
 - Ravnateljski servis d.o.o., dopis Odvetniške družbe Pirc Musar & Lemut Strle, z dne 9.10.2019.j

Na osnovi prejetih stališč je Občinska uprava pripravila dopolnitev odloka za drugo obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta Občine Logatec.

2. Cilji in načela Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte

Cilj predlagane spremembe je uskladitev akta o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte s prejetimi stališči Republike Slovenije Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport.

3. Ocena finančnih in drugih posledic Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte

Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte z upoštevanimi spremembami, nima finančnih posledic.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14) je Občinski svet Občine Logatec na __. redni seji dne dd. mm. 2020 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ROVTE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 50 A (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rovte (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Vrh Sv. Treh Kraljev.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Logatec.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Rovte.

Sedež zavoda je: Rovte, Rovte 90 a.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Rovte.

(2) V sestavo OŠ Rovte sodi:

- Podružnična šola Vrh Sv. Treh Kraljev, Vrh Svetih Treh Kraljev 19, 1373 Rovte.

(3) Ustanovitelj v okviru organizacijskih sprememb lahko sprejme odločitve o začasnem prenehanju delovanja ali o ponovnem aktiviranju ali ukinitvi podružnične šole.

3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(3) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku števil.: 1/26673/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: ROVTE, na zunanjem obodu pa zapisano: Osnovna šola Rovte.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Ta delavec zavoda, v času nadomeščanja ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila Republike Slovenije podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Rovte in KS Vrh Sv. Treh Kraljev.

(2) Po podatkih Geodetske uprave sodijo v šolski okoliš matične šole (064020) naslednje prostorske enote: 0039, 0040, 0041, 0042, 0043, 0044, 0045, 0046, 0082, 0083, 0088.

Podružnične OŠ Vrh Svetih Treh Kraljev (064021) prostorske enote: 0047, 0048, 0049, 0050.

(3) Matična enota je Osnovna šola Rovte, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

(4) Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrat,
- 56.300 Strežba pijač,
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- 56.29 Druga oskrba z jedmi,
- 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- 47.789 Trgovina na drobno po pošti ali internetu in v tujini,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu in v tujini,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov in
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem, v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet, skladno s svojimi akti.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike staršev izvolijo in razrešujejo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(7) Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.

(8) Mandat članov sveta traja štiri leta oziroma do izteka mandata sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

(10) Eden od predstavnikov tako staršev kot zaposlenih prihaja iz podružnične šole.

17. člen

Svet zavoda:

1. imenuje in razrešuje ravnatelja,
2. sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
3. sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
4. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
5. obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
6. odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
7. obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
8. sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, ki urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje javne šole,
9. opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.
- (3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.
- (5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.
- (6) V primeru, ko svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za izvolitev članov sveta zavoda, najkasneje v rokih, določenih s tem odlokom, opravi te naloge ravnatelj zavoda.

19. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

20. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- (3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
- (4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

21. člen

- (1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi na način, dostopen vsem delavcem, v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

22. člen

- (1) Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta.
- (2) Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve učiteljskega zbora, najmanj treh delavcev zavoda ali reprezentativnega sindikata.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (6) Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

c) Prenehanje mandata predstavnikom delavcev v svetu zavoda

24. člen

- (1) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda, je odpoklican ali razrešen ali odstopi ali umre.
- (2) Odstop predstavnika delavcev v svetu zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo predstavnika delavcev v svetu zavoda o odstopu. Ko svet zavoda ugotovi, da je predstavniku delavcev v svetu zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.
- (3) Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

d) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda

25. člen

- (1) Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, na podlagi tajnih volitev. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.
- (2) Voli se z glasovnicami.
- (3) Na glasovnicah se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.
- (4) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.
- (6) Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.
- (7) Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

26. člen

e) Razrešitev predstavnikov staršev v svetu zavoda

- (1) Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na sestanku.
- (2) Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (4) Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.
- (5) Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.
- (6) Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev. Ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.
- (7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

27. člen

- (1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
 - 1) organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - 2) pripravlja program razvoja šole,
 - 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - 4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - 5) vodi delo učiteljskega zbora,
 - 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
 - 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - 11) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - 12) spremlja delo svetovalne službe,
 - 13) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - 14) obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
 - 15) zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - 16) zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
 - 17) določa sistematizacijo delovnih mest,
 - 18) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - 19) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
 - 20) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
 - 21) je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole
 - 22) sprejema notranje akte šole, ki urejajo vodenje poslov in zastopanje šole,
 - 23) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

28. člen

- (1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po

študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Če je zoper osebo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja spolne nedotakljivosti, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi ali opravljati dela na področju vzgoje in izobraževanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- učiteljskega zbora
- občine
- sveta staršev.

