



OBČINA LOGATEC

ŽUPAN  
www.logatec.si  
e: [obcina.logatec@logatec.si](mailto:obcina.logatec@logatec.si)  
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec  
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 007-34/2012-2

Datum: 14. 9. 2012

OBČINSKI SVET OBČINE LOGATEC

**ZADEVA: ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA KULTURO,  
ŠPORT, TURIZEM IN MLADINO LOGATEC**

## **I. OBRAVNAVA**

PREDLAGATELJ:

- Berto Menard, župan Občine Logatec

POROČEVALEC

- Andrej Vrhunc, svetovalec III

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec, v I. obravnavi.

Berto MENARD  
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

PRILOGA :

- Predlog odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec

# PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINO LOGATEC

## I. UVOD

### 1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje odloka

#### Ocena stanja

Aktivnosti in dejavnosti iz področji športa, kulture, kulturne dediščine in turizma trenutno v določeni meri izvaja Občinska uprava Občine Logatec. Določene izmed aktivnosti, ki naj bi se na teh področjih izvajale, pa se dejansko ne izvajajo. Tu je mišljeno predvsem pridobivanje sredstev za omenjene dejavnosti na državnih in evropskih razpisih. Veliko teh razpisov je namenjenih zgolj nevladnim organizacijam, zato Občina Logatec ni upravičenka.

Drugi problem pri upravljanju z omenjenimi dejavnostmi je precejšnja razdrobljenost pravnih subjektov, s katerimi občina sodeluje pri pripravi smernic za oblikovanje svojih politik na navedenih področjih. Občina vsakoletno pripravi razpise za dodeljevanje sredstev, ki pa ne zadostijo potrebam izvajanja letnih programov lokalnih nevladnih organizacij, ki se na razpise prijavljajo. Zaradi gospodarske krize, so tudi sponzorska sredstva lokalnim organizacijam težko dostopna, kar privede do dejstva, da so občinska sredstva, poleg članarine, v večini primerov edina sredstva, na podlagi katerih organizacije izvajajo svoje programe. Na športnem področju med društvi prihaja do nesoglasij saj upravljanje športnih objektov v lasti občine ni sistemsko urejeno, kar ne omogoča enakomernega in konstantnega razvoja športnih dejavnosti v zadovoljivi meri.

Obstoječe stanje na kulturnem področju Logaške občine je sektorsko razdrobljeno, po številu članov in projektov pa prevladujejo glasbena društva. Imamo nekaj kvalitetnih in zanimivih umetnikov ter mladih, ki še prihajajo in prav tako čakajo na svojo priložnost.

V občini Logatec, ki nudi velik potencial za razvoj turizma, se s turizmom, predvsem v smislu pospeševanja in razvoja ukvarjajo v občinski upravi v okviru pristojnih oddelkov. Njihova naloga je predvsem pripravljane ustreznih lokalnih predpisov, izvedba občinskih razpisov in zagotavljanje osnovnih pogojev za razvoj turizma, ki se odraža v načrtovanju in izgradnji potrebne splošne infrastrukture, pripravi ustreznih prostorskih načrtov ter sodelovanju pri izgradnji turistične infrastrukture.

Na področju turizma imamo razpršeno mrežo turističnih društev in posameznih turističnih ponudnikov, ki na tem področju nastopajo samostojno, brez povezovalnega elementa, ki bi občino navzven predstavljal kot celoto z vsemi turističnimi zmožnostmi. Obstoječe stanje je sektorsko in razdeljeno med javni, zasebni in civilno-družbeni sektor, kar ne zagotavlja nujne horizontalne povezanosti vseh subjektov, ki sooblikujejo turistično ponudbo v občini.

Zasebnikov, ki se v občini ukvarjajo s turizmom, oziroma katerih osnovna dejavnost je turizem, je zelo malo. Še najboljše je zastopana gostinska dejavnost, ki pa ni na dovolj visokem nivoju, vsaj v večini primerov. Premalo razvita je dopolnilna dejavnost na kmetijah, kjer bi lahko proizvajali izdelke, ki bi bili namenjeni tudi potencialnim obiskovalcem naše občine. Pa naj gre za proizvode s področja prehrane ali pa izdelke domače in umetnostne obrti. Trenutno so prav turistična društva tista, ki informirajo tiste turiste, ki bolj kot ne po pomoti zaidejo v našo občino. Turistična društva so tista, ki poleg občine urejajo in varujejo okolje, organizirajo prireditve in osveščajo lokalno prebivalstvo, še posebej z vzgojo mladine. Učinkovitost posameznih turističnih društev in obseg njihove dejavnosti pa sta zelo različna.

Na področju mladine obstaja nedelujoči mladinski svet, ki ne združuje vseh mladinskih organizacij v občini. Dejavnost je razpršena in nepovezana, medtem ko posamezna društva na tem področju delujejo brez podpore in se zanašajo zgolj na lastno inovativnost.

