



OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si

e: obcina.logatec@logatec.si

Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec

t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka:007-1/2011-1

Datum: 13. 1. 2011

OBČINSKI SVET OBČINE LOGATEC

Zadeva: Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.

I. OBRAVNAVA

PREDLAGATELJ:

- Berto Menard, župan Občine Logatec

POROČEVALKA:

- Darja Kavčič, svetovalka III

PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Logatec sprejme Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec, d.o.o. v predloženem besedilu v I. obravnavi.

Žig:

Berto Menard
ŽUPAN

Priloga:

- Predlog Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Občinski svet Občine Logatec je na svoji 13. redni seji, dne 14.2.2007, sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec ter na 21. redni seji, dne 26.3.2009, še njegovo spremembo.

V Uradnem listu RS št. 38/10 je bil, dne 14.5.2010, objavljen Zakon o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije, ki je v prehodnih in končnih določbah, v 43. členu, posegel v določbe Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 - ZUKN), ki je temeljni zakon na področju gospodarskih javnih služb. S tem je posegel v upravljavske pravice ustanovitelja javnega podjetja ter posledično napolnil na uporabo določb splošnega Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 83/09 - Odl. US).

Prav tako je sprejeti Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) v prvem odstavku 27. člena določil nezdržljivost funkcije poklicnih funkcionarjev s pridobitno dejavnostjo in prepovedjo članstva oziroma opravljanja dejavnosti upravljanja, nadzora ali zastopanja v gospodarskih družbah.

Zaradi sprememb zakonodaje, ki je posegla v materijo gospodarskih javnih služb, je trenutno veljavni Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec (Logaške novice, št. 1-2/08, 4/09) v neskladju s trenutno veljavno zakonodajo.

Po tolmačenju Službe vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko statut javnega podjetja ni potreben, zato se v predlaganem odloku združuje vsebina trenutno veljavnega odloka in statuta, ob upoštevanju sprememb zakonodaje.

2. Cilji in načela odloka

Cilja predlaganega odloka je uskladiti trenutno veljavni Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec (Logaške novice, št. 1-2/08, 4/09) z veljavno zakonodajo ter združiti določbe statuta ter odloka v skupen akt.

3. Ocena finančnih in drugih posledic odloka

Predlagani odlok ne predstavlja nobenih finančnih posledic za proračun Občine Logatec, prelaga pa ustanoviteljske pravice na nadzorni svet. S spremembami se zožuje vloga Občinskega sveta Občine Logatec, ki ima sedaj samo regulatorno vlogo, ter povečuje vloga in odgovornost ter število članov nadzornega sveta.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 - ZUKN), subsidiarne uporabe določb Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 83/09 – Odl. US.) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji ____ redni seji, dne ____, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določa dejavnost, sestava, financiranje in poslovanje javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: javno podjetje), katerega ustanovitelj je Občina Logatec (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

(2) Javno podjetje je ustanovljeno za izvajanje dejavnosti občinskih gospodarskih javnih služb v občini Logatec ter za opravljanje drugih dejavnosti iz tega odloka.

2. člen

(firma, sedež, trajanje)

(1) Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

(2) Firma javnega podjetja se glasi: Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., skrajšana firma pa Komunalno podjetje Logatec, d.o.o..

(3) Sedež javnega podjetja je v Logatcu.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Tržaška cesta 27, 1370 Logatec.

(5) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

3. člen

(pečat)

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Komunalno podjetje Logatec d.o.o., Tržaška 27, Logatec.

II. DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

4. člen

(izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb)

(1) Javno podjetje, kot izvajalec gospodarskih javnih služb, izvaja naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe v občini Logatec:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje javnih cest,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- javna razsvetljava.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem da mora zagotoviti nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka.

(3) Javno podjetje opravlja tudi naslednje javne službe:

- pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču,
- plakatiranje,
- urejanje javnih tržnic.

(4) Ustanovitelj lahko določi, da se posamezna dejavnost gospodarskih javnih služb izvzame iz izvajanja javnega podjetja in zanjo zagotovi druga oblika izvajanja javne službe, če ugotovi, da bi s tem dosegel cenejšo in kvalitetnejšo oskrbo za uporabnike teh storitev.

5. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

(1) Po standardni klasifikaciji dejavnosti se dejavnosti javnega podjetja glasijo:

- 08.110 Pridobivanje kamna
- 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- 11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
- 33.140 Popravila električnih naprav
- 33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110 Rušenje objektov
43.120 Zemeljska pripravljala dela
43.130 Testno vrtanje in sondiranje
43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.310 Fasaderska in štukaterska dela
43.330 Oblaganje tal in sten
43.342 Pleskarska dela
43.390 Druga zaključna gradbena dela
43.990 Druga specializirana gradbena dela
45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
46.720 Trgovina na debelo s kovinami in rudami
46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.392 Obratovanje žičnic
49.410 Cestni tovorni promet
49.500 Cevovodni transport
52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov
58.190 Drugo založništvo
61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
61.200 Brezžične telekomunikacijske dejavnosti
61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.990 Drugo informiranje
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
71.111 Arhitekturno projektiranje
71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121 Geofizikalne meritve in kartiranje
71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja tehnologije
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
93.292 Dejavnost smučarskih centrov
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.030 Pogrebna dejavnost
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

6. člen

(javno pooblastilo)

S tem odlokom ustanovitelj podeli javnemu podjetju javno pooblastilo za opravljanje naslednjih nalog:

- določanje projektnih pogojev in izdajanje soglasij za priključitev na objekte gospodarske javne infrastrukture, ki jih ima javno podjetje v poslovnem najemu,
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno omrežje, in javno kanalizacijsko omrežje.

III. OSNOVNI KAPITAL, POSLOVNI NAJEM IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

7. člen

(osnovni kapital javnega podjetja)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 25.037,56 EUR in ga zagotovi ustanovitelj.

(2) Osnovni kapital se lahko poveča ali zmanjša na osnovi sklepa skupščine. Povečanje ali zmanjšanje osnovnega kapitala se izvede skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Objekti in naprave, ki so skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

8. člen

(poslovni najem)

Ustanovitelj daje infrastrukturne objekte in naprave, pomembne za izvajanje gospodarskih javnih služb, javnemu podjetju s posebno pogodbo v poslovni najem, v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja in kritje izgub)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Javno podjetje vodi poslovne knjige in izdaja letna poročila v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, slovenskimi računovodskimi standardi ter načeli, ki jih določi z zakonom pooblaščen organizacija.

(3) Javno podjetje pokriva izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja, v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja zaradi nepravočasne potrditve cen storitev javne službe pokriva ustanovitelj v okviru svojih pristojnosti v skladu z zakonom.

IV. SESTAVA JAVNEGA PODJETJA

10. člen

(organi javnega podjetja)

Organi vodenja in nadzora javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

11. člen

(skupščina)

(1) Občinski svet Občine Logatec opravlja naloge kot ustanovitelj in kot skupščina javnega podjetja, in sicer:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin oziroma izvajanje gospodarskih javnih služb,
- daje soglasje k pogodbam za najem ali dajanje posojil in garancij,
- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
- sprejema poslovno politiko podjetja, načrte in programe dela podjetja po dejavnostih,
- odloča o investicijah v gospodarsko javno infrastrukturo,
- odloča o ustanovitvi oziroma prenehanju javnega podjetja,
- imenuje in odpokliče člane nadzornega sveta,
- sprejema spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi javnega podjetja,
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR,
- odloča o višini nagrad članov nadzornega sveta,
- odloča o odpisu terjatev v vrednosti nad 2.000 EUR,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,

- odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog,
- odloča o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe ali splošni akti ustanovitelja.

12. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet sestavlja šest članov. Dva člana v nadzorni svet izvoli svet delavcev v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju in o izvolitvi seznaniti skupščino, štiri člane pa imenuje skupščina.

(2) Član nadzornega sveta, ki ga imenuje skupščina, je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih pogojev, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj 5. stopnjo izobrazbe,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

(3) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdružljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenovala skupščina, traja 4 leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani skupščine, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta.

(5) Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(6) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenovala skupščina, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

13. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja naloge v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in tem odlokom, zlasti pa:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- preveri sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o ugotovitvah sestavi posebno pisno poročilo za skupščino,
- nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja ter izvajanje programov in poslovnih načrtov,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga ter druge stvari,
- predlaga ustanovitelju sklic skupščine,
- skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev v višini med 300,00 in 2.000,00 EUR,
- odloča o imenovanju revizorja za revidiranje poslovanja javnega podjetja,
- obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov,
- daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja,
- daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta,

- sprejema poslovnik o svojem delu in interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor,
- spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja,
- obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja,
- obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti,
- potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe.

