



OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: obcina.logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 007-36/2012-3

Datum: 21. 10. 2012

OBČINSKI SVET OBČINE LOGATEC

ZADEVA: PREDLOG PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC

PREDLAGATELJ:

- Berto Menard, župan

POROČEVALKA:

- Renata Gutnik, višji svetovalec III

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Logatec sprejme Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec, v predloženem besedilu.

Berto Menard
ŽUPAN

PRILOGA:

- Predlog Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec
- Trenutno veljavni pravilnik

PREDLOG PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec

Področje sofinanciranja kulturnih programov in projektov v občini Logatec trenutno ureja Pravilnik o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec, ki ga je na svojih 26. redni seji, dne 17. 12. 2009 in 9. redni seji, dne 10. 11. 2011, sprejel Občinski svet Občine Logatec.

Na osnovi težav, s katerimi se je Občinska uprava soočala tekom razpisnega postopka v letu 2012, je občinska uprava Občine Logatec pripravila predlog novega pravilnika, katerega namen je prilagoditev materialnemu zakonu s področja uresničevanja javnega interesa za kulturo.

Na podlagi sprejetega pravilnika je Občina Logatec v letih 2010, 2011 in 2012 pripravila javne razpise in pozive za (so)financiranje kulturnih programov in projektov ter projektov s področja založništva. V letu 2012 se je izkazalo, da obstoječi pravilnik neskladno z zakonom segmentira upravičence, ki se lahko prijavijo na razpis in poziv, pravilnik v svojem delu izvaja samo ena komisija namesto dveh, kakor določa zakon in postopek odločanja ni povsem usklajen z zakonodajo.

Zaradi večjega obsega noveliranih členov, bi besedilo veljavnega pravilnika postalo nepregledno in težavno za uporabo, zato je Občinska uprava Občine Logatec upoštevala nomotehnične smernice Vlade RS, Službe za zakonodajo in pripravila besedilo novega Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec

2. Cilji in načela Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec

Predpogoj za transparentno razdelitev sredstev iz občinskega proračuna so pravila, ki so usklajena z materialno zakonodajo in določajo merila in postopke za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, na podlagi javnega razpisa in javnega poziva. Temu je namenjen predložen pravilnik, s katerim so skladno z zakonodajo določeni upravičenci, pogoji in merila za sofinanciranje ter postopki izbire in vrednotenja programov in projektov.

3. Ocena finančnih in drugih posledic Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec

Vsakoletni občinski proračun Občine Logatec ima na proračunskih postavkah št. 18018, 18059, 18060 in 18061 zagotovljena sredstva za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v občini Logatec.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 9. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 7/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 - ZUKN) ter 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji ___ redni seji, dne __. __. ____ sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji in postopki za sofinanciranje izvajanja kulturnih programov oziroma delovanja ljubiteljskih kulturnih društev in skupin ter sofinanciranje kulturnih projektov, ki so lokalnega pomena in so pomembni za območje občine Logatec, in jih iz javnih sredstev financira Občina Logatec.

2. člen

- (1) Financiranje pomeni, kadar se uporablja samostojno, tako financiranje kot sofinanciranje.
- (2) Financira se kulturne programe in kulturne projekte, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.
- (3) Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor ter investicije za varovanje kulturne dediščine.
- (4) Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih, intermedijskih in drugih umetnosti na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

3. člen

(1) Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod. Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno opredeljeni. Obseg dejavnosti in višina sredstev se določi v skladu s temi cilji na podlagi osnov za izračun, ki so splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

(2) Izvajalci javnih kulturnih programov so:

- pravne osebe, katerih dejavnost je po kvaliteti ali po pomenu primerljiva s kulturno dejavnostjo javnih zavodov z njihovega delovnega področja,
- pravne osebe, katerih dejavnost se praviloma ne zagotavlja v javnih zavodih, so pa njihovi kulturni programi v javnem interesu.

