



OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: obcina.logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 007-31/2010-16

Datum: 18. 11. 2011

OBČINSKI SVET OBČINE LOGATEC

ZADEVA: PREDLOG PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC

PREDLAGATELJ:

- Berto Menard, župan

POROČEVALKA:

- Renata Gutnik, višji svetovalec III

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Logatec sprejme Pravilnik o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec, v predloženem besedilu.

Berto Menard
ŽUPAN

PRILOGA:

- Predlog Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec
- Trenutno veljavni pravilnik

PREDLOG PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec

Področje sofinanciranja dejavnosti na področju turizma v občini Logatec trenutno ureja Pravilnik o sofinanciranju letnih turističnih programov v občini Logatec, ki ga je na svoji 13. redni seji, dne 14. 2. 2008, sprejel Občinski svet Občine Logatec.

Na osnovi pripomb, ki jih je s strani turističnih društev in ostalih upravičencev v zadnjih treh letih prejela Občina Logatec, je občinska uprava Občine Logatec pripravila predlog novega pravilnika, katerega namen je prilagoditev predpisanim turističnim usmeritvam.

Na podlagi sprejetega pravilnika je Občina Logatec v letih 2008, 2009, 2010 in 2011 pripravila javne razpise za sofinanciranje letnih turističnih programov. V tem obdobju se je izkazalo, da je bil način razdeljevanja sredstev sicer ustrezen, potrebno pa je vključiti določilo o razdelitvi sredstev, ki ostajajo v proračunu v primeru sprostitev zaradi delne in celotne ne porabe pri posameznih upravičencih ali zaradi morebitnega povečanja proračunskih sredstev.

Zaradi večjega obsega noveliranih členov, bi besedilo veljavnega pravilnika postalo nepregledno in težavno za uporabo, zato je Občinska uprava Občine Logatec upoštevala nomotehnične smernice Vlade RS, Službe za zakonodajo in pripravila besedilo novega Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec

2. Cilji in načela Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec

Predpogoj za transparentno razdelitev sredstev iz občinskega proračuna so pravila, ki določajo merila in postopke za sofinanciranje dejavnosti turizma, na podlagi javnega razpisa. Temu je namenjen predloženi pravilnik, s katerim so določeni upravičenci, vrste organizacij, pogoji in merila za sofinanciranje ter postopki izbire in vrednotenja projektov.

Turizem je zelo hitro razvijajoča se panoga, ki z upoštevanjem smernic trajnostnega turizma v občini Logatec izkazuje svoj potencial in pomaga tako gospodarstvu kakor ohranjanju bogastva naravne in kulturne dediščine, zato se je občinska uprava odločila, da pripravi nov pravilnik, ki bo še bolj prilagojen razmeram in turističnim upravičencem.

3. Ocena finančnih in drugih posledic Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec

Vsakoletni občinski proračun Občine Logatec ima na proračunski postavki št. 14004 zagotovljena sredstva za sofinanciranje turističnih projektov v občini Logatec.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 - ZUKN), enajstega odstavka 1. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08) ter 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji __. redni seji, dne __. __.2011 sprejel

Pravilnik o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji in postopki za sofinanciranje turističnih projektov na področju občine Logatec.

2. člen

(1) Predmet sofinanciranja so turistični projekti, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost.
(2) Vsebinsko upravičene so dejavnosti in storitve, katerih izvajanje na ravni turističnega območja občine Logatec je v javnem interesu, in sicer:

1. Informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje:

- informiranje turistov,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk,
 - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
 - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
 - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
2. spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
3. trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
4. razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
5. razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
6. organizacija in izvajanje prireditev,
7. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
8. druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

(3) Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in imajo opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt je časovno, krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene vsebine, ki jo bo upravičenec izvedel v tekočem letu javnega razpisa.

(4) Sredstva za sofinanciranje turističnih projektov se razdeli v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa.

(5) Če odobrena sredstva po razdelitvi iz prejšnjega odstavka pri posameznem projektu presegajo s strani upravičenca napovedano višino stroškovne vrednosti projekta, komisija presežek sredstev dodeli drugemu projektu ali projektom.

(6) Komisija določi projekt ali projekte, katerim se lahko, v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, poveča obseg sofinanciranja. Hkrati določi tudi medsebojna odstotkovna razmerja med deleži teh sredstev, če za povečanje obsega sredstev določi več projektov.

(7) Sredstev za investicije v prostore upravičencev se ne sofinancira.

3. člen

(1) Upravičenci do sredstev so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje turistične dejavnosti in delujejo na področju občine Logatec.