(2) Vodenje poslov javnega podjetja se ne more prenesti na nadzorni svet javnega podjetja. Nadzorni svet pa lahko določi, da se določene vrste poslov lahko opravljajo le s soglasjem nadzornega sveta javnega podjetja.

14. člen

(delovanje nadzornega sveta)

(1) Člani nadzornega sveta na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Predstavniki delavcev, ki je član nadzornega sveta, ne more biti predsednik tega sveta.

(2) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika, namestnik predsednika.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če so na seji prisotni vsaj štirje člani. Odločitve sprejema nadzorni svet z večino vseh prisotnih članov. V primeru neodločenega glasovanja je odločilen glas predsednika nadzornega sveta. Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

(4) Seje nadzornega sveta so za javnost zaprte.

(5) Na sejah nadzornega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik nadzornega sveta.

(6) Zapisnik se pošlje vsem članom nadzornega sveta in direktorju podjetja. Predsednik nadzornega sveta je pooblaščen, da v imenu nadzornega sveta sporoča vsebino sklepov pristojnim organom in tudi tretjim osebam. Predsednik nadzornega sveta lahko za to delo pooblasti koga drugega.

15. člen

(predsednik nadzornega sveta)

(1) Predsednik nadzornega sveta predstavlja nadzorni svet, vodi in sklicuje seje nadzornega sveta ter podpisuje sklepe, ki jih sprejme nadzorni svet iz svoje pristojnosti. Če je predsedniku nadzornega sveta iz kateregakoli razloga onemogočeno opravljati naloge, ga nadomešča namestnik predsednika nadzornega sveta.

(2) Predsednik nadzornega sveta mora takoj sklicati sejo na zahtevo direktorja ali vsakega člana nadzornega sveta, ki navedejo namen ali razlog za sklic seje. Seja mora biti v dveh tednih po sklicu. Če predsednik nadzornega sveta v tem času ne skliče seje, lahko to stori direktor ali najmanj trije člani nadzornega sveta.

(3) Prvo sejo nadzornega sveta skliče najstarejši član nadzornega sveta v 30 dneh po imenovanju članov nadzornega sveta s strani skupščine.

16. člen

(odpoklic članov nadzornega sveta)

(1) Skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Predstavnik delavcev, ki je član nadzornega sveta, odpokliče svet delavcev in s tem seznanji skupščino družbe. Način odpoklica člana nadzornega sveta, ki je predstavnik delavcev, se podrobneje določi v poslovniku sveta delavcev.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta, skupščina ali svet delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

17. člen

(revizija)

Nadzorni svet ali skupščina lahko odloči, da se nadzor nad poslovanjem javnega podjetja opravi z revizijo.

18. člen

(direktor)

(1) Javno podjetje zastopa direktor, ki ga imenuje in razrešuje nadzorni svet javnega podjetja na podlagi javnega razpisa, pod pogoji, na način in po postopku, določenim v tem odloku.

(2) Direktor na lastno odgovornost vodi posle in zastopa javno podjetje in ima vse pravice, obveznosti in pristojnosti v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa javno podjetje neomejeno, razen v zadevah, za katere je potrebno predhodno soglasje skupščine ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor sklepa pravne posle brez soglasja iz prejšnjega odstavka, je to razlog za njegovo krivdno razrešitev.

19. člen

(postopek imenovanja direktorja)

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje 3 (tri) mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno (1) leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja objavi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja, pri čemer lahko objavo posreduje tudi v sredstva javnega obveščanja in svetovni splet.

(3) Nadzorni svet imenuje direktorja za 4 leta in o tem obvesti skupščino. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

20. člen

(pogoji za direktorja)

(1) Direktor je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo ali univerzitetno izobrazbo gradbene, strojne, pravne ali ekonomske smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih oziroma na področju dejavnosti, ki so enake ali sorodne dejavnostim javnega podjetja,
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

- (2) Za direktorja ne more biti imenovana fizična oseba, ki:
- je že član drugega organa vodenja ali nadzora,
 - je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti imenovana za direktorja pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora,
 - ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali
 - je bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopke, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

21. člen

(objava javnega razpisa in prijave)

- (1) Objava javnega razpisa vsebuje:
- navedbo prostega delovnega mesta direktorja javnega podjetja,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
 - navedbo dokazil, ki jih mora kandidat predložiti prijavi,
 - rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav,
 - rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
 - navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa,
 - druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

(2) Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od dvajsetih (20) dni od dneva objave javnega razpisa.