4. člen

- (1) Kulturni projekt je izvedba posamične kulturne aktivnosti izvajalcev (izdaja knjige, gledališka predstava, koncert, ipd), ki je v javnem interesu in je pomembna za območje občine Logatec.
- (2) Izvajalci kulturnih projektov so pravne osebe, ki niso javni zavodi, oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi in posamezniki.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko konkurirajo tudi javni zavodi oziroma izvajalci javnih kulturnih programov za kulturne projekte, ki jih financirajo drugi javni financerji.
- (4) Izvajalci javnih kulturnih programov in javni zavodi lahko izjemoma pridobijo sredstva od istega financerja tudi za kulturne projekte, ki jih ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.
- (5) V primeru, da javni zavod oziroma izvajalec javnega kulturnega programa pridobi javna sredstva za kulturne projekte od drugega financerja, mora o tem obvestiti svojega ustanovitelja oziroma financerja javnega kulturnega programa.

5. člen

- (1) Sredstva za financiranje kulturnih programov in projektov se razdelijo v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa oz. javnega poziva.
- (2) Strokovna komisija za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov in projektov (v nadaljevanju: strokovna komisija) vsako leto skladno s predpisi, ki urejajo področje kulture in glede na prioritete nacionalnih ali občinskih strateških dokumentov, ki zajemajo področje kulture, določi število točk pri posameznih merilih in jih javno objavi.
- (3) Merila, ki se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z višino proračunskih sredstev, so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov in projektov. Strokovna komisija lahko v primeru, ko je na javni razpis prijavljenih več programov in projektov, kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioritete za vrednotenje kulturnih programov in projektov.
- (4) Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

6. člen

- (1) Župan izmed uradnikov zaposlenih v občinski upravi imenuje komisijo za odpiranje vlog v postopku izbire projektov (v nadaljevanju: komisija za odpiranje vlog).

(2) Župan izmed uglednih strokovnjakov s področja kulture z njihovim soglasjem imenuje 3 člane strokovne komisije za ocenjevanje kulturnih programov in projektov (v nadaljevanju: strokovna komisija).

(3) Člani komisij na konstitutivni seji imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Mandat strokovne komisije sovpada z mandatom občinskega sveta.

(4) Posamezni član komisij se mora iz postopka izločiti:

- če je v zadevi, o kateri teče postopek, stranka, soupravičenec oziroma sozavezanec, priča, izvedenec, pooblaščenec ali zakoniti zastopnik stranke;
- če je stranka ali njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec s članom komisije v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njim v zakonski zvezi, ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala, ali če z njim živi ali je živela v izven-zakonski skupnosti;
- če je član komisije skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik stranke, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca.

(5) Naloge strokovne komisije so:

- sprejem meril za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov,
- ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih programov in projektov v skladu z merili,
- izvedba drugih nalog.

7. člen

(1) Sofinanciranje projektov poteka po postopku javnega razpisa, ki se začne z objavo sklepa v uradnem glasilu in mora vsebovati najmanj:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov ali projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezen javni razpis, tisti programi oziroma kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje,
- področje oziroma področja kulturnih programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- umetniške, kulturnopolitične, strokovne in druge kriterije, po katerih bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjen oziroma vrednoten;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- navedbo uslužbencev Občinske uprave, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

(2) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

(3) Vsebino razpisne dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

(4) Razpis mora trajati najmanj en mesec.

(5) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim na spletni strani in sedežu razpisovalca.

8. člen

- (1) Stranka lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.
- (2) Stranka do poteka roka iz prejšnjega odstavka nima pravice vpogleda v vloge drugih strank na istem razpisu.
- (3) Vloga, ki jo je stranka poslala po preteku razpisnega roka, je prepozna.
- (4) Do poteka roka iz prvega odstavka tega člena lahko stranka sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji, da vlogo za financiranje programa oziroma projekta, kakršen je razpisan.

9. člen

- (1) Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.
- (2) Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.
- (3) Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.
- (4) Če je vloga formalno nepopolna, se stranko pozove, da jo dopolni. Stranka mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, se vlogo zavrže s sklepom.

