



OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si  
e: [obcina.logatec@logatec.si](mailto:obcina.logatec@logatec.si)  
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec  
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 007-14/2011-2

Datum: 20. 3. 2011

OBČINSKI SVET OBČINE LOGATEC

Zadeva: NAVODILO ZA PREDSTAVNIKE OBČINE LOGATEC V ORGANIH UPRAVLJANJA

PREDLAGATELJ:

- Berto MENARD, župan

POROČEVALKA:

- Nevenka Malavašič, v.d. direktorja občinske uprave

PREDLOG SKLEPA:

**Občinski svet Občine Logatec sprejme Navodilo za predstavnike Občine Logatec v organih upravljanja, v predloženem besedilu.**

Žig:

Berto MENARD  
ŽUPAN

Priloga:

- Predlog Navodila za predstavnike Občine Logatec v organih upravljanja

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne dd. mm. 2011, sprejel

## **NAVODILO za predstavnike Občine Logatec v organih upravljanja**

### 1. člen

(1) S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Logatec v organih upravljanja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Logatec (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja) in Občino Logatec (v nadaljevanju: občina).

(2) To navodilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v organih upravljanja, v katerih ima občina svoje predstavnike, razen v gospodarskih družbah.

(3) V tem navodilu uporabljeni izrazi za posameznike, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### 2. člen

(1) Župan določi kontaktno osebo za sodelovanje s predstavnikom ustanovitelja za posamezen organ upravljanja oziroma za posamezni zavod, ob izdaji sklepa o imenovanju.

(2) Župan predstavnika ustanovitelja pisno obvesti, katera kontaktna oseba mu je določena in kdo jo nadomešča v primeru njene odsotnosti ter na kakšen način bo potekala njihova medsebojna komunikacija. Komunikacija praviloma poteka elektronsko, lahko pa tudi po telefonu ali osebno.

(3) Kontaktna oseba poroča županu.

### 3. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan preko kontaktne osebe pred obravnavo na organu upravljanja pridobiti stališče oziroma mnenje občine v primerih predvidene obravnave:

- statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji ter drugih splošnih aktov,
- programa dela, finančnega načrta ter poslovnega poročila,
- imenovanja ali razrešitve direktorja zavoda, sklenitve individualnih pogodb o zaposlitvi,
- imenovanja ali odpoklica predsednika organa upravljanja,
- v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda, predvsem v primerih, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanja, itd.).

### 4. člen

(1) Predstavnik ustanovitelja pridobi mnenje občine na podlagi pisno predloženih gradiv, izjemoma, v nujnih primerih, pa tudi po telefonu.

(2) Predstavniki ustanovitelja je dolžan zahtevati za že konstituirane organe upravljanja, na prvi naslednji seji organa upravljanja, sicer pa na konstitutivni seji organa upravljanja, da se kontaktne osebe občine pošilja v vednost gradivo, ki je predvideno za obravnavo na organu upravljanja in to v istih rokih, kot ga prejmejo člani organa upravljanja.

#### 5. člen

(1) Občina zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred obravnavo na organu upravljanja.

(2) V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne dobi mnenja v zgoraj navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik ustanovitelja zastopal na organu upravljanja.

#### 6. člen

Kontaktne osebe je dolžna predstavnik ustanovitelja pravočasno obveščati o zadevah, pomembnih za delo zavoda oz. organa (npr. o sprejetem planu investicij, o novih programih in usmeritvah na področju dela itd.).

#### 7. člen

(1) Predstavniki ustanovitelja je dolžan občini preko kontaktne osebe poročati o odločitvah glede vprašanj iz 3. člena tega navodila.

(2) Predstavniki ustanovitelja mora o svojem delu in odločanju v organih upravljanja po zaključku poslovnega leta pripraviti pisno poročilo, ki vsebuje bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov občine, in ga poslati županu.

(3) Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov ustanovitelja, poročajo županu s skupnim pisnim poročilom.

#### 8. člen

Predstavniki ustanovitelja je dolžan občino obvestiti o primerih daljše odsotnosti oziroma neudeležbe v organu upravljanja.