(3) Prijavi za javni razpis za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program razvoja javnega podjetja.

22. člen

(imenovanje direktorja)

(1) O imenovanju direktorja odloči nadzorni svet.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa.

(3) Vršilec dolžnosti direktorja opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat zaporedoma.

23. člen

(odpoklic direktorja)

- (1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja v naslednjih primerih:
- če huje krši obveznosti,
 - če ni sposoben voditi poslov,
 - če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, splošnih aktih ustanovitelja in splošnih aktih javnega podjetja,
 - če s svojim nevestnim ali nezakonitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

24. člen

(pogodba o zaposlitvi direktorja)

Direktor mora biti v delovnem razmerju v javnem podjetju. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in z njo seznaní ustanovitelj. V tej pogodbi se uredijo vse medsebojne pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami, ki veljajo v javnem podjetju.

25. člen

(obveznosti direktorja)

(1) Direktor je odgovoren za zakonitost dela javnega podjetja. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu svetu javnega podjetja.

(2) Direktor organizira in vodi poslovanje javnega podjetja ter ga zastopa in predstavlja. V okviru teh pristojnosti direktor zlasti opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi poslovanje javnega podjetja,
- predlaga temelje poslovne politike javnega podjetja in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvršuje sklepe skupščine in nadzornega sveta,
- daje poročila nadzornemu svetu o rezultatih poslovanja podjetja in druga poročila na zahtevo skupščine ali nadzornega sveta,
- pripravlja organizacijo, sistemizacijo delovnih mest in razvrstitev delavcev v tarifne razrede po veljavni kolektivni pogodbi,
- sprejema splošne akte javnega podjetja, za katere je s predpisi določeno da so v njegovi pristojnosti,
- nadzornemu svetu predlaga odpravo motenj v zvezi s poslovanjem javnega podjetja, če ustrezni ukrepi niso v njegovi pristojnosti,
- odloča o zaposlitvi delavcev in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o razporeditvi oziroma prerazporeditvi delovnega časa ter o nadurnem delu,
- izreka delavcem javnega podjetja disciplinske ukrepe,
- s sindikati sklepa dogovor o pogojih in delu sindikata v javnem podjetju,
- je odredbodajalec javnega podjetja in podpisuje poslovne akte, listine in pogodbe ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventurne popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti javnega podjetja,
- opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,
- pripravlja predloge za statusna preoblikovanja ali prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- v soglasju z nadzornim svetom določa cene dejavnostim, ki niso predmet gospodarskih javnih služb ali uporabe javnih dobrin,
- opravlja še vsa druga dela, določena z zakonom, splošnimi akti ustanovitelja in drugimi splošnimi akti javnega podjetja in navodili nadzornega sveta.

26. člen

(omejitve direktorjevih pristojnosti)

(1) Direktor zastopa podjetje neomejeno, razen pri:

- prometu z osnovnimi sredstvi v vrednosti nad 30.000,00 EUR,
- investicijah v infrastrukturne objekte, ki niso bile predvidene v potrjenem poslovnem načrtu javnega podjetja nad vrednostjo 20.000,00 EUR,
- najemanju in dajanju posojil in garancij.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora predhodno dati soglasje skupščina.

27. člen

(delovna razmerja in sodelovanje delavcev pri upravljanju)

(1) Javno podjetje sklepa pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in s panožno kolektivno pogodbo.

(2) Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

V. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA, POSLOVANJE IN POSLOVNI IZID

28. člen

(viri financiranja in poslovna politika podjetja)

(1) Viri financiranja za opravljanje dejavnosti javnega podjetja so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki javnih dobrin,
- sredstva proračuna,
- drugi viri, določeni z zakonom ali odlokom ustanovitelja.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po cenah, ki jih je potrdil nadzorni svet.

29. člen

(finančno poslovanje javnega podjetja)

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s finančnimi oziroma računovodskimi standardi in načeli, ki jih določi z zakonom pooblaščen organizacija. Letno poročilo obsega računovodske izkaze in v prilogi pojasnila k tem izkazom ter poslovno poročilo.