10. člen

- (1) Za ostale vloge (v nadaljnjem besedilu: ustrezne vloge) komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo, ki vsebuje šifro vloge, prijavitelja in naslov kulturnega programa oziroma kulturnega projekta.
- (2) Stranke ne morejo prisostvovati pripravi in sprejemanju poročila iz prejšnjega odstavka na komisiji za odpiranje vlog.

11. člen

- (1) Komisija za odpiranje vlog predloži ustrezne vloge na isti javni razpis skupaj s poročili strokovni komisiji.
- (2) Strokovna komisija razvrsti vse kulturne programe oziroma kulturne projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturnega programa oziroma kulturnega projekta, kot so bili določeni v objavi razpisa.
- (3) O razvrstitvi iz prejšnjega odstavka pripravi strokovna komisija poročilo, v katerem morajo biti natančno navedeni razlogi za razvrstitev kulturnih programov oziroma kulturnih projektov in predlog, kateri kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki so predmet ocenjevanih ustreznih vlog, se financirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo. Predlog lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

(4) Stranke ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila na strokovni komisiji.

12. člen

(1) Na podlagi predloga strokovne komisije župan izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa.

(2) V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko župan izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz tretjega odstavka prejšnjega člena odobri financiranje že zavrnjenega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.

(3) Dokončne odločbe iz prvega odstavka tega člena so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov.

13. člen

(1) S pogodbo se uredi vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih proračunskih sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

(2) Upravičenec mora vrniti podpisano pogodbo v roku petnajst dni od prejema, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. V tem primeru župan razveljavi tudi odločbo iz prejšnjega člena.

14. člen

Pogodba vsebuje najmanj naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik),
- predmet pogodbe,
- naziv, kraj in čas izvedbe, celotno vrednost in višino sofinanciranja projekta,
- trajanje pogodbe,
- rok, do katerega lahko upravičenec črpa finančna sredstva,
- obveznost navajanja razpisovalca kot sofinancerja,
- obveznost poročanja upravičenca razpisovalcu,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če upravičenec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora upravičenec sproti obveščati razpisovalca o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- datum, podpis in žig.

15. člen

Upravičenec je dolžan obvestiti razpisovalca o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, v roku osmih dni oziroma, ko je za spremembo izvedel, najkasneje pa v roku 15 dni odkar je sprememba nastala, sicer mu zapadejo sredstva za odobreni projekt.

16. člen

(1) Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava. Pristojni uslužbenec lahko v primeru dvoma zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

(2) V primeru, da upravičenec ne more dokazati porabe sredstev v višini pogodbeno odobrenega zneska, ima razpisovalec pristojnost, da odobri izplačilo le v višini dokazane porabe.

17. člen

(1) Komisija za odpiranje vlog in strokovna komisija morata biti imenovani najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi tega pravilnika. Z dnem imenovanja novih komisij se razreši člane obstoječe komisije.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09 in 11/11).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Št.: 007-36/2012-1
Datum: 21. 9. 2012

Berto MENARD
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

III. OBRAZLOŽITEV:

K 1. in 2. členu

Splošne določbe

Določajo namen Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (v nadaljevanju: pravilnik). V predlogu pravilnika so določeni pogoji in postopki za sofinanciranje kulturnih programov in projektov na področju občine Logatec in jih iz javnih sredstev sofinancira Občina Logatec. Predmet sofinanciranja so kulturni programi oziroma delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin ter kulturni projekti, ki so lokalnega pomena in so pomembni za območje občine Logatec.

K 3. in 4. členu

Oprelitev progama, projekta in izvajalcev slednjih

Določa kaj je kulturni program in kdo so lahko njegovi izvajalci ter kaj je kulturni projekt in kdo so lahko njegovi izvajalci.

K 5. členu

Razdeljevanje sredstev in merila

Določa način postopka razdelitve sredstev, merila za vrednotenje vlog, prispelih na javni razpis oziroma javni poziv.