(2) Upravičenec, ki s svojimi projekti kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi projekti na drugih razpisih Občine Logatec.

4. člen

(1) Postopek sofinanciranja turističnih projektov vodi tričlanska komisija, ki jo izmed uslužbencev občinske uprave ter na podlagi predloga upravičencev in predloga stalnega delovnega telesa Občinskega sveta, pristojnega za področje turizma, imenuje direktor občinske uprave. Vsi člani komisije morajo imeti izobrazbo in izkušnje s področja turizma. Člani komisije na konstitutivni seji imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Mandat komisije sovpada z mandatom občinskega sveta.

(2) Član komisije ne sme sodelovati pri opravljanju posameznih dejanj pri zadevah, na katere je kakorkoli poslovno ali osebno vezan.

5. člen

(1) Komisija vsako leto skladno s predpisi, ki urejajo področje turizma, in glede na prioritete razvoja turizma, določi število točk pri posameznih merilih in jih javno objavi.

(2) Komisija pred objavo javnega razpisa oceni ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis in ugotovitev zabeleži v zapisnik.

(2) Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih projektov. Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov se merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

6. člen

(1) Sofinanciranje turističnih projektov poteka po postopku javnega razpisa, ki se začne z objavo sklepa v uradnem glasilu in mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež razpisovalca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet razpisa (razpisno področje, dejavnost),
- navedbo upravičencev,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- pogoje in merila za izbor,
- podatke o razpisni dokumentaciji,
- rok za oddajo predlogov in način oddaje (datum, čas, naslov, oznaka),
- obdobje za porabo dodeljenih sredstev.

(2) Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od enega meseca.

(3) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim na spletni strani in sedežu razpisovalca.

(4) Razpisna dokumentacija mora vsebovati navedbo vseh potrebnih podatkov, ki omogočajo predlagatelju izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o projektu, ki je predmet sredstev;
2. okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa;
3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni upravičenec;
4. vzorec pogodbe;
5. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora predlagatelj predložiti razpisovalcu za dokazilo, da predlagatelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev;
6. navedba meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo upravičenci sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;

7. navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper to odločbo.

7. člen

(1) Vloga mora vsebovati vse sestavine, ki jih določata sklep iz prejšnjega člena in razpisna dokumentacija.

(2) Predlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

(3) Vloga, ki jo je predlagatelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepozna in se jo zapečateni vrne pošiljatelju.

8. člen

(1) Po preteku razpisnega roka komisija odpre vse vloge, ki so prispele v roku.

(2) Za vsako vlogo komisija ugotovi, če je pravočasna, če jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje, in če vsebuje vse zahtevane sestavine in dokumente, določene s sklepom iz 6. člena in razpisno dokumentacijo.

(3) Komisija o postopku odpiranja vlog sestavi zapisnik, v katerega vpiše najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih oseb,
- imena oziroma naziv vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa.

(4) Predlagatelje formalno nepopolnih vlog se pozove na dopolnitev. Predlagatelji morajo vloge dopolniti v petih dneh. Če predlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, se vlogo zavrže s sklepom.

9. člen

(1) Komisija izvede presojo in ocenjevanje projektov, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na merila za ocenjevanje in vrednotenje projekta iz 2. in 5. člena tega pravilnika.

(2) Glede na doseženo število točk pri posameznem projektu, komisija, upoštevajoč vrednost točke, določi višino sofinanciranja projektov upravičenca.

(3) Komisija pripravi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

- obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega projekta, naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- dosežene točke za posamezni projekt,
- navedbo odobrenih projektov, katerim se lahko, v sorazmernem deležu, v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, poveča obseg sofinanciranja.

10. člen

(1) Na podlagi zapisnika komisije se upravičencu izda odločbo, s katero se odloči o sofinanciranju.

(2) V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev se izda novo odločbo, s katero se odobri povečanje obsega sofinanciranja že odobrenega projekta. To določilo velja za projekte, ki jih je komisija navedla v zapisnik kot odobrene projekte, katerim se lahko, v sorazmernem deležu, v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, poveča obseg sofinanciranja. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi sofinanciranja.

(3) Dokončna odločba je podlaga za sklepanje pogodbe o sofinanciranju projekta.

11. člen

(1) S pogodbo se uredi vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih proračunskih sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

(2) Upravičenec mora vrniti podpisano pogodbo v roku osmih dni od prejema, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. V tem primeru občinska uprava razveljavi tudi odločbo iz prejšnjega člena.