### **Razlogi za sprejetje odloka**

Občina Logatec je v tekočem in preteklih proračunih za družbeno dejavnost v občini namenjala sredstva za financiranje kulturnih, športnih in mladinskih društev. Sredstva namenjena spodbujanju dejavnosti turističnih društev pa so trenutno zanemarljiva oziroma se jih za ta namen sploh ne namenja.

Pomembno je poudariti tudi, da občina trenutno sredstva za družbeno dejavnost skoraj v celoti zagotavlja iz lastnih sredstev - občinskega proračuna.

V Sloveniji in Evropi obstaja veliko različnih skladov in organizacij, ki razpisujejo finančna sredstva za sofinanciranje navedenih dejavnosti. Občina Logatec bi se kot organizacija, ki nekako povezuje vsa društva v občini, lahko prijavljala na tovrstne razpise, vendar tu nastane problem. Na veliko večino razpisov se občine ne morejo prijavljati oziroma do teh sredstev niso upravičene. Javni zavod, pa bi se na te razpise lahko prijavljal neposredno ali preko ustanovitve mladinskega centra in bi bil upravičen do sredstev. Nadalje bi javni zavod lahko obstoječim nevladnim organizacijam nudil podporo pri njihovem neposrednem prijavljanju na razpise.

Iz navedenih razlogov je smiselno, da občina ustanovi javni zavod na podlagi zakona o zavodih in drugih področnih zakonov. S tem omogoči pridobivanje novih namenskih sredstev za financiranje obstoječih in novih programov za občane na področju kulture, športa, turizma in mladinske dejavnosti in izboljša razpoznavnost občine v Sloveniji in v Evropi.

Za pridobivanje teh sredstev je potrebna fleksibilna organizacija, ki lahko v primeru pridobitve sredstev na razpisih dinamično prerazporeja svoje zaposlene in se prilagaja tako finančno kot tudi vsebinsko. Zavod kot organizacijska oblika omogoča lažje prilagajanje dinamičnemu urniku dejavnosti, delavnik zaposlenih se lažje prilagodi projektnemu vodenju. Občina je omejena s kvotami zaposlenih, zato je njena fleksibilnost pri zaposlovanju in prerazporejanju zaposlenih zelo omejena.

Zavod, katerega ustanovitelj bi bila občina, se tako lahko hitro prilagaja na spremembe in nove okoliščine, ključno pa je, da bi ustanovitev zavoda pomenila možnost koriščenja novih virov sredstev za financiranje dejavnosti naših občanov na področju kulture, športa, turizma

in mladinske dejavnosti. Občina namreč tako obširnega sofinanciranja v prihodnosti sama ne bo mogla zagotavljati. Nedvomno pa je želja vseh, da se obseg in kvalitet dejavnosti na teh področjih ohrani vsaj na enaki ravni.

## 2. Cilji in načela odloka

### Cilji odloka

Glavni cilj odloka je ustanovitev zavoda, ki bo zagotavljal večjo dodano vrednost pri opravljanju dejavnosti v javnem interesu, na področju kulture, športa, turizma in mladine. Njegova naloga bo organiziranje, spodbujanje in izvajanje dejavnosti, načrtovanje in zagotavljanje infrastrukture ter organiziranje in trženje javnih prireditev s področja naštetih dejavnosti.

1. Poslanstvo Zavoda Logatec na področju športa bo podpora uresničevanju nalog nacionalnega in lokalnega pomena, ki so opredeljene v Nacionalnem programu športa zlasti na področjih športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunškega športa, športa invalidov, na področju strokovnih in razvojnih nalog ter športnih objektov.

Naloge bodo opredeljene tudi v Letnem programu športa občine Logatec zlasti na področjih športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunškega športa, športa invalidov, na področju strokovnih in razvojnih nalog ter vzdrževanja in upravljanja s športnimi objekti.

Na področju športne vzgoje otrok, mladine in študentov bo zavod, v sodelovanju z ustreznimi institucijami skrbel, za vsebinsko, kadrovsko in materialno izboljšanje interesne športne vzgoje. Poleg tega bo sodeloval pri organizaciji strokovnih usposabljanj in izpopolnjevanj trenerjev. Na področju športne rekreacije bo temeljna naloga zavoda oblikovanje sistema informiranja in promocije športne rekreacije. Na področju strokovnih in razvojnih nalog v športu bo temeljna naloga zavoda vodenje informatike v športu. Zavod bo ob tem spremljal stanje na področju strokovnih kadrov ter skrbel za sofinanciranje sistema izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov. Zavod si bo, s pristojnimi institucijami prizadeval za hitrejše uveljavljanje stroke. Skrbel bo za sistematično ocenjevanje izvajanja in uspešnosti lokalnega programa športa. Poleg tega bo pripravljaj predloge za izboljšanje metodologije za izbiranje projektov in izvajalcev letnih programov športa ter sodeloval pri oblikovanju rešitev, ki bodo spodbujale vlaganje v šport.