K 6. členu

Komisiji

Določa dve komisiji, komisijo za odpiranje vlog in strokovno komisijo. Določa mandat komisij in izločitvene faktorje posameznega člana zaradi izogiba navzkrižju interesov in naloge strokovne komisije.

K 7., 8., 9., 10., 11. in 12. členu

Postopek sofinanciranja kulturnih programov in projektov

Določajo postopek javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v občini Logatec.

V predlogu pravilnika je podrobno opredeljen celoten postopek javnega razpisa:

- objava razpisa,
- odpiranje prispelih vlog,
- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti vlog,
- presoja in ocenjevanje projektov, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na merila za ocenjevanje in vrednotenje projekta, kot so bili določeni v objavi razpisa,
- izdaja odločbe, s katero se odloči o sofinanciranju.

K 13., 14., 15. in 16. členu

Sklepanje pogodb in nadzor nad njimi

Opredeljujejo pogodbeno razmerje med izvajalcem in Občino Logatec.

V predlogu pravilnika so natančno opredeljeni postopek sklepanja pogodb in izvajanja nadzora nad njimi ter predvideni ukrepi ob ugotovitvi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe in nenamenske porabe sredstev.

K 17. in 18. členu

Prehodne in končne določbe

Določajo imenovanje in razrešitev komisij ter uveljavitev tega pravilnika.

Pripravila:

Renata GUTNIK,
Višji svetovalec III

Berto Menard
ŽUPAN

IV. TRENUTNO VELJAVNI PRAVILNIK – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO:

PRAVILNIK O (SO)FINANCIRANJU KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC – neuradno prečiščeno besedilo

OPOZORILO

Gre za neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec, ki predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o (so)financiranju programov in projektov v občini Logatec obsega:

- Pravilnik o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/09),
- Pravilnik o spremembah pravilnika o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 11/11).

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji in postopki za (so)financiranje in razdelitev sredstev, namenjenih za kulturne programe in projekte, ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev (so)financira Občina Logatec.

2. člen

- (1) (So)financirajo se kulturni programi in projekti, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.
- (2) Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor ter spomeniško varstvo.

3. člen

- (1) Sredstva za (so)financiranje kulturnih programov in projektov se razdelijo v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa oz. javnega poziva.
- (2) Merila za vrednotenje programov in projektov pred objavo javnega razpisa, ob soglasju Odbora za družbene dejavnosti Občinskega sveta Občine Logatec, sprejme strokovna komisija za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov in projektov (v nadaljevanju: komisija).
- (3) Merila, ki se uporabljajo kot izhodišče za (so)financiranje v skladu z višino proračunskih sredstev, so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov in projektov. Komisija lahko v primeru, ko je na javni razpis prijavljenih več programov in projektov, kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje kulturnih programov in projektov.
- (4) Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

4. člen

- (1) Tričlansko komisijo, na podlagi predloga izvajalcev kulturnih dejavnosti, Odbora za družbene dejavnosti in občinske uprave, imenuje župan. Vsak član komisije je predstavnik

posameznega predlagatelja. Člani komisije na konstitutivni seji imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

(2) Če je član komisije, v delu postopka, v katerem se odloča o višini sredstev, stranka, soupravičenec, pooblaščenec ali zakoniti zastopnik predlagatelja, o katerem se odloča, v tej zadevi ne sme odločati ali opravljati posameznih dejanj.

(3) Mandat komisije sovпада z mandatom občinskega sveta. Naloge komisije so:

- sprejem meril za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov,
- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- izločitev vlog, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika,
- ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih programov in projektov v skladu z merili,
- izvedba ostalih nalog.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(1) Po tem pravilniku se (so)financirajo:

- program kulturnih društev in njihovih zvez,
- projekti kulturnih društev in njihovih zvez, zasebnih zavodov in drugih organizacij, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju kulture,
- projekti s področja založništva,
- projekti, ki so v interesu Občine Logatec.