12. člen

Pogodba vsebuje najmanj naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik),
- namen, za katerega so sredstva dodeljena (predmet pogodbe),
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- rok, do katerega lahko upravičenec črpa finančna sredstva,
- obveznost navajanja razpisovalca kot sofinancerja,
- obveznost poročanja upravičenca razpisovalcu,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev (spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo odobrenih sredstev; možnost, da uporabnik kadarkoli preverja namensko porabo sredstev; poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta oziroma najmanj zaključno poročilo; dolžnost sofinancerja, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev; določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi; določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev),
- določilo, da mora upravičenec sproti obveščati razpisovalca o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- datum, podpis in žig.

13. člen

Upravičenec je dolžan obvestiti razpisovalca o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, v roku osmih dni oziroma, ko je za spremembo izvedel, najkasneje pa roku 15 dni odkar je sprememba nastala, sicer mu zapadejo sredstva za odobreni projekt, kjer je nastala sprememba.

14. člen

(1) Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava. Pristojni uslužbenec lahko v primeru dvoma zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

(2) V primeru, da upravičenec ne more dokazati porabe sredstev v višini pogodbeno odobrenega zneska, ima razpisovalec pristojnost, da odobri izplačilo le v višini dokazane porabe.

15. člen

(1) Komisija iz tega pravilnika mora biti imenovana najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi tega pravilnika. Z dnem imenovanja nove komisije se razreši člane obstoječe komisije.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnih turističnih projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 1-2/08).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Logaških novicah.

III. OBRAZLOŽITEV:

K 1., 2. in 3. členu

Splošne določbe

Določajo namen Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec (v nadaljevanju: pravilnik).

V predlogu pravilnika so določeni pogoji in postopki za sofinanciranje turističnih projektov na področju občine Logatec in jih iz javnih sredstev sofinancira Občina Logatec. Predmet sofinanciranja so turistični projekti, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost, njihovo izvajanje pa je v javnem interesu, kar pomeni, da sovpadajo z določili zakonodaje, ki ureja področje spodbujanja razvoja turizma. Sredstva se razdeli v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa. Če odobrena sredstva po razdelitvi pri posameznem projektu presegajo s strani upravičenca napovedano višino stroškovne vrednosti projekta, komisija presežek sredstev dodeli drugemu projektu ali projektom. Komisija določi projekt ali projekte, katerim se lahko, v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, poveča obseg sofinanciranja. Hkrati določi tudi medsebojna odstotkovna razmerja med deleži teh sredstev, če za povečanje obsega sredstev določi več projektov. Upravičenci do sredstev so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje turistične dejavnosti in delujejo na področju občine Logatec.

K 4. členu

Komisija

Določa sestavo in naloge tričlanske komisije.

Komisijo, ki jo sestavljajo tri osebe z izobrazbo in izkušnjami s področja turizma, imenuje direktor občinske uprave. En član komisije je iz vrst uslužbencev občinske uprave, predloge za ostala dva člana pa posredujejo upravičenci in stalno delovno telo občinskega sveta, pristojnega za področje turizma. Vsi člani komisije morajo imeti izobrazbo in izkušnje s področja turizma. Člani komisije na konstitutivni seji imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Mandat komisije sovпада z mandatom občinskega sveta. Član komisije ne sme sodelovati pri opravljanju posameznih dejanj pri zadevah, na katere je kakorkoli poslovno ali osebno vezan.

K 5. členu

Razdeljevanje sredstev

Določa merila za vrednotenje projektov, prispelih na javni razpis.

Sredstva za sofinanciranje turističnih projektov se razdeli v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa. Merila za vrednotenje projektov skladno s predpisi, ki urejajo področje turizma in glede na prioritete razvoja turizma določi komisija. Prav tako komisija določi število točk pri posameznih merilih in jih javno objavi. Merila se od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov ne smejo spremeniti. Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih projektov.

K 6., 7., 8., 9. in 10. členu

Postopek sofinanciranja turističnih projektov

Določajo postopek javnega razpisa za sofinanciranje turističnih projektov v občini Logatec.

V predlogu pravilnika je podrobno opredeljen celoten postopek javnega razpisa:

- objava razpisa,
- odpiranje prispelih vlog,
- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti vlog,
- presoja in ocenjevanje projektov, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na merila za ocenjevanje in vrednotenje projekta, kot so bili določeni v objavi razpisa,
- izdaja odločbe, s katero se odloči o sofinanciranju.

K 11., 12., 13. in 14. členu

Sklepanje pogodb in nadzor nad njimi

Opreljujejo pogodbeno razmerje med izvajalcem in Občino Logatec.