Na področju športnih objektov in opreme bo zavod namenjal posebno pozornost podpori učinkovitega upravljanja in vzdrževanja ter gradnji športnih objektov in površin. Zavod bo pripravljaj merila za vrednotenje programov športa, ki jih bodo organizacije prijavljale na javni razpis za sofinanciranje. Ob tem bo nudil strokovno pomoč klubom in društvom pri prijavih na javne razpise. Zavod se bo prijavljaj na aktualne javne razpise na področju športa, športa za vse, informatizacije in razpise na področju vlaganja v športno infrastrukturo.

2. Na področju kulture se v zadnjem času pojavlja vedno več občanov, ki se ukvarjajo s fotografijo, slikarstvom in drugimi oblikami umetnosti. Večja težava le teh je, kje svoje umetnine razstaviti? Tudi tu bo pomembno vlogo igral zavod, ki bo s svojimi prostori,

časovnimi razporedi razstavljanja ter izvajanja projektov, društvom in ostalim subjektom pomagalo pri izvedbi.

Naloga zavoda bo predvsem pripravljanje in zagotavljanje osnovnih pogojev za kulturni razvoj, ki se odraža v načrtovanju in izgradnji potrebne splošne infrastrukture, pripravi ustreznih prostorskih načrtov ter sodelovanju pri izgradnji kulturne infrastrukture. Prav tako bo zavod društvom nudil podporo pri izpolnjevanju prijav na evropske in državne razpise, z morebitnimi pridobljenimi dodatnimi sredstvi, pa bi kulturo lahko še bolj približali občanom, katerim je namenjena.

3. Na področju turizma bo zavod skrbel za razvoj, organizacijo, promocijo in trženje turistične ponudbe občine Logatec, skupaj z lokalnimi turističnimi društvi pa se bo oblikovala celovita turistična ponudba na območju občine Logatec.

Zavod bo z vzpostavitvijo svojega delovanja prednostno pristopil k pripravi strategije razvoja turističnega območja in razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske skupnosti, katere namen bo program za pospeševanje turistične dejavnosti, raziskava in analiza trga, načrtovanje marketiških in informacijsko-promocijskih dejavnosti, obdelava podatkov o turističnem prometu v preteklem obdobju. Dokument bo tudi oblikoval osnovne smernice za razvoj in urejanje turistične infrastrukture.

Z vzpostavitvijo delovanja enotne informacijske točke (TIC), bodo na enem mestu na voljo informacije o ponudnikih turističnih programov s področja celotne občine, prav tako pa bo omogočeno tudi trženje publikacij, ki jih izdajajo krajevna turistična društva, v obliki razglednic, katalogov, prospektov ipd. Z vzpostavitvijo turistično informativnega centra bo lokalnim ponudnikom turističnih storitev omogočeno brezplačno informiranje gostov o njihovih storitvah in ponudbi. Zavod bo izvajal tudi koordinacijo na področju turizma med društvi in ostalimi subjekti v občini ter vodil register turističnih aktivnosti

4. Na področju mladine bo zavod v sodelovanju z lokalnimi mladinskimi društvi, aktivno pripomogel k revitalizaciji lokalnega mladinskega sveta, ki trenutno ne deluje. S ponovno oživitvijo mladinskega sveta bo občina pridobila reprezentativni organ, ki bo nastopal v interesu vseh mladinskih društev na področju občine. V sodelovanju z mladinskimi društvi se bo v okviru zavoda izoblikovala mladinska strategija občine Logatec, ki bo dolgoročno opredelila razvoj mladinskih politik znotraj občine.

Poseben poudarek bo na razvoju EVS (European Voluntary Service) prostovoljstva, ki je v Logatcu v okviru društev že razvita, vendar kot vse ostale dejavnosti odvisne večinoma od občinskih sredstev. Zavod bo mladinskim društvom in lokalnemu mladinskemu svetu nudil pomoč pri prijavih na aktualne državne in evropske razpise, logistično podporo pri izvedbi projektov in se v skupnem interesu vseh mladinskih društev prijavljal na razpise mladinskih izmenjav znotraj Evropske unije. Zavod bo po oblikovanju mladinske strategije, predvidoma v letu 2013, aktivno pristopil k vzpostavitvi mladinskega centra, za kar si bo prizadeval pridobiti tudi sredstva na razpisih.

Osnovne vrednote zavoda bodo timsko delo zaposlenih, pripadnost poslanstvu, ki ga zavod izvršuje, s ciljem izvajati kakovostne produkte.