(6) Občina in Svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu Ministrstvu za šolstvo.

(9) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

29. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

30. člen

(1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

b) Vodja podružnične šole

31. člen

- (1) Podružnična šola ima vodjo.
- (2) Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.
- (3) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.
- (4) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3) Strokovni organi

32. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

33. člen

- (1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Učiteljski zbor:
 - 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu
 - 3) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
 - 4) odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
 - 5) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
 - 6) daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
 - 7) odloča o vzgojnih ukrepih,
 - 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

- (1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- (2) Oddelčni učiteljski zbor:
 - 1) obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
 - 2) oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
 - 3) odloča o vzgojnih ukrepih in
 - 4) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter odpravlja druge naloge v skladu z zakonom.

36. člen

- (1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.
- (2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

37. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- (3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.
- (4) Svet staršev:
 - 1) predlaga nadstandardne programe,
 - 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - 3) sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
 - 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
 - 8) lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
 - 9) v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 - 10) opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

38. člen

- (1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.
- (2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalne služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

39. člen

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.
- (4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

40. člen

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

(6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

41. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s pristojnim Ministrstvom za šolstvo

(3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje pristojnega Ministrstva za šolstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

42. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

(2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

43. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda krije ustanovitelj oziroma država.

44. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

45. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

46. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

47. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

48. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

(2) Pravila sprejme svet zavoda.

(3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.

(4) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

49. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 4/08),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 3/10).

51. člen

(1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom ob poteku mandata sedanjega sklica sveta zavoda

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-30/2019-4
Logatec, 6. 8. 2020

Berto MENARD, l.r.
ŽUPAN

III. OBRAZLOŽITVE

K 16. členu Odloka

Tretji in peti odstavek se dopolni z možnostjo razrešitve predstavnikov in z besedno zvezo, da se pri teh postopkih upošteva zakon in ta odlok.

V četrtem odstavku se črta besedna zveza: »neposredno na tajnih volitvah«, saj o tajnosti glasovanja govori 20. člen.

V sedmem odstavku se doda besedo »vseh« svojih članov.

K 18. členu Odloka

Na koncu člena se doda šesti odstavek, ki določa, da v primeru, ko svet zavoda ne izvede aktivnosti, glede volitev, ta dejanja opravi ravnatelj.

K 19. členu Odloka

V prvem odstavku tega člena se popravi določba, kdo lahko predlaga kandidate člane sveta zavoda.

V tretjem odstavku se dopolni člen z določbo, da ravnatelj in pomočnik ravnatelja nimata pravice voliti predstavnike v svet zavoda. Prejšnja določba tega odstavka pa se črta.

Četrty odstavek se črta, saj navedena določba presega določila, ki so v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, v nadaljevanju ZOFVI).

K 20. členu Odloka

Črta se drugi odstavek, ki omejuje pravico delavcev. Ostali odstavki se preštevilčijo.

V šestem odstavku pa se črta določba o volilni aktivni pravici, ki prav tako omejuje delavce pri volitvah.

K 21. členu Odloka

V drugi alineji se doda določba o obliki objave poročila o rezultatih volitev.

K 22. členu Odloka

V odloku se doda nov člen, ki bolj natančno določa izvedbo prve seje novoizvoljenega sveta zavoda.

Ostali členi se preštevilčijo.

K 23. členu Odloka

V členu se črtajo določbe, ki niso skladne z 19. členom, ki določa izvolitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

Črta se tudi določba o uporabi drugega zakona. (Zapisana tudi v prejšnjem 23. členu odloka, ki je črtan.)

K 24., 25. in 26. členu Odloka

Novi členi, ki določajo postopek o prenehanju mandata predstavnikom delavcev v svetu zavoda, postopek o volitvah predstavnikov staršev v svet zavoda in postopek razrešitve predstavnikov staršev v svetu zavoda.