V predlogu pravilnika so natančno opredeljeni postopek sklepanja pogodb in izvajanja nadzora nad njimi ter predvideni ukrepi ob ugotovitvi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe in nenamenske porabe sredstev.

K 15. in 16. členu

Prehodne in končne določbe

Določajo imenovanje in razrešitev komisije ter uveljavitev tega pravilnika.

Pripravili:

Renata GUTNIK,

Višji svetovalec III

Nevenka MALAVAŠIČ,

Vodja oddelka za družbene dejavnosti in
splošne zadeve

Berto Menard
ŽUPAN

IV. TRENUTNO VELJAVNI PRAVILNIK:

Pravilnik o sofinanciranju letnih turističnih programov v občini Logatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in merila za sofinanciranje letnih programov na področju turizma ter način dela Občine Logatec (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so predlagatelji, ki delujejo na razpisnem področju v občini Logatec, in sicer:

- turistična društva in njihove zveze s statusom pravne osebe v Republiki Sloveniji, ki so registrirane za opravljanje turistične dejavnosti,
- zavodi, skladi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju turizma,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- posamezni avtorji, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali predložijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost na področju turizma.

II. PROGRAMI TURISTIČNIH DEJAVNOSTI IN MERILA

3. člen

Predmet sofinanciranja turistične dejavnosti društev na območju občine Logatec so praviloma programi z naslednjimi vsebinami:

- oblikovanje kakovostnih, specializiranih, inovativnih, avtentičnih storitev in produktov, ki so utemeljeni na znanju in informacijah,
- iz obstoječih in novih turističnih produktov oblikovati integralne turistične produkte,
- izdajanje promocijskega materiala,
- izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena (predstavitve občine Logatec in upravičenca na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini, sprejemanje ter informiranje in/ali animiranje turistov in obiskovalcev, ipd.),
- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- izvajanje programov na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in lepševanja okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti,
- izvajanje programov za zagotavljanje turističnega podmladka,
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri programih pospeševanja turizma.

4. člen

(1) Upravičenec, ki s svojimi programi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi programi na drugih razpisih občine.

(2) Sredstev za investicije v prostore upravičencev se ne sofinancira.

5. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

- glede na število sodelujočih, ki so program prijavi na razpis in glede na pričakovano število zunanjih udeležencev pri programu (do največ 35 točk),
- glede na organizatorja (do največ 30 točk):
 1. program v celoti organizira upravičenec;
 2. program je organiziran v sodelovanju z drugimi upravičenci, ki sodelujejo na razpisu;
 3. program upravičenca, s katerim le sodeluje pri programu, ki ga organizira drug upravičenec;
- glede na raven izvajanja programa (do največ 50 točk):
 1. program se izvaja na ožji lokalni ravni;
 2. program se izvaja na ravni občine;
 3. program se izvaja na medobčinski ravni;
 4. program se izvaja na državni ravni;
 5. program se izvaja na meddržavni ravni,
 - glede na vsebino programa, ki je določena v 4. členu tega pravilnika.

6. člen

(1) Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

(2) Strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), vsako leto glede na prioritete razvoja turizma, določi število točk pri posameznih merilih in jih javno objavi.

(3) Glede na doseženo število točk se določijo razmerja med vsemi upravičenci, ki so pravočasno predložili dokazila iz 3. člena pravilnika. Po izračunu razmerij se razdelijo sredstva, ki so v proračunu za tekoče leto namenjena za sofinanciranje letnih turističnih programov.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA TURISTIČNIH PROGRAMOV

1. Postopek javnega razpisa

7. člen

Postopek sofinanciranja turističnih programov poteka po metodi javnega razpisa, ki se ga izvede skladno z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, razen če ta pravilnik ne določa drugače.

8. člen

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro programov ali projektov, ki mora vsebovati najmanj naslednje elemente:

- naziv in sedež razpisovalca,
- predmet razpisa (razpisno področje, dejavnost),
- kdo se lahko prijavi na razpis,
- okvirno višino sredstev, ki se bo dodeljevala,
- kriterije in merila za izbor,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok za oddajo predlogov in način oddaje (datum, čas, naslov, oznaka),
- rok za izdajo odločb o izbiri in sklenitev pogodb,
- obdobje za porabo dodeljenih sredstev.

9. člen

(1) Razpis se javno objavi.

(2) V času razpisa mora biti dokumentacija razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim na spletni strani in sedežu občine.

(3) Razpis mora trajati najmanj en mesec.