## Primerjalni pregled

Veliko občin v Sloveniji ima ustanovljeno tovrstno obliko javnega zavoda, vendar so razlogi za ustanavljanje od občine do občine različni. Nekatere občine ne izkoristijo vseh potencialov tovrstnega zavoda in so več ali manj zgolj strošek občini, medtem ko obstajajo tudi primeri dobrih praks, ko zavod v občino prinese veliko dodatno vrednost v obliki organizacije dodatnih dogodkov v občini, iskanja dodatnih virov financiranja dejavnosti ter podpore in združevanja lokalnih nevladnih organizacij.

Prav tako lahko zavod sredstva za projekte pridobiva tudi iz določenih drugih virov (razpisi EU in Državni razpisi), do katerih občina trenutno nima dostopa.

### 3. Ocena finančnih in drugih posledic

#### Viri financiranja in finančne obveznosti

Zavod prevzame v upravljanje nepremičnine in opremo, ki jo ustanovitelj zagotavlja za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja zavoda. Ustanovitelj in zavod opredelita pravice in obveznosti glede upravljanja posameznega objekta s pogodbo o upravljanju.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanovitelja. Zavod izkazuje ta sredstva v bilanci stanja kot sredstva v upravljanju. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračuna ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- iz domačih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz sredstev posameznih investitorjev oziroma sofinancerjev projektov,
- iz naslova upravljanja z nepremičninami, ki so mu dana v upravljanje,
- iz naslova opravljanja registrirane dejavnosti pod pogoji in na način, določen z zakoni in s tem odlokom,
- iz sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- iz naslova daril, donacij, sponzorstev ipd.,
- iz drugih virov, v skladu z zakonskimi določili.

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda iz občinskega proračuna določi ustanovitelj na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana s finančnim načrtom, ki pa niso manjša od sedanjih namenjena v proračunu Občine Logatec za 2012. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se sklene pogodba o financiranju. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela. O zagotovitvi letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklene pogodba na podlagi neposrednega poziva.

Zagonska sredstva za ustanovitev in začetek delovanja zavoda zagotovi ustanovitelj. Po ocenah bodo zagonska sredstva v višini 5.500,00 EUR, ki so v rebalansu proračuna za leto 2012 že predvidena, zadoščala za ustanovitev in zagon zavoda.

Predviden začetek poslovanja zavoda je z mesecem januarjem 2013. Ob ustanovitvi zavoda je predvidena zaposlitev treh oseb. Mesečni stroški zavoda za tri zaposlene znašajo 5.600,00 EUR. Z delovanjem zavoda so povezani tudi materialni stroški, ki se nanašajo na redno poslovanje zavoda. Mesečni materialni stroški so ocenjeni na 1.800,00 EUR. Ocena stroškov za poslovanje zavoda v letu 2013 znaša 88,800,00 EUR. Toliko znaša dodatna obremenitev proračuna občine za leto 2013.

### **Ocena pozitivnih finančnih vplivov**

Oceno pozitivnih učinkov predlagane rešitve je potrebno vrednotiti iz treh vidikov:

1. Racionalna organiziranost in s tem znižanje stroškov izvajanja dejavnosti.
2. Povečanje učinkovitosti dela na področjih dejavnosti splošnega pomena.
3. Postopno pridobivanje sredstev iz evropskih in državnih sredstev.

Ocenjujemo, da bodo na kratek rok najboljše vidni pozitivni učinki navedeni pod 2. točko prejšnjega odstavka, tj. doseganje večjih učinkov ob enaki višini vloženih sredstev občine v izvajanje teh dejavnosti.

Neposredni učinki predlaganih rešitev:

- Zagotovi se usklajeno izvajanje aktivnosti pri organizaciji, razvoju, promociji in trženju kulturne, športne in turistične ponudbe ter mladinskih dejavnosti.
- Zagotovimo racionalno organiziranje in izvajanje skupnih nalog, kot: finančno računovodsko poslovanje, upravniška in hišniška opravila za vse objekte, čiščenje prostorov ...
- Zagotovi se pomoč vsem društvom pri pripravi dokumentacije za razpis za določene projekte za sofinanciranje iz občinskih, državnih ali evropskih sredstev.

## II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl.US, 8/96, 18/98 Odl.US, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA »ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINO LOGATEC«

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (ustanovitelj)

- (1) S tem odlokom Občina Logatec s sedežem v Logatcu, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje kulturne, športne, turistične, naravovarstvene in mladinske dejavnosti na območju občine Logatec.
- (2) Ustanoviteljske pravice ustanovitelja izvaja Občinski svet Občine Logatec.

##### 2. člen (pravni okvir)

- (1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.
- (2) Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 3. člen (ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec.  
Sedež zavoda je v Logatcu, Notranjska cesta 14, 1370 Logatec.  
Skrajšano ime zavoda je: Zavod Logatec.
- (2) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

##### 4. člen (nastopanje v pravnem prometu)

- (1) Zavod je samostojna pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa samostojno v svojem imenu in za svoj račun, in je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.
- (2) Ustanovitelj za obveznosti zavoda odgovarja omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za poslovanje in dejavnost zavoda.