(2) Program je kulturna dejavnost izvajalcev, ki se nanaša na delovanje celotnega društva (zveze) in vsebuje:

- stroške letnega programa z navedbo prireditve, gostovanj, udeležb na tekmovanjih in srečanjih ter drugih projektov, ki se bodo izvajali v tekočem letu javnega razpisa,
- stroške uporabe prostora, ki se uporablja za izvajanje kulturnega programa (najemnina, obratovalni stroški najetega prostora, nakup pisarniškega materiala, stroški vzpostavitve in vzdrževanja informacijskega sistema (telefon, internet)),
- stroške za plačilo dela, ki izhajajo iz drugih odvisnih pogodbenih razmerij, ki so sklenjena z izvajalci,
- stroške izobraževanja (kotizacija, potni stroški, stroški bivanja),
- stroške vzdrževanja in nakupa opreme/osnovnih sredstev, ki morajo biti določeni v finančnem načrtu oz. v programu dela, pri čemer se sofinancira nakup in vzdrževanje tudi drugih pripomočkov za delovanje društva.

(3) Projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (v nadaljevanju: izvajalci), ki je časovno, krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene prireditve ali gostovanja ali udeležbe na tekmovanju ali srečanju ipd., ki se bo izvajala v tekočem letu javnega razpisa.

(4) Društvo, ki prijavi program, ni upravičeno do sredstev za projekte, razen v primeru prijave pilotnih projektov oz. projektov s področja založništva.

(5) Zveza lahko prijavi program, ki se vrednoti samo po posebnih merilih, projekte, pilotne projekte in projekte s področja založništva.

(6) Pilotni projekt je projekt, ki se izvaja prvič, ima novo vsebino in se izvede samo enkrat. Pilotni projekt ne more biti hkrati prijavljen v programu prijavitelja.

(7) Neprofiten projekt je tisti projekt, ki mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in izvajalci za izvedbo ne prejemajo plačila.

6. člen

(1) Izvajalci programov so kulturna društva in njihove zveze, ki imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec in so tudi registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin.

(2) Izvajalci projektov so:

- kulturna društva in njihove zveze, ki imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec in so tudi registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin,
- zasebni zavodi in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju kulture in imajo sedež oz. delujejo v občini Logatec,
- posamezni avtorji, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali predložijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost na področju kulture in delujejo v občini Logatec.

III. POSTOPEK

7. člen

(1) Javni razpis se začne z objavo sklepa v uradnem glasilu.

(2) Objava javnega razpisa se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od enega meseca.

(4) Besedilo objave javnega razpisa mora najmanj vsebovati:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, pri katerem bodo (so)financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezen javni razpis,
- področje oziroma področja programov in projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- merila, po katerih bodo posamezni programi in projekti vrednoteni,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- navedbo uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je izvajalcem na razpolago.

(5) Poleg navedenih podatkov se lahko objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

(6) Za projekte, ki so v interesu Občine Logatec, se lahko na podlagi poziva zainteresiranim izvajalcem izvede postopek zbiranja predlogov oziroma ponudb. Prispеле predloge pregleda in na podlagi meril, zapisanih v pozivu, oceni komisija. Z izbranim izvajalcem Občina Logatec sklene pogodbo o izvedbi projekta.

(7) Predlogi, prispeli na poziv, se obravnavajo po enakem postopku kot je v tem pravilniku opredeljen za javni razpis.

8. člen

(1) Izvajalec lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

(2) Izvajalec do preteka razpisnega roka nima pravice vpogleda v vloge drugih strank na istem javnem razpisu.

(3) Vloga, ki jo je izvajalec poslal po preteku razpisnega roka, je prepozna.

9. člen

(1) Po preteku razpisnega roka komisija odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na javnem razpisu.

(2) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali vsebuje vse zahtevane dokumente, določene z javnim razpisom.