10. člen

(1) Vloge se sprejemajo v vložišču občine.

(2) Vsaka vloga ter njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva, če so prispele v roku, določenem v besedilu razpisa.

(3) Uradna oseba vložišča, ki sprejema vloge, prispele na razpis, na vsaki vlogi jasno označi datum prejema oziroma oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa.

11. člen

(1) Vloga, prispela na razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa.

(2) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

(3) Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, če se je prijavitelj prijavil na več sklopov ali področij istega razpisa in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine.

(4) Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge predlagatelja.

12. člen

(1) Komisija je posvetovalno telo župana za posamezna področja oziroma vidike turizma, katere

člane imenuje župan na predlog svetniških skupin.

(2) Svetniške skupine predlagajo člane komisije, z njihovim soglasjem, izmed strokovnjakov s področja turizma v občini Logatec.

(3) Komisijo sestavljajo trije člani. Njen mandat je štiri leta in sovpada z mandatom občinskega sveta. Člani komisije na konstitutivni seji imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

(4) Komisija seznanja odbor, pristojen za spodbujanje razvoja malega gospodarstva, s predlogom iz 17. člena tega pravilnika.

13. člen

(1) Vloge, prispele na razpis, odpre komisija.

(2) Komisija o postopku odpiranja vlog sestavi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

– naslov, prostor in čas odpiranja vlog,

– imena navzočih članov komisije,

– ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe,

– seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa.

(3) Komisija preda vloge pristojnemu uslužbencu, ki zanjo pripravi povzetek vlog (preglednico s ključnimi podatki).

14. člen

Na podlagi ugotovitev iz zapisnika o odpiranju vlog o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe, občinska uprava izda sklep o zavrženju takih vlog.

15. člen

Presojo in ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede komisija, ki ovrednoti programe ali projekte glede na v razpisu objavljene kriterije ter pripravi zapisnik.

16. člen

Zapisnik komisije mora vsebovati tudi obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa ali projekta. Iz obrazložitve mora biti razvidna povezava med kriteriji razpisa in razlogi za predlagano odobritev ali zavrnitev.

17. člen

Končni predlog komisije vključuje:

- dosežene točke,
- pisno utemeljitev in
- predlog komisije o višini sofinanciranja programa ali projekta.

18. člen

Občinska uprava izda odločbo o sofinanciranju programov ali projektov.

2. Sklepanje in izvajanje nadzora nad pogodbami

19. člen

(1) Na podlagi izdane odločbe o sofinanciranju občina sklene z izbranim upravičencem pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

(2) Upravičenec mora vrniti podpisano pogodbo v roku, določenem v pogodbi, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če upravičenec pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, oziroma se lahko skrajša v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

20. člen

(1) Pogodba vsebuje najmanj naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik),
- opredelitev javnega interesa, zaradi katerega se dodeljujejo sredstva,
- predmet pogodbe,
- naziv, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja projekta ali programa in posameznih programskih sklopov,
- trajanje pogodbe,
- rok, do katerega lahko upravičenec črpa finančna sredstva,
- elemente zahtevkov za izplačila v primeru, da so potrebni,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- obveznost navajanja občine kot sofinancerja,
- obveznost poročanja upravičenca občini,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če upravičenec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora upravičenec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- datum podpisa, podpis in žig.

(2) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi dodatne sestavine. Pristojni uslužbenci so praviloma tudi skrbniki pogodb.

21. člen

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti upravičencev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva, in namensko uporabo sredstev.

22. člen

Upravičenec je dolžan obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, v roku osmih dni oziroma ko je za spremembo izvedel.

23. člen

(1) Upravičenec je dolžan občini po pozivu in navodilih pristojnega uslužbenca predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe v roku trideset dni po realizaciji posameznega programa.

(2) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

(3) Skrbnik pogodbe pripravi celovito evalvacijo izvedenih programov in projektov ter evalvacijo doseganja ciljev razpisa.

24. člen

V primeru, da upravičenec ne more dokazati porabe sredstev v višini pogodbeno odobrenega zneska, ima občina pristojnost, da odobri izplačilo le v višini dokazane porabe.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Strokovna komisija, imenovana na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnih turističnih programov v občini Logatec (Logaške novice, št. 1-2/05), nadaljuje svoje delo do izteka mandata.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnih turističnih programov v občini Logatec (Logaške novice, št. 1-2/05).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Logaških novicah.

Št.:007-1/2008-1
Logatec, 18.01.2008

Janez NAGODE l.r.
ŽUPAN OBČINE LOGATEC