5. člen  
(pečat zavoda)

(1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v sredini ima grb Občine Logatec, ob zunanjem robu pa je napisano ime zavoda: Zavod za kulturo, šport in turizem Logatec. Ta pečat uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena. Ta pečat uporablja zavod predvsem za potrjevanje finančne, knjigovodske in kadrovske dokumentacije.

(3) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen  
(dejavnosti zavoda)

(1) Zavod izvaja dejavnosti na področju kulture, športa, turizma, mladine, otrok, umetnosti, prostega časa, izobraževanja, multimedije, znanosti in starostnikov.

(2) Posamezna osnovna področja obsegajo predvsem naslednje dejavnosti:

a) Kulturne dejavnosti:

- skrb za razvoj kulturnih dejavnosti ter izvajanje kulturnih projektov in programov,
- izvajanje javnih pozivov in javnih razpisov na področju kulture,
- upravljanje z objekti, ki so razglašeni za javno infrastrukturo na področju kulture, ter vzdrževanje kulturnih spomenikov,
- prireditvena dejavnost,
- založniška dejavnost,
- varstvo in upravljanje kulturne dediščine,
- priprava domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih sestankov, seminarjev in drugih oblik strokovnega sodelovanja ter izobraževanja,
- dajanje pojasnil, nasvetov in druge strokovne pomoči fizičnim in pravnim osebam pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine ter sodelovanje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo,
- ugotavljanje kulturne in naravne dediščine ter dajanje predlogov za razglasitev za spomenik in znamenitost ter priprava strokovnih osnov, potrebnih za razglasitev,
- upravljanje s stalnimi umetniškimi zbirkami, organizacija in izvedba razstav,
- dejavnost muzejev,
- prodaja likovnih del, izdelkov domače in umetne obrti,
- produkcija in distribucija avdiovizualnih del ter kinematografska dejavnost,
- dejavnost izdajanja medijev in
- izdajanje občinskega informativnega glasila.

b) Športne dejavnosti:

- opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, zlasti na področju športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunskega športa in športa invalidov,
- upravljanje s športnimi objekti, vključno z oddajanjem prostorov v športnih objektih in usklajevanjem med posameznimi uporabniki,
- organiziranje vzdrževanja objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda, zagotavljanje delovanja objektov, pripravljanje objektov za vadbo in tekmovanja, skrb za zavarovanje objektov in opreme ter skrb za varnost delovanja objektov in naprav,

- pripravljanje, izvajanje in spremljanje letnega programa športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev, vključno s postopkom razpisa,
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči na področju športa,
- priprava strokovnih gradiv in izvajanje nalog za ustanovitelja s področja dejavnosti športa,
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
- spremljanje in analiziranje nalog in razmer na področju športa,
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu.

#### c) Turistične dejavnosti

- zagotavljanje delovanja turistično informacijskega centra (TIC Logatec),
- turistično informacijska dejavnost, ki vključuje:
  - a) informiranje turistov ter zbiranje podatkov za potrebe informiranja turistov,
  - b) ugotavljanje kakovosti turistične ponudbe,
  - c) sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb v zvezi s turistično ponudbo,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- prodaja informativno–oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,
- promocija turistične ponudbe občine,
- druge storitve, ki jih na turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

#### d) Mladinske dejavnosti

- skrb za razvoj mladinske dejavnosti in udejstvovanja,
- izvajanje letnega programa občine Logatec na področju mladinskega delovanja in
- zagotavljanje delovanja mladinskega centra in mladinskih dejavnosti.

#### e) Prostočasne dejavnosti:

- organizacija in izvedba študijskih krožkov, predavanj, taborov, ekskurzij,
- organizacija in izvedba javnih predstavitev, razstav, predstavitev publikacij, literarnih srečanj, okroglih miz, kulturnih večerov, recitalov,
- organizacija in izvedba strokovnih srečanj, posvetov, sestankov,
- organizacija in izvedba svetovalnic, seminarjev, delavnic, tečajev, poletnih šol, kolonij,
- študijsko povezovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- raziskovalna, informativna in publicistična dejavnost,
- humanitarna in prostovoljska dejavnost,
- in druge oblike udejstvovanja iz področja prostočasnih dejavnosti.

(3) Zavod je pooblaščen, da kot javno službo v javnem interesu izvaja vse naloge, ki pomenijo, izvajanje nalog ustanovitelja na področju kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti. Ostale naloge v skladu s 7. členom tega odloka, zavod opravlja kot gospodarsko dejavnost.