K 28. členu Odloka

Prvi odstavek se dopolni še z določbo o ne-sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, če je oseba v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja spolne nedotakljivosti.

K 32. členu Odloka

Črta se »programski učiteljski svet«, ki ga šola nima.

K 33. členu Odloka

Črta se tretja alineja, ki se podvaja s šesto alinejo, obenem se jo uskladi s predpisom (61.člen ZOFVI). Ostale alineje se preštevilčijo.

K 39. členu Odloka

V četrti alineji se doda stavek, ki bolj natančno opredeli prispevek plačila izposoje učbenikov.

Zaradi dodanih členov, se od 21.člena odloka, ostali členi odloka preštevilčijo.

Navedene dopolnitve ustrezajo stališčem in mnenjem, ki sta jih pridobila Občina Logatec in OŠ Tabor Logatec (pravna mnenja).

Pripravila:

mag. Nevenka Malavašič,
sekretar

Berto MENARD
ŽUPAN

IV. VNOS SPREMEMB V ODLOK

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14) je Občinski svet Občine Logatec na ___ redni seji dne dd. mm. 2020 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ROVTE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 50 A (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rovte (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Vrh Sv. Treh Kraljev.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Logatec.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Rovte.

Sedež zavoda je: Rovte, Rovte 90 a.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Rovte.

(2) V sestavo OŠ Rovte sodi:

- Podružnična šola Vrh Sv. Treh Kraljev, Vrh Svetih Treh Kraljev 19, 1373 Rovte.

(3) Ustanovitelj v okviru organizacijskih sprememb lahko sprejme odločitev o začasnem prenehanju delovanja ali o ponovnem aktiviranju ali ukinitvi podružnične šole.

3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(3) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št.: 1/26673/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: ROVTE, na zunanjem obodu pa zapisano: Osnovna šola Rovte.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Ta delavec zavoda, v času nadomeščanja ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila Republike Slovenije podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Rovte in KS Vrh Sv. Treh Kraljev.

(2) Po podatkih Geodetske uprave sodijo v šolski okoliš matične šole (064020) naslednje prostorske enote: 0039, 0040, 0041, 0042, 0043, 0044, 0045, 0046, 0082, 0083, 0088.

Podružnične OŠ Vrh Svetih Treh Kraljev (064021) prostorske enote: 0047, 0048, 0049, 0050.

(3) Matična enota je Osnovna šola Rovte, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

(4) Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrat,
- 56.300 Strežba pijač,
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- 56.29 Druga oskrba z jedmi,
- 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,

- 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- 47.789 Trgovina na drobno po pošti ali internetu in v tujini,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu in v tujini,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 90.010 Umetniško uprizorjanje,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov in
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem, v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditvev proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

- (1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.
- (2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:
 - 3 predstavniki ustanovitelja,
 - 5 predstavnikov delavcev zavoda,
 - 3 predstavniki staršev.
- (3) Predstavnike ustanovitelja imenuje **in razrešuje** Občinski svet, **skladno s svojimi akti**.
- (4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda **neposredno na tajnih volitvah**, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.
- (5) Predstavnike staršev izvolijo **in razrešujejo** starši na svetu staršev, **po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok**.
- (6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.
- (7) Svet odloča z večino glasov **vseh** svojih članov.
- (8) Mandat članov sveta traja štiri leta oziroma do izteka mandata sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.
- (9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.
- (10) Eden od predstavnikov tako staršev kot zaposlenih prihaja iz podružnične šole.

17. člen

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 3) sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- 4) odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- 5) obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 7) obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- 8) sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, ki urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje javne šole,
- 9) opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.
- (3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.
- (5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.
- (6) **V primeru, ko svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za izvolitev članov sveta zavoda, najkasneje v rokih, določenih s tem odlokom, opravi te naloge ravnatelj zavoda.**

19. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda **imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat. v šoli z več kot 20 do 50 delavci, najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico; v šoli z več kot 50 do 300 delavci, najmanj desetina delavcev z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat;**

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

~~(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.~~

~~(4) Pravico biti izvoljeni v svet delavcev imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico po tem zakonu in so zaposleni v družbi nepretrgoma najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).~~

20. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

~~(2) Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci, ki delajo v družbi nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica).~~

~~(23)~~ Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(34) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katerega se želi glasovati.