#### 9. člen

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne upošteva tega navodila ali s svojim delovanjem prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali k poslabšani kakovosti storitev, ki jih izvaja zavod oz. drugi organ upravljanja, je to razlog za razrešitev.

#### 10. člen

Kontaktne osebe se za že imenovane predstavnike ustanovitelja določijo po uveljavitvi tega navodila, sicer pa ob izdaji sklepa o imenovanju predstavnikov ustanovitelja.

11. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-14/2011-1  
Logatec, 20. 3. 2011

Berto MENARD  
ŽUPAN

## OBRAZLOŽITEV

7. člen Statuta Občine Logatec določa, da občina ustanavlja javne zavode in javna ter druga podjetja, ki jih vodi, ter izvaja druge naloge ustanovitelja. Na podlagi dosedanjih izkušenj in praktičnih primerov se je pokazala potreba za sprejem posebnih navodil za predstavnike Občine Logatec v organih upravljanja zavodov. Navodilo bi smiselno uporabljali tudi za predstavnike, ki jih ima občina v organih upravljanja zasebnih zavodov oziroma drugih podobnih organizacijah, ne bi pa veljalo za predstavnike, ki so člani svetov gospodarskih družb, saj le-ti, za svoje odločitve odgovarjajo s svojim premoženjem.

Razlogi za sprejem takšnega navodila temeljijo predvsem na negativnih izkušnjah iz preteklosti, ko občina ni imela celovitega pregleda nad dogajanjem v posameznih zavodih, tako da je lahko prihajalo do določenih nepravilnosti, vloga občine pa je bila zreducirana na odpravljanje le-teh, da se ne bi naredila še večja škoda.

To navodilo določa način sodelovanja med Občino Logatec in njenimi predstavniki v organih upravljanja zavodov (svetih zavodov), katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je. Sodelovanje bo potekalo preko kontaktne osebe na Občinski upravi, ki jo bo določil župan. Po določitvi kontaktne osebe bodo morali predstavniki občine pred obravnavami pomembnejših dokumentov (statuta, akta o notranji organizaciji in sistematizaciji, programa dela, finančnega načrta, imenovanja ali razrešitve direktorja, sklenitve individualnih pogodb, imenovanja ali odpoklica predsednika organa upravljanja in vseh drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda) na organih upravljanja pridobiti stališče oziroma mnenje občine. Mnenje oziroma stališče občine bodo pridobivali na podlagi pisno predloženih gradiv, zato je predvideno, da morajo naši predstavniki zahtevati, da se gradivo, ki je predvideno za obravnavo na organu upravljanja pošilja tudi kontaktni osebi in sicer v rokih, kot ga prejmejo člani organa upravljanja. Občina zagotovi predstavniku mnenje vsaj en dan pred obravnavo na organu upravljanja. Če mnenja v tem roku ne zagotovi, se šteje, da se občina s predlogom gradiva strinja oziroma da nima posebnega stališča, ki naj bi ga zastopal njen predstavnik na organu upravljanja. Predstavnik je občini preko kontaktne osebe sproti dolžan poročati o odločitvah v zadevah, ki so predmet navodila in ki jih je sprejel organ upravljanja, enkrat letno pa je dolžan pisno poročati županu o celotnem svojem delu in odločanju v organih upravljanja. Predstavnikovo nespoštovanje teh navodil je lahko razlog za začetek postopka njegove razrešitve. Obveznost obveščanja je tudi na strani kontaktne osebe, saj je ta dolžna predstavnika pravočasno obveščati o zadevah, ki so pomembne za delo zavoda.

S sprejemom tega navodila se občina spreminja iz pasivnega v aktivnega opazovalca dogajanja v zavodih, in sicer tako, da prek svojih predstavnikov nadzira in usmerja delo teh zavodov. Z uvedbo takšnega načina dela predvidevamo, da bomo bistveno prispevali k boljši komunikaciji med občino in njenimi predstavniki ter ne nazadnje s posameznimi zavodi, kar naj bi se posledično odražalo tudi v racionalnejšem in kvalitetnejšem opravljanju danih storitev.

Ocenjujemo, da sprejem navodila ne bo imel posebnih finančnih in drugih posledic.

Pripravila:  
Nevenka Malavašič

Berto MENARD  
ŽUPAN