7. člen  
(klasifikacija dejavnosti)

(1) Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene med naslednje dejavnosti:

C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G46.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
G46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
G47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
G47.720	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačkami in tobačnimi izdelki
G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H49.410	Cestni tovorni promet
H49.420	Selitvena dejavnost
H52.100	Skladiščenje
H53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
I55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.202	Turistične kmetije s sobami
I55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I56.101	Restavracije in gostilne
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.103	Slaščičarne in kavarne
I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.105	Turistične kmetije brez sob
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.290	Druga oskrba z jedmi
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.140	Kinematografska dejavnost

J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.990	Drugo informiranje
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M69.103	Druge pravne dejavnosti
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.200	Fotografska dejavnost
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N80.100	Varovanje
N81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N81.210	Splošno čiščenje stavb
N81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.200	Dejavnost klicnih centrov
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
N82.920	Pakiranje
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.012	Dejavnost arhivov
R91.020	Dejavnost muzejev
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R93.110	Obratovanje športnih objektov
R93.120	Dejavnost športnih klubov
R93.130	Obratovanje fitness objektov
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
R93.292	Dejavnost smučarskih centrov
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(2) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnosti le s soglasjem ustanovitelja.

8. člen  
(občinsko informativno glasilo)

Zavod v okviru kulturne dejavnosti izdaja občinsko informativno glasilo. Zavod izdaja glasilo skladno s predpisi, ki urejajo medije, in Odlokom o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Logaške novice (Logaške novice, št 12/11).

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen  
(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni sveti zavoda in
- direktor zavoda.

10. člen  
(svet zavoda)

- (1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima tri člane:
- en predstavnik ustanovitelja s področja dela zavoda, financ oziroma prava,
  - en predstavnik delavcev zavoda ter
  - en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, bodisi s področja kulturni, športnih, turističnih ali mladinskih dejavnosti.
- (2) Predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Logatec na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (3) Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.
- (4) Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet občine Logatec na predlog sveta zavoda, kateremu predloge podajo društva in zveze s področja dejavnosti zavoda, ki imajo sedež v Občini Logatec.

11. člen  
(delovanje sveta)

- (1) Svet je konstituiran, ko direktor zavoda na podlagi pisnih obvestil ugotovi, da sta imenovana oziroma izvoljena najmanj dva člana sveta.
- (2) Prvo sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 dni od imenovanja oziroma izvolitve najmanj dveh članov sveta. Na prvi seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.
- (3) Svet zavoda deluje na podlagi poslovnika, ki ga sprejme večina vseh članov sveta. Poslovnik natančneje določi način delovanja sveta.
- (4) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta.
- (5) Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino opredeljenih glasov prisotnih članov, razen če ni s tem odlokom ali statutom zavoda določena drugačna večina. V primeru izenačenega števila glasov, odloči glas predsednika sveta, oziroma njegovega namestnika, če je predsednik sveta odsoten ali zadržan.

12. člen  
(mandat članov sveta)

- (1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta.
- (2) Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(3) Direktor zavoda je dolžan o prenehanju mandata sveta zavoda obvestiti ustanovitelja vsaj 60 dni pred potekom mandata.

### 13. člen (naloge in pristojnosti Sveta)

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi notranji ali zunanji revizor,
- ocenjuje delo direktorja, ki ga posreduje ustanovitelju,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge kot to natančneje določa statut zavoda,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

### 14. člen (prenehanje mandata članu sveta)

(1) Članu sveta zavoda lahko preneha mandat oziroma je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- zaradi objektivnih razlogov dolgoročno ni zmožen opravljanja svoje naloge,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi
- članu sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) Pred razrešitvijo člana sveta zavoda mora organ, ki je člana sveta imenoval oziroma izvolil, seznaniti člana sveta z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjasni, razen če član sveta sam zahteva razrešitev oziroma odstopi. Člana sveta zavoda se lahko razreši le iz utemeljenih razlogov.

(3) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega člana, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta ali če predčasno razrešijo vsi predstavniki ustanovitelja.

### 15. člen (strokovni sveti zavoda)

(1) Zavod ima naslednje strokovne svete zavoda:

- strokovni svet za kulturo,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za turistične dejavnosti,
- strokovni svet za mladinske dejavnosti.

(2) Vsak strokovni svet ima tri člane.

(3) Vsak strokovni svet obravnava zadeve in vprašanja s svojega področja, kar zajema predvsem naslednje naloge:

- odločanje o vprašanjih s svojega področja,
- odločanje o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda,
- določanje strokovne podlage za programe dela in razvoja oziroma strategije zavoda,
- dajanje mnenj in predlogov glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti svetu zavoda in direktorju
- opravljanje drugih z zakonom in statutom zavoda določenih nalog.

(4) Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnih svetov zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

#### 16. člen (direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor lahko opravlja tudi strokovne naloge iz dejavnosti zavoda.

(2) Direktor ima naslednje pristojnosti:

- sprejema strateški načrt zavoda,
- sprejema program dela zavoda,
- sprejema akt o organizaciji dela zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

(3) K aktom iz prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste in desete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda. Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

(4) Direktor je pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja samostojen.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

(6) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(7) Direktor samostojno predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu.