30. člen

(poslovna skrivnost)

(1) Za poslovno skrivnost štejejo podatki, določeni z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(2) S pisnim sklepom direktorja javnega podjetja se določi:

- kateri podatki so poslovna skrivnost,
- način varovanja in osebe, ki se s poslovno skrivnostjo lahko seznanijo, in
- odgovornost oseb, katerim so bili podatki posredovani.

(3) Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

(4) Poslovno skrivnost mora varovati vsak delavec, ki je z njo seznanjen.

(5) Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti velja tudi po prenehanju delovnega razmerja v podjetju.

31. člen

(splošni akti)

Javno podjetje sprejema splošne akte iz svoje pristojnosti ter jih objavi na krajevno običajen način.

VI. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

32. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje preneha v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe oziroma zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec (Logaške novice, št. 1-2/08 in 4/09).

34. člen

Skupščina ter svet delavcev sta dolžna najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka, imenovati člane nadzornega sveta, skladno z določili tega odloka, ter dosedanje člane odpoklicati.

35. člen

Mandat prvega nadzornega sveta Komunalnega podjetja Logatec, imenovanega po tem odloku, traja do 31.12.2014.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Datum:

Številka:

ŽUPAN
OBČINE LOGATEC
Berto MENARD, l.r.

OBRAZLOŽITEV

V Uradnem listu RS št. 38/10 je bil, dne 14.5.2010, objavljen Zakon o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije, ki je v prehodnih in končnih določbah posegel v določbe Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 - ZUKN, v nadaljevanju besedila: ZGJS). V 43. členu je razveljavil tretjo alinejo 26. člena ZGJS, po kateri ustanovitelj javnega podjetja sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja, in celotni 27. člen, ki je določal postopek imenovanja direktorja javnega podjetja. 27. člen je namreč ustanovitelju javnega podjetja odredil, da neposredno imenuje direktorja, ki vodi delo in poslovanje podjetja, z njegovo razveljavitvijo pa je za vprašanje imenovanja poslovodje javnega podjetja treba uporabiti določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 83/09 - Odl. US; v nadaljevanju besedila: ZGD), ki predvidevajo, da poslovodjo imenuje nadzorni svet družbe. Upravljavski nadzor ustanovitelja javnega podjetja nad njegovim poslovanjem tako postane zgolj posreden, saj ga ta izvaja z imenovanjem (in razreševanjem) nadzornega sveta, ki je pristojen za imenovanje poslovodje.

Prav tako je sprejeti Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) v prvem odstavku 27. člena določil nezdržljivost opravljanja funkcije župana in podžupana z upravljanjem, nadzorovanjem ali zastopanjem javnih podjetij oziroma enako člana občinskega sveta kot občinskega funkcionarja, ki po svoji funkciji opravlja neposreden nadzor nad javnim podjetjem. To pomeni, da je določba trenutno veljavnega odloka, ki določa, da je en član nadzornega sveta župan, v neskladju s tem zakonom. Določba ZIntPK onemogoča županom, kot zakonitim zastopnikom lokalnih skupnosti ustanoviteljic javnih podjetij, članstvo v nadzornem svetu javnih podjetij.

Zakon o gospodarskih javnih službah je temeljni zakon, ki določa ustanovitev javnega podjetja, pri čemer sta si Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 - Odl. US, 79/09, 14/10 - Odl. US, 51/10, 84/10 - Odl. US) in ZGJS v razmerju splošnega in posebnega zakona. Glede statuta javnega podjetja velja ZGJS. Po tolmačenju Službe vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko statut javnega podjetja ni potreben, ni pa nikakršne ovire, da ustanovitelj z aktom o ustanovitvi določi, da ima javno podjetje statut. S spremenjeno zakonodajo sta trenutno veljavni odlok in posledično tudi statut javnega podjetja neusklajena z zakonodajo.

V predlaganem odloku se združuje vsebina zdaj veljavnega odloka in statuta v skupen akt, ob upoštevanju sprememb zakonodaje. Prav tako se v predlaganem odloku zožuje vloga Občinskega sveta Občine Logatec, ki ima sedaj samo regulatorno vlogo, ter povečuje vloga in odgovornost ter število članov nadzornega sveta.

Pripravili:

Alenka Gorza Jereb,
direktorica Občinske uprave

Darja Kavčič,
svetovalka III

ŽUPAN
OBČINE LOGATEC
Berto MENARD