



OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: obcina.logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 007-40/2011-4

Datum: 11.1.2012

OBČINSKI SVET OBČINE LOGATEC

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU
OBČINSKE UPRAVE OBČINE LOGATEC**

I. OBRAVNAVA

PREDLAGATELJ:

- Berto Menard, župan Občine Logatec

PREDSTAVNIK PREDLAGATELJA:

- mag. Jože Sečnik, direktor

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Logatec v predloženem besedilu, v I. obravnavi.

Berto MENARD
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

PRILOGA :

- predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Logatec

PREDLOG ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE LOGATEC

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje odloka

Občinsko upravo trenutno ureja odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, ki ga je občinski svet sprejel v letu 1999. Manjše spremembe je veljavni odlok doživel šele v letošnjem letu. Od leta 1999 se je korenito spremenila zakonodaja, ki ureja pravice in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih v javnem sektorju. Leta 2003 je pričel veljati zakon o javnih uslužbencih. Na njegovi podlagi so bili sprejeti številni podzakonski akti, ki urejajo tako sistem javnih uslužbencev, kot tudi ostale obveznosti delodajalcev javnega sektorja. V veljavo je stopil tudi kodeks etike javnih uslužbencev. Vloga javnega sektorja pa se je nedvomno spremenila tudi s sprejetjem zakona o dostopu do informacij javnega značaja, s katerim je javni sektor postal mnogo bolj odprt proti državljanu oz. občanu. Trenutno veljavni odlok, ki ureja vlogo občinske uprave, je zaradi aktivnosti države na področju upravnih institucij, ljudi v upravi, postal obsoleten, kar narekuje potrebo po novi ureditvi oz. sodobnem pristopu, ki sledi tudi veljavni zakonodaji.

2. Cilji in načela odloka

Temeljni cilj, ki ga zasleduje predlog odloka, je uskladitev z veljavno zakonodajo ter priporočili Ministrstva za javno upravo. V odloku niso posebej izpostavljena pravna načela, vendar sistem norm sledi načelom, ki jih urejata tako zakon o javnih uslužbencih kot tudi zakon o lokalni samoupravi.

3. Ocena finančnih in drugih posledic

Ocenjuje se, da sprejem odloka ne ustvarja novih oz. dodatnih finančnih posledic za proračun občine Logatec.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 55. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10 in 17/11) je Občinski svet Občine Logatec na ___ redni seji, dne _____, sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Logatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Logatec (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

2. člen

Občina v okviru ustave in zakonov ter podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in opravlja naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Občine Logatec, z drugimi občinskimi akti ter s tem odlokom. Pri svojem delu mora ravnati nepristransko.

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno opravljanje nalog občinske uprave ter organov občine,
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine,
- učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

3. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja, preko spletne strani občine in na drug ustrezen način, ki omogoči javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom javnega obveščanja župan in javni uslužbenec, zadolžen za stike z javnostmi. Po predhodnem pooblastilu župana pa tudi direktor občinske uprave, podžupani in ostali zaposleni v občinski upravi.

4. člen

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. DELOVNO PODROČJE IN ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju izvornih ter prenesenih nalog lokalne skupnosti.

7. člen

Za krajevne skupnosti opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- koordinira delo krajevnih skupnosti na področju urejanja infrastrukture,
- spremlja delo krajevnih skupnosti in organizira zahtevnejša strokovna opravila v okviru občinske uprave,
- izvaja računovodske in finančne storitve za krajevne skupnosti,
- izvaja strokovne in organizacijske naloge za krajevne skupnosti,
- zagotavlja strokovno-tehnično pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov krajevnih skupnosti, spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti krajevnih skupnosti in predlaga ukrepe za odpravljanje pomanjkljivosti.

8. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva, ki sta prekrškovna organa občine.

Občinska inšpekcija opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Občinsko redarstvo opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa, javnega reda in miru, nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, vodenje postopka o prekršku in izdajo plačilnega naloga, druge naloge, ki sodijo po naravi v to službo.

9. člen

Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba občinske uprave, ki mora za vodenje postopka, izdajo plačilnega naloga ter odločbe o prekršku izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskim aktom predpisane pogoje in imeti opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po zakonu o prekrških in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

Župan s pisnim sklepom pooblasti javnega uslužbenca, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje, za vodenje postopkov, izdajanje plačilnih nalogov in izdajanje odločb o prekrških.

10. člen

Z namenom kvalitetnega opravljanja nalog občinske uprave se ustanovi notranje organizacijske enote, in sicer oddelke, znotraj njih pa lahko tudi ožje notranje organizacijske enote, pododdelke, ki bodo opravljali naloge na naslednjih področjih:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva, gozdarstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanje prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in ostalim premoženjem občine,
- dejavnosti krajevnih skupnosti.

Notranjo organizacijsko enoto župan natančneje določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, ki jih neposredno izvaja uprava, se lahko ustanovi režijski obrat.

Režijski obrat se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni smotrnost ustanoviti javnega podjetja ali podeliti koncesijo.

Režijski obrat se ustanovi kot ožja notranja organizacijska enota tiste temeljne organizacijske enote občinske uprave, v čigar pristojnost spada izvajanje nalog obrata. Za delovanje režijskega obrata se upoštevajo predpisi na področju gospodarskih javnih služb.

12. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev različnih notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se oblikujejo predvsem takrat, kadar naloge projektne skupine ali druge oblike sodelovanja presega obstoječo sistemizacijo ali kadar v okviru rednega delovnega časa ni mogoče zagotoviti izvedbe navedenih nalog.

Projektno skupino ali drugo obliko sodelovanja lahko določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo projektne skupine.

Projektna skupina ali druga oblika sodelovanja se oblikuje za čas trajanja projekta.

13. člen

Za posamezna najbolj zahtevna področja izvajanja nalog občinske uprave lahko župan imenuje zunanje svetovalce. Zunanji svetovalci niso zaposleni v občinski upravi, zadolženi pa so za izvajanje posameznih nalog v skladu z aktom o imenovanju, navodili in pooblastili župana.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

14. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

15. člen

Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora delovati politično nevtrarno in nepristransko. Mora biti lojalna do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z uporabniki storitev občinske uprave, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec ne sme dovoliti, da je pri opravljanju javnih nalog njegov zasebni interes v nasprotju z njegovimi pooblastili. Odgovoren je, da se izogiba vsakemu nasprotovanju interesov, bodisi, da je to navzkrižje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatov ob najnižjih stroških.

Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

16. člen

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja in organizacije delovnih področij, so direktor občinske uprave in vodje temeljnih notranjih organizacijskih enot.

V aktu o sistemizaciji se lahko tudi delovna mesta vodij ožjih notranjih organizacijskih enot določijo kot položajna delovna mesta.

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

17. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med javne uslužbence v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini,
- zagotavlja opravljanje nalog za potrebe občinskega sveta, nadzornega odbora, odborov, komisij in ostalih organov,
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

18. člen

Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave, razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog s posameznega delovnega področja občinske uprave ter nalog, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

19. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi, statutom občine in aktom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave.

Vsi zaposleni v občinski upravi so zavezani pri svojem delu spoštovati predpise, načela profesionalnosti, strokovnosti, neodvisnosti ter humanosti, varovati poslovno tajnost, varovati ugled občine in njene občinske uprave in prispevati k dobrim medsebojnim odnosom.

O vseh zadevah iz svoje pristojnosti javni uslužbenci občinske uprave sodelujejo med seboj. Pri medsebojnem sodelovanju si javni uslužbenci izmenjujejo izkušnje, sestavljajo skupne strokovne komisije in druga delovna telesa, organizirajo posvetovanja ter sodelujejo med seboj tudi v drugih oblikah.

Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

20. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave, podžupan oziroma tisti uslužbenec občinske uprave, ki ga župan za to pooblasti. Kolegij se sklicuje po potrebi.

21. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

22. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

23. člen

O disciplinski in odškodninski odgovornosti javnih uslužbencev v občinski upravi se vodi postopek v skladu z veljavno zakonodajo.

24. člen

Javne uslužbence občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi sistemizacije delovnih mest.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Župan izda akt iz 27. člena tega odloka, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta, najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Logatec (Logaške novice, št. 4/99 in 1-2/11).

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Logaških novicah.

Št.: 007-40/2011-3

V Logatcu, dne 11.1.2012

Berto Menard
ŽUPAN

III. OBRAZLOŽITEV

Predlagani Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave sledi zakonodajnim rešitvam, ki so nastopile z ureditvijo sistema javnih uslužbencev v letu 2003. Trenutno veljavni Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Logatec je iz leta 1999 z manjšo spremembo v letu 2011.

Občinska uprava bo nadaljevala s svojim poslanstvom tj. opravljanjem upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog, nalog v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter drugih nalog v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Občine Logatec ter z drugimi občinskimi akti. Občinska uprava bo skrbela tudi za javnost dela, pri čemer odlok sledi rešitvam zakona, ki ureja medije, v zvezi z določitvijo predstavnika za stike z javnostmi. Delokrog pristojnosti občinske uprave je izjemno širok, ravno tako občina skrbi za delovanje vseh krajevnih skupnosti, ki imajo po do sedaj veljavnih predpisih status pravne osebe. Na občinsko upravo pa bo ponovno prenesena pristojnost občinske inšpekcije in redarstva. Slednjo bo do datuma izstopa opravljala trenutno še skupna služba, ki jo je ustanovilo več občin, SU MIRED. Tako inšpekcija kot redarstvo ima glede na veljavno zakonodajo status prekrškovnega organa, kar je povzeto tudi v predlaganem odloku. Odlok predvideva tudi možnost režijskega obrata, kar določa zakon, ki ureja gospodarske javne službe.

Ker je občinska uprava v svojem pomenu tudi upravna organizacija se z vidika vodenja in učinkovitega upravljanja, delo opravlja v okviru notranjih organizacijskih enot, ki jih natančneje določi župan kot predstojnik občinske uprave glede na potrebe dela. Z namenom čim bolj učinkovitega dela odlok predvideva možnost ustanavljanja projektnih skupin, kar ureja že uslužbenska zakonodaja. Župan pa ima možnost imenovanja zunanjih svetovalcev, predvsem za posamezna najbolj zahtevna področja, česar se je občina že posluževala. Odlok posveča precej pozornosti tudi načinu dela, pooblastilom in odgovornosti delavcev. Posebej je urejen položaj direktorja, sodelovanje uslužbencev, kolegij župana. V tem delu so izpostavljene najbolj temeljne karakteristike, ki so predvidene tako s kodeksom etike javnih uslužbencev, zakonom o javnih uslužbencih, zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije.

Berto MENARD
ŽUPAN OBČINE LOGATEC