~~(45)~~ Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

~~(56)~~ Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda. ~~z aktivno volilno pravico.~~

21. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi **na način, dostopen vsem delavcem**, v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

24. 22. člen

(1) Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta.

(2) Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. 23. člen

1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve ~~najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.~~ učiteljskega zbora, najmanj treh delavcev zavoda ali reprezentativnega sindikata.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(6) Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda. ~~ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.~~

~~(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.~~

c) Prenehanje mandata predstavnikom delavcev v svetu zavoda

24. člen

(1) Predstavniku delavcev zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda, je odpoklican ali razrešen ali odstopi ali umre.

(2) Odstop predstavnika delavcev zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo predstavnika delavcev zavoda o odstopu. Ko svet zavoda ugotovi, da je predstavniku delavcev zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

(3) Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

~~23. člen~~

~~Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.~~

d) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda

25. člen

(1) Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, na podlagi tajnih volitev. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

(2) Voli se z glasovnicami.

(3) Na glasovnicah se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.

(4) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

(6) Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

(7) Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

26. člen

e) Razrešitev predstavnikov staršev v svetu zavoda

(1) Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na sestanku.

(2) Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

(4) Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

(6) Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev. Ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

24. 27. člen

- (1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
 - 1) organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - 2) pripravlja program razvoja šole,
 - 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - 4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - 5) vodi delo učiteljskega zbora,
 - 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
 - 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - 11) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - 12) spremlja delo svetovalne službe,
 - 13) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - 14) obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
 - 15) zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - 16) zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
 - 17) določa sistematizacijo delovnih mest,
 - 18) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - 19) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
 - 20) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
 - 21) je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole
 - 22) sprejema notranje akte šole, ki urejajo vodenje poslov in zastopanje šole,
 - 23) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. 28. člen

- (1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. **Če je zoper osebo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja spolne nedotakljivosti, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi ali opravljati dela na področju vzgoje in izobraževanja.**
- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.
- (3) Mandat ravnatelja traja pet let.
Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.
- (4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.
- (5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:
 - učiteljskega zbora
 - občine
 - sveta staršev.
- (6) Občina in Svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu Ministrstvu za šolstvo.

(9) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. 29. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. 30. člen

(1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

b) Vodja podružnične šole

38. 31. člen

(1) Podružnična šola ima vodjo.

(2) Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

(3) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.

(4) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3) Strokovni organi

29. 32. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, ~~programski učiteljski zbor~~, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu

~~3) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,~~

3) 4) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

4) ~~5)~~ odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

5) ~~6)~~ daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

6) ~~7)~~ daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

- 7) ~~8~~ odloča o vzgojnih ukrepih,
- 8) ~~9~~ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

~~34.~~ 34. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor:

- 1) obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- 2) oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- 3) odloča o vzgojnih ukrepih in
- 4) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

~~32.~~ 35. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter odpravlja druge naloge v skladu z zakonom.

~~33.~~ 36. člen

(1) Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,

usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

~~34.~~ 37. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

(2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- 1) predlaga nadstandardne programe,
- 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- 3) sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- 8) lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- 9) v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- 10) opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

~~35.~~ 38. člen

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

(2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalne služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

~~36.~~ 39. člen

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.
- (4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. 40. člen

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.
- (4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.
- (5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.
- (6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. 41. člen

- (1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.
- (2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s pristojnim Ministrstvom za šolstvo
- (3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje pristojnega Ministrstva za šolstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. 42. člen

- (1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.
- (2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. 43. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.
- (2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.
- (3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda krije ustanovitelj oziroma država.

44. 44. člen

- (1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
- (2) Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.
- (3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- (4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. 45. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. 46. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. 47. člen

- (1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. 48. člen

- (1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.
- (2) Pravila sprejme svet zavoda.
- (3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.
- (4) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. 49. člen

- (1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.
- (2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. 50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 3/99),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 4/08).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 3/10).

48. 51. člen

(1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom ob poteku mandata sedanjega sklica sveta zavoda

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-30/2019-4
Logatec, 6. 8. 2020

Berto MENARD, l.r.
ŽUPAN