(8) S stvarnim premoženjem v upravljanju lahko zavod razpolaga v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, lokalnih skupnosti in njihovih pravnih oseb.

#### 17. člen (imenovanje direktorja)

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.

(2) Če ustanovitelj svetu zavoda na poziv k izdaji soglasja k imenovanju, v roku 60 dni od poziva, ne odgovori, se šteje, da je soglasje dano.

18. člen  
(pogoji za imenovanje direktorja)

- (1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev in znanja vsaj enega svetovnega jezika izpolnjuje še pogoje določene v statutu zavoda.
- (2) Mandat direktorja traja 5 let. Direktor je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan.
- (3) Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

19. člen  
(nadomeščanje direktorja)

- (1) Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanja pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.
- (2) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

20. člen  
(zastopniki v pravnem prometu)

- (1) Direktor zastopa in predstavlja zavod. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.
- (2) Za zavod podpisuje listine direktor in osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, vsaka v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.
- (3) Finančne listine za zavod podpisuje direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.
- (4) Direktor lahko s pisnim pooblastilom pooblasti delavce zavoda za podpisovanje posameznih dokumentov ali zastopanje v posameznih poslovnih razmerjih.

21. člen  
(razrešitev direktorja)

- (1) Svet zavoda lahko razreši direktorja pred iztekom mandata:
  - če direktor sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
  - če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih ali veljavni zakonodaji preneha delovno razmerje,
  - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih, v skladu s predpisi in splošnimi akti zavoda,
  - če neutemeljeno ne izvršuje zakonitih sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
  - če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
  - če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
  - zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost zaradi katere je bil zavod ustanovljen (v tem primeru se direktorju izplača odpravnina v skladu z veljavno zakonodajo).
- (2) Svet zavoda mora pred razrešitvijo seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni, razen če direktor sam zahteva razrešitev oziroma odstopi v skladu z odpovednimi roki iz pogodbe o zaposlitvi ali v skladu z dogovorom s svetom zavoda, ob pridobljenem soglasju ustanovitelja. Direktorja se lahko razreši le iz utemeljenih razlogov.
- (3) Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja.



22. člen  
(vršilec dolžnosti direktorja)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja izmed zaposlenih v zavodu ali izmed kandidatov, ki so se prijavili na javni razpis za direktorja.

(2) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

V. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

23. člen  
(premoženje zavoda)

(1) Premoženje zavoda je last ustanovitelja.

(2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, pri čemer lahko zavod s stvarnim premoženjem v upravljanju razpolaga le v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, lokalnih skupnosti in njihovih pravnih oseb.

(3) Zavodu sta dani v upravljanje naslednji nepremičnini na območju občine Logatec:

- Narodni dom, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec, parc. št. \*169 k.o. Blekova vas.
- Večnamenska športna dvorana, Šolska pot 4A, 1370 Logatec, parc. št. 1671/8 k.o. Dolenji Logatec.

(4) Javni zavod lahko ob predhodnem soglasju ustanovitelja upravlja tudi z drugim premoženjem in nepremičnim premoženjem.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami, ki so v lasti ustanovitelja, nadzira ustanovitelj.

24. člen  
(pridobivanje sredstev)

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- proračuna države,
- z opravljanjem registrirane dejavnosti pod pogoji in na način, določen z zakonom in s tem odlokom,
- iz naslova upravljanja stvarnega premoženja,
- javnih pozivov in javnih razpisov s področij, kjer zavod opravlja svojo dejavnost,
- drugih subvencij,
- evropskih sredstev oziroma sredstev mednarodnih organizacij,
- sofinanciranja dejavnosti s strani drugih organizacij,
- sredstev pridobljenih s prodajo blaga in storitev,
- daril, donacij, sponzorstev ter
- drugih virov, določenih s predpisi.

25. člen  
(strateški načrt in letni plan)

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda s strani proračuna ustanovitelja določi ustanovitelj na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se sklene pogodba o financiranju.

## VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

### 26. člen (prihodki iz dejavnosti)

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem dejavnosti.

### 27. člen (gospodarska dejavnost)

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja iz gospodarske dejavnosti.

### 28. člen (koriščenje presežka prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dana v upravljanje.

### 29. člen (obveščanje ustanovitelja)

Zavod in svet zavoda sta dolžna ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

## VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

### 30. člen (pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj v skladu s predpisi in tem odlokom:

- sprejema akt o ustanovitvi zavoda in njegove spremembe in dopolnitve,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti zavoda,
- imenuje predstavnika ustanovitelja v svet zavoda,
- daje soglasja iz 16. člena tega odloka,
- daje soglasje k imenovanju direktorja zavoda,
- daje soglasje k sprejetju statuta zavoda,
- nadzira gospodarjenje z nepremičninami.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 31. člen (statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,

- organe zavoda, njihove pristojnosti, obveznosti, naloge in zadolžitve, volitve in imenovanja članov v organe zavoda,
  - način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.
- (2) Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.
- (3) Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.
- (4) Direktor zavoda lahko ob pridobljenem soglasju sveta zavoda izda druge interne akte zavoda, ki urejajo področja delovanja zavoda.

## IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

### 32. člen (začasno imenovanje vršilca dolžnosti)

- (1) Do imenovanja direktorja zavoda Občinski svet Občine Logatec na predlog župana v roku enega meseca od sprejema tega odloka s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za dobo enega leta.
- (2) Vršilec dolžnosti je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda.
- (3) Z vršilcem dolžnosti v imenu ustanovitelja sklene pogodbo o zaposlitvi župan.

### 33. člen (prehodno delovanje Sveta in sprejetje statuta)

- (1) Statut zavoda sprejme svet zavoda v štirih mesecih po konstituiranju.
- (2) Do pričetka veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila zakona o zavodih in tega odloka.
- (3) Prvi izbor za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v Svetu zavoda izvede Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja.

### 34. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu RS.

Številka: 007-34/2012-1  
Datum: 7. 9. 2012

Berto MENARD  
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

### III. OBRAZLOŽITEV

#### K poglavju I. SPLOŠNE DOLOČBE

V prvem poglavju predlog odloka določa predmet urejanja, ustanovitelja, organ, ki izvršuje ustanoviteljske pravice in osnovni pravni okvir za poslovanje zavoda.

#### K poglavju II. STATUSNE DOLOČBE

V drugem poglavju predlog odloka določa naziv zavoda, sedež zavoda in način poslovanja v pravnem prometu. Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa samostojno v okviru dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran. To poglavje določa tudi obstoj in izgled pečata zavoda.

#### K poglavju III. DEJAVNOSTI ZAVODA

To poglavje določa področja in dejavnosti v okviru katerih bo zavod izvajal svoje naloge. Gre za področja kulture, športa, turizma, mladine, otrok, umetnosti, prostega časa, izobraževanja, multimedije, znanosti in starostnikov.

Del nalog s področja kulture, športa, mladine, turizma in mladinskih dejavnosti bo zavod na podlagi pooblastila občine opravljal kot javno službo v javnem interesu.

V 7. členu predloga odloka so določene dejavnosti zavoda v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti.

V tem poglavju predlog odloka določa tudi izdajanje občinskega informativnega glasila.

#### K poglavju IV. ORGANI ZAVODA

V tem poglavju so določeni organi zavoda, njihove pristojnosti, način imenovanja njihovih članov in njihova razrešitev.

Predlog odloka predvideva, da ima zavod naslednje organe: Svet zavoda, kot najvišji organ zavoda, direktorja zavoda, kot poslovodni organ zavoda in strokovne svete zavoda.

V tem poglavju je določeno, da ima zavod štiri strokovne svete zavoda, od katerih vsak pokriva svoje področje delovanja zavoda (kultura, šport, turizem in mladina).

#### K poglavju V. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

V tem poglavju so podrobneje določeni viri financiranja poslovanja zavoda. Zavod se bo financiral iz občinskega proračuna (tu gre za izvajanje javnih služb iz področij, kjer bodo prenesena pooblastila občine na zavod), iz opravljanja registrirane dejavnosti (gospodarska dejavnost), preko različnih razpisov, preko sofinanciranja s strani drugih organizacij, preko daril, donacij, sponzorstev in drugih virov v skladu s predpisi.

V 23. členu predlog odloka opredeljuje premoženje zavoda. Premoženje zavoda je last ustanovitelja (občine), zavod z njim le upravlja. V tretjem odstavku 23. člena so določene nepremičnine, ki se prenesejo v upravljanje zavodu.

#### K poglavju VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

To poglavje opredeljuje način gospodarjenja s prihodki, dolžnost ločenega vodenje finančnega poslovanja za opravljanje javne službe in gospodarske dejavnosti ter način razpolaganja s presežki (dobičkom).

#### K poglavju VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

To poglavje povzema pravice in obveznosti ustanovitelja do zavoda, ki so določene že v posameznih poglavjih tega predloga odloka.

#### K poglavju VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

To poglavje opredeljuje splošne akte, ki jih zavoda lahko sprejema. Podrobneje je opredeljena obvezna vsebina statuta zavoda in način njegovega sprejemanja.

K poglavju IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

To poglavje opredeljuje način zagona zavoda, imenovanje vršilca dolžnosti zavoda z namenom koordinacije zagona zavoda, obveznost sprejema statuta in posebnosti pri prvem imenovanju sveta zavoda.

Pripravil:

Andrej Vrhunc

Svetovalec III

Berto MENARD

ŽUPAN OBČINE LOGATEC