(3) Komisija o postopku odpiranja vlog sestavi zapisnik, v katerega vpiše najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije in morebitnih drugih prisotnih,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega poziva ali javnega razpisa.

10. člen

(1) Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe, se izda sklep o zavrženju takih vlog.

(2) Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa.

(3) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določata besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

(4) Upravičena oseba je tista oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 5. člena tega pravilnika.

11. člen

(1) Komisija izvede presojo in ocenjevanje programov in projektov, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na merila za ocenjevanje in vrednotenje programa oziroma projekta, kot so bili določeni v objavi javnega razpisa.

(2) Komisija pripravi zapisnik, v katerem morajo biti navedeni:

- obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa ali projekta,
- dosežene točke za posamezni program ali projekt.

(3) Komisija v zapisniku lahko navede tudi že odobrene programe in projekte, katerim se lahko, v sorazmernem deležu, v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, poveča obseg sofinanciranja.

(4) Izvajalci ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju zapisnika na tej seji komisije.

12. člen

(1) Na podlagi zapisnika komisije se izda odločbo, s katero se odloči, katere programe oziroma projekte izvajalca se sprejme v (so)financiranje ter v kakšni višini in katere ne.

(2) Odločba lahko vključuje tudi že odobrene programe in projekte, katerim se lahko, v sorazmernem deležu, v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, poveča obseg sofinanciranja.

(3) Pravnomočna odločba je podlaga za sklepanje pogodbe o (so)financiranju programa ali projekta.

IV. SKLEPANJE POGODB

13. člen

(1) Župan za vsako leto sklene z izvajalci pogodbe o (so)financiranju. V pogodbi se opredeli izbran program ali projekt, višino in namen (so)financiranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

(2) Izvajalci morajo po opravljenih nalogah oz. v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajanje programov in projektov spremlja občinska uprava.

(3) Če izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva za ta del programa pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

14. člen

(1) Župan pošlje izvajalcu pogodbo in ga pozove k podpisu.

(2) Župan sklene z izvajalcem pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih proračunskih sredstev za (so)financiranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

(3) Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku petnajst dni, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za (so)financiranje.

15. člen

(1) Pogodba vsebuje najmanj naslednje sestavine oziroma navedbe:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik),
- opredelitev javnega interesa, zaradi katerega se dodeli sredstva,
- predmet pogodbe, ki opredeljuje vsebino pogodbenega dela na način, da omogoča določitev drugih pogodbenih obveznosti,
- naziv, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino (so)financiranja projekta ali programa,
- trajanje pogodbe,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- obveznost navajanja sofinancerja kot financerja,
- obveznost poročanja izvajalca (so)financerju (elemente zahtevkov za izplačila se navede v obrazcu vsebinskega in finančnega poročila, ki je dodatek k pogodbi),
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati (so)financerja o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- datum podpisa, podpis in, če je izvajalec domača pravna oseba, tudi žig.

(2) Pristojni uslužbenci in odgovorne osebe izvajalca so skrbniki pogodb.

(3) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi dodatne sestavine.

V. IZVAJANJE NADZORA NAD POGODBAMI

16. člen

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva in namensko uporabo sredstev.

17. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti (so)financerja o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, v pogodbeno določenem roku po nastanku spremembe oziroma, ko je za spremembo izvedel.

18. člen

(1) Izvajalec je dolžan (so)financerju predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe skladno z roki, določenimi v pogodbi.

(2) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja.

(3) Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava. Pristojni uslužbenec pa lahko, v primeru dvoma, zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

(4) V primeru, da upravičenec izpolni obveznosti iz pogodbe le delno, se mu višina sredstev (so)financiranja sorazmerno zniža.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

(1) Članom obstoječe strokovne komisije preneha mandat z dnem, ko stopi v veljavo ta pravilnik.

(2) Člani nove strokovne komisije se imenujejo na način in po postopku, določenim s tem pravilnikom.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju kulture v občini Logatec (Logaške novice, št. 1-2/2008).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Logaških